

**СООО «СИСТЕМНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**ИНТЕГРИРОВАННАЯ БАНКОВСКАЯ СИСТЕМА**

**СТ.БАНК.ИТ**

**Подсистема «Электронный банк»**

**Модуль InternetBank**

**версия 2.0**

**Клиент. Руководство пользователя**

**ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01**

**Листов 62**

2022

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

## **АННОТАЦИЯ**

Документ является руководством пользователя InternetBank версии 2.0 (далее – Программа) подсистемы «Электронный банк» интегрированной банковской системы «СТ.БАНК.ИТ» (далее – Система).

Руководство включает описание терминов и определений, общие вопросы организации Системы и Программы, методику формирования распоряжений, сообщения и предупреждения.

Документ состоит из четырех основных разделов.

Первый раздел «НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ» содержит информацию о назначении программы, принятых терминах и определениях.

Второй раздел «УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ» содержит списки поддерживаемых версий веб-обозревателей и разрешений экрана, настройки операционной системы.

В третьем разделе «РАБОТА С ПРОГРАММОЙ» описана последовательность действий, обеспечивающих доступ к работе с программой, приведено описание настроек и справочников, содержится расположение, назначение и функционал распоряжений Клиентов.

Четвертый раздел «СООБЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ» содержит описание различных классов сообщений, формируемых программой: сообщения об ошибках, предупреждения, запросов для подтверждения, сообщений о завершении.

Документ действителен на дату – 21.02.2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
1.1. Общие положения .....	5
1.2. Термины и определения .....	5
<b>2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. РАБОТА С ПРОГРАММОЙ.....</b>	<b>8</b>
3.1. Технологическая схема работы .....	8
3.2. Условия обеспечения безопасности.....	8
3.3. Вход в систему.....	9
3.4. Рабочий стол .....	10
3.5. Выписка за период .....	12
3.6. Документы .....	13
3.6.1. Рублевое платежное поручение.....	14
3.6.2. Валютное платежное поручение .....	16
3.6.3. Сообщение МТ103 в Россию .....	18
3.6.4. Текстовое сообщение в банк.....	20
3.6.5. Заказ наличных денег .....	21
3.6.6. Заявление на получение наличных белорусских рублей.....	22
3.6.7. Запрос произвольной формы .....	24
3.6.8. Платежное требование.....	25
3.6.9. Сведения о поступивших денежных средствах .....	27
3.6.10. Зачисление на счета физических лиц.....	28
3.6.11. Зачисление на счета физических лиц без предоставления платежного поручения.....	30
3.6.12. Заявление на зарплатный проект.....	33
3.6.13. Список сотрудников для зарплатного проекта .....	34
3.6.14. Платежное поручение с покупкой, продажей.....	36
3.6.15. Распоряжение на бронирование средств в счет неотложных нужд .....	37

## ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

3.6.16. Распоряжение на бронирование средств на заработную плату ...	38
3.6.17. Заявление на отзыв платежного поручения .....	39
3.6.18. Справка об отсутствии (исполнении) обязательств .....	40
3.6.19. Заявление на акцепт .....	41
3.6.20. Заявление на открытие банковского счета .....	42
3.6.21. Заявка на покупку иностранной валюты на внебиржевом рынке	43
3.6.22. Заявка на покупку иностранной валюты на БВФБ.....	44
3.6.23. Заявка на продажу валюты на БВФБ .....	45
3.6.24. Заявка на покупку иностранной валюты на внебиржевом рынке (для нерезидентов) .....	46
3.6.25. Заявка на покупку иностранной валюты на БВФБ (для нерезидентов).....	47
3.6.26. Запрос общей суммы неисполненных денежных обязательств плательщика.....	48
3.6.27. Запрос информации в АИС ИДО .....	49
3.6.28. Запрос на отзыв/ изменение реквизитов/приостановление/ возобновление платежного требования, направленного в АИС ИДО .....	50
3.6.29. Запрос на отзыв платежного поручения, направленного в АИС ИДО.....	52
3.7. Курсы валют .....	54
3.8. Аудит .....	55
3.9. Справочники .....	56
3.10. Настройка.....	58
3.10.1. Настройка. Учетная запись .....	58
3.10.2. Настройка. Сертификаты. Мои сертификаты .....	58
3.10.3. Настройка. Сертификаты. Запрос на сертификат .....	59
3.11. Справка.....	60
3.12. Вход в ЭТП .....	60
<b>4. СООБЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ .....</b>	<b>62</b>

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Общие положения

Программа предназначена для оперативного взаимодействия Клиента с Банком посредством глобальной компьютерной сети Интернет. Обеспечивается получение финансовой информации, формирование, передача, регистрация и исполнение распоряжений клиентов.

Использование программы позволяет банку оперативно выполнять распоряжения клиентов, находящихся в зоне действия сети Интернет.

### 1.2. Термины и определения

**Администратор Клиента, пользователь с правами Администратора** – Пользователь, уполномоченный Клиентом на создание учетных записей, управление настройками Пользователей, назначение им прав доступа к счетам и операциям, создание для них временных паролей.

**Авторизационный Код** – код, созданный пользователем при активации Системы, который служит дополнительным паролем для доступа к некоторым функциям Системы.

**Аутентификация** – проверка подлинности Пользователя с использованием регистрационных и секретных данных Пользователя.

**ИБС «СТ.БАНК.ИТ»** – интегрированная банковская система «СТ.БАНК.ИТ».

**Браузер, веб-обозреватель** – программа-клиент для работы в сети Интернет, предоставляющая пользователю возможности навигации и просмотра веб-ресурсов.

**БИК** - банковский идентификационный код, девятизначный уникальный код кредитной организации.

**Временный пароль** – последовательность символов, используемая для аутентификации Пользователя. Временный пароль используется однократно.

**Интернет** – глобальная компьютерная сеть Интернет.

**ИБ** – Модуль Internet-bank версии 2.0 предназначенный для оперативного взаимодействия Клиента и Банка с использованием глобальной компьютерной сети Интернет.

**Контрагент** - юридическое или физическое лицо, с которым взаимодействует организация.

**Клавиша** – обобщенное название клавиш на клавиатуре.

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

**Клиент** – юридические лица – предприятия и организации, их филиалы, другие обособленные подразделения, выделенные на отдельный баланс, органы государственной власти и управления, индивидуальные предприниматели и нотариусы, использующие услуги Банка.

**Параметры аутентификации** – Логин (Имя пользователя), Пароль, Авторизационный Код, Кодовая фраза.

**Пароль** – заданная последовательность символов, используемая для аутентификации Пользователя.

**Пользователь, Оператор** – лицо, работающее в программе, уполномоченное Клиентом на совершение действий в Системе и являющееся сотрудником Клиента.

**Логин (Псевдоним пользователя Программы, Login)** – уникальное имя, определенное Пользователем для доступа в Систему.

**Распоряжение** – запрос Клиента, сформированный в программе, о предоставлении информации Банком и (или) указание Банку на совершение определенных действий.

**Регистрационный номер (РН)** – идентификатор пользователя программы, однозначно определяющий Пользователя в системе «Клиент-банк».

**Сертификат** - выпущенный удостоверяющим центром электронный или печатный документ, утверждающий принадлежность открытого ключа владельцу.

**Система** – Модуль Internet-bank версии 2.0, предназначенная для оперативного взаимодействия Клиента и Банка с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающая получение информации, формирование, передачу, регистрацию и исполнение Распоряжений Клиентов.

**Страница Банка** – Интернет-страница банка, доступная через браузер.

**УНП** – учетный номер плательщика.

**ЦБУ** – центр банковских услуг.

**ЭЦП (электронно-цифровая подпись)** - последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности, подлинности, а так же для придания документу юридической силы.

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

## 2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Условием эксплуатации программы является использование компьютера с установленным на нем программным обеспечением для доступа в Интернет.

Требование к ПК:

- Процессор: 2.0+ ГГц, 2+ ядра;
- ОЗУ: 4+ GB;
- Операционная система: Windows 7 и выше.

На ПК должны быть установлено следующее ПО:

- БНБ-Агент;
- Криптопровайдер AvCSP (Avest CSP);
- Персональный менеджер сертификатов Авест.

Браузер, используемый Пользователем для работы в программе, должен удовлетворять следующим условиям:

- Internet Explorer не ниже версий 10;
- Opera не ниже 40 версии;
- Google Chrome не ниже 51 версии;
- Firefox не ниже 50 версии;
- iOS 9-12 версии со встроенным браузером Safari;
- Android версий 5.1-9 со встроенным браузером Chrome;
- разрешено сохранение и использование файлов cookies;
- разрешено выполнение JavaScript;
- разрешено использование протокола передачи TLS 1.1.

В случае ошибки кодировки символов необходимо запретить автоматический выбор кодировки и установить кодировку по умолчанию "Кириллица (Windows)" или "Cyrillic (Windows-1251)".

Для корректного отображения контента веб-приложения, программа-клиент должна поддерживать следующие разрешения экрана (значения в пикселях):

- 1920x1080
- 1280x800
- 1366x768
- 1024 x768

BY112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3. РАБОТА С ПРОГРАММОЙ

#### 3.1. Технологическая схема работы

Клиент самостоятельно назначает одного своего сотрудника Администратором. Администратор проходит в Программе подписку на систему. После оформления услуги дистанционного банковского обслуживания в банке проводит активацию системы.

Администратор является распорядителем прав и полномочий Пользователей Программы. Вход в Internet-Bank версии 2.0 осуществляется через стартовую страницу, расположенную по адресу <https://st.bnb.by/> (Рис.1)

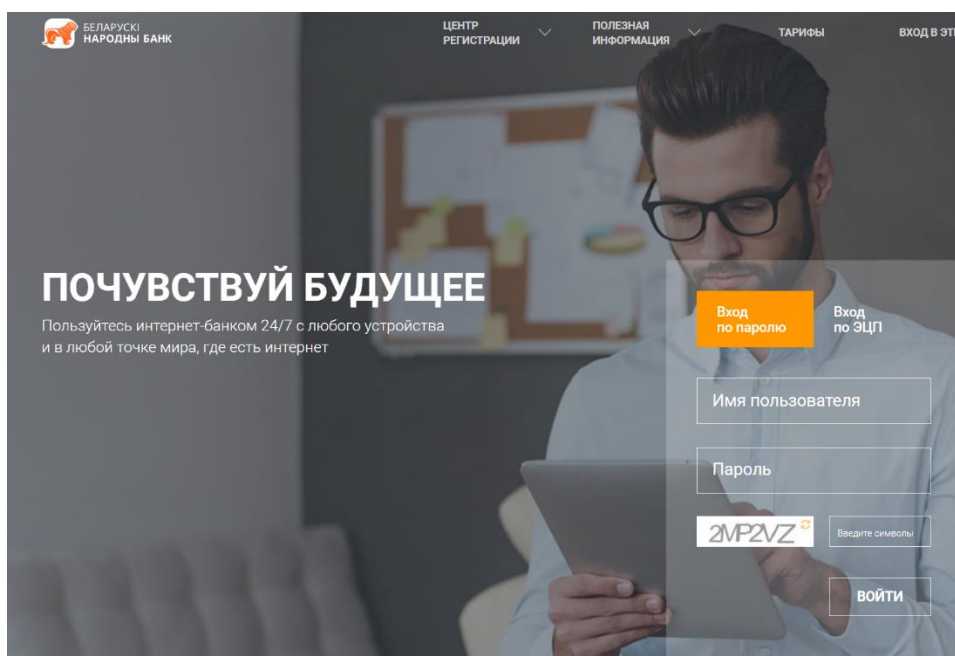


Рис.1 Стартовая страница входа в Internet bank 2.0

#### 3.2. Условия обеспечения безопасности

Взаимодействие Клиента и Банка при использовании Системы посредством сети Интернет осуществляется на Странице Банка.

Система предоставляет информацию через открытые средства коммуникации. Для обеспечения безопасности передачи данных используется протокол **TLS (Transport Layer Security)**.

Идентификация Пользователя при входе в систему по Имени (Логину) и Паролю.

Для проведения некоторых операций система запрашивает дополнительный Авторизационный Код.



ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

Пользователь обязан хранить в секрете и не передавать третьим лицам свои Параметры Аутентификации.

Ведется журнал аудита по всем действиям Пользователя.

Банк вправе приостановить или ограничить доступ Пользователя к Системе при наличии у Банка достаточных оснований считать, что возможна попытка несанкционированного доступа от имени Пользователя.

При осуществлении запросов используется ЭЦП.

Гибкая система настроек позволяет ограничить действия Пользователя по видам операций и по номерам счетов, по которым Пользователь имеет право получать информацию.

### 3.3. Вход в систему

Пользователь Программы получает доступ к Системе при вводе Имени Пользователя и Пароля, при условии успешно выполненной ранее регистрации (подписка и активация) в Системе.

Для входа в программу необходимо ввести Имя Пользователя и пароль, кликнуть на кнопке «Войти» (Рис.2).

Если были допущены ошибки при вводе имени и/или пароля программа отреагирует на это сообщением «Неверный логин или пароль».

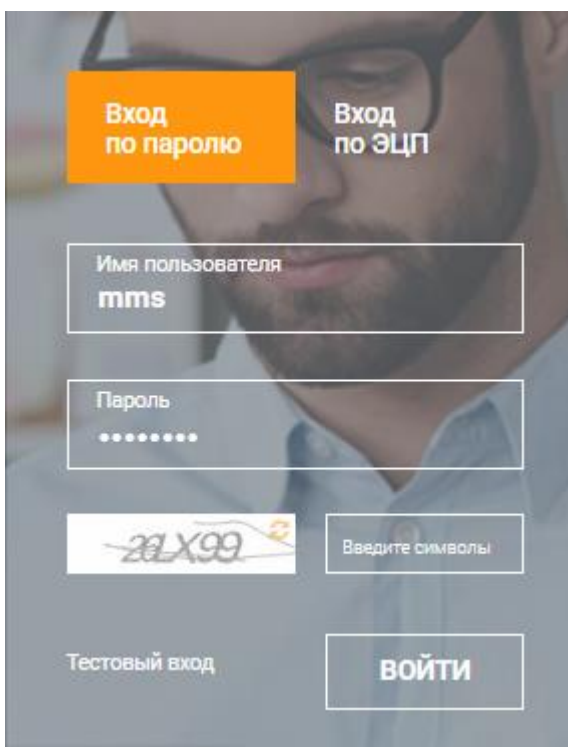


Рис.2 Окно для входа в Internet bank 2.0

## ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

После просмотра данного сообщения необходимо повторить ввод пароля и кода защиты от автоматических регистраций и/или исправить имя Пользователя.

После успешного входа в систему, автоматически осуществляется переход в меню «Рабочий стол».

### 3.4. Рабочий стол

При выборе пункта меню «Рабочий стол» и после входа в систему пользователь попадает на основную страницу системы, представленную пунктами меню и списком счетов с остатками (Рис.3).

Пункты меню являются постоянным элементом внешнего вида системы.

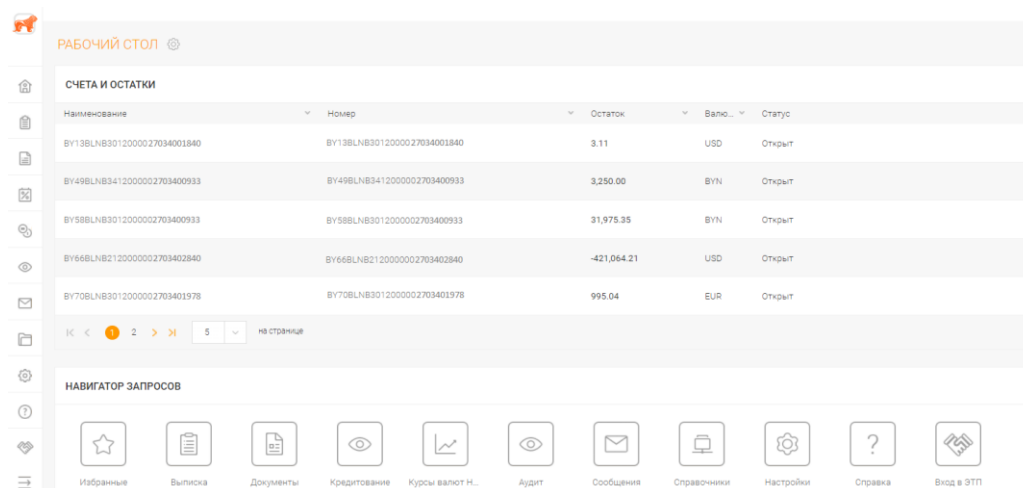


Рис.3 Основная страница системы Internet bank 2.0

Добавим несколько дополнительных окон с необходимой информацией (далее - Виджетов). Для этого нажмем на символ карандаша справа от названия «Рабочий стол».

Нажимается «Настройки». Появится меню из «Макеты», «Виджеты» и «Сбросить».

Выберем макеты. Появится варианты макетов. Выбирается один из них. Например, второй (Рис.4).

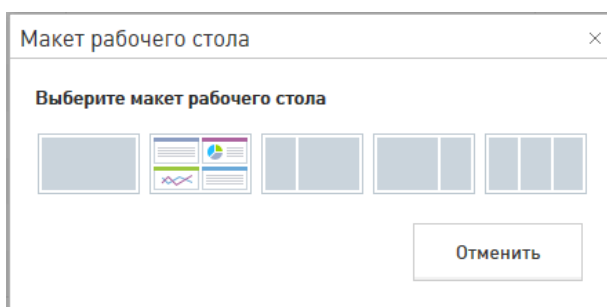


Рис.4 Пример выбора макета

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

Для второго макета это представление виджетов в две колонки на рабочем столе.

Выбирается пункт «Виджеты» (Рис.5).

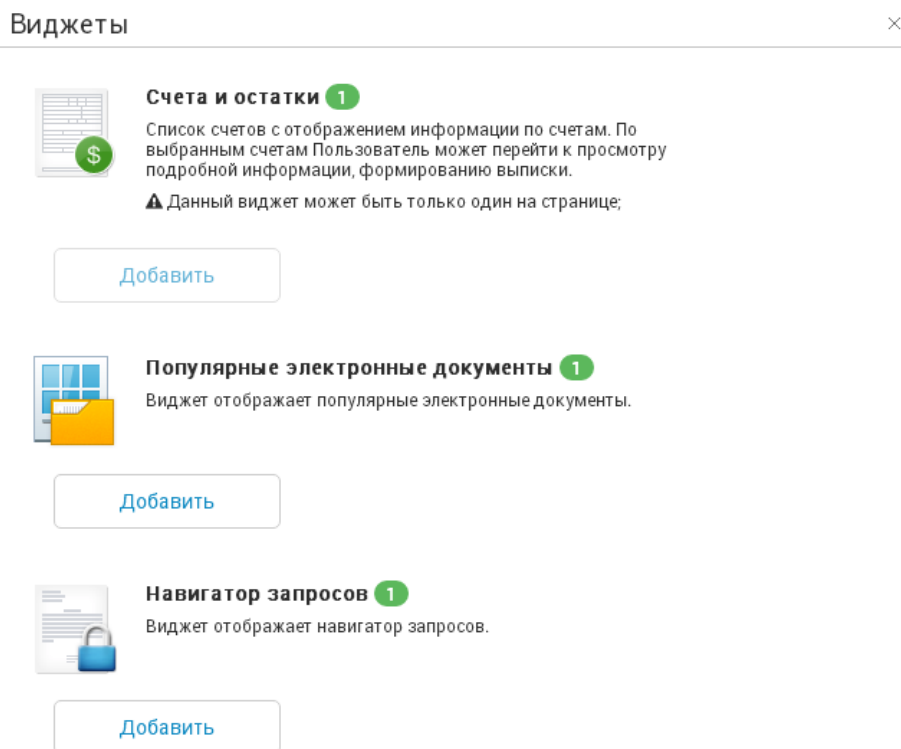


Рис.5 Представление пункта «Виджеты» для ранее выбранного «Макета»

Выбирается в списке виджетов и нажимается «Добавить». В правом нижнем углу появится сообщение об успешном добавлении. После всего нажимается «Сохранить» и увидим многофункциональный рабочий стол.

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.5. Выписка за период

Выбирается пункт меню «Выписка → Выписка за период» (Рис.6).  
Предназначается для получения выписки по счету.

ВЫПИСКИ ЗА ПЕРИОД

ФИЛЬТР

Счета

с УНП и наименованием корреспондента  переоценка  аннулированные МП

Дата

сегодня  вчера  за последние 7 дней  за предыдущий месяц  за период

Сортировка

по сумме (в рамках одного дня)

Формат

на экран  Docx  Pdf

СБРОСИТЬ ПРИМЕНИТЬ

Рис.6 Общее представление пункта меню "Выписки за период"

Выбирается счет из списка счетов Клиента к которым разрешен доступ Пользователю.

Возможно задать отображение выписки с УНП и наименованием корреспондента, переоценкой, аннулированные МП.

Выбирается сортировка платежей: по сумме с группировкой по суткам, по дате и времени операции и по сумме за весь период (Рис.7).

Сортировка

по сумме (в рамках одного дня)

по сумме (в рамках одного дня)

по дате и времени операции

по сумме (за весь период)

Рис.7 Выбор сортировки

Форматы вывода различны: на экран, в файл текстового редактора MS Word и графический файл PDF.

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6. Документы

Раздел работы с документами включают в себя следующие варианты: все запросы, платежные документы, зарплатный проект, валютные документы и заявки, бронирование денежных средств, операции с наличными деньгами и прочее (Рис.8).

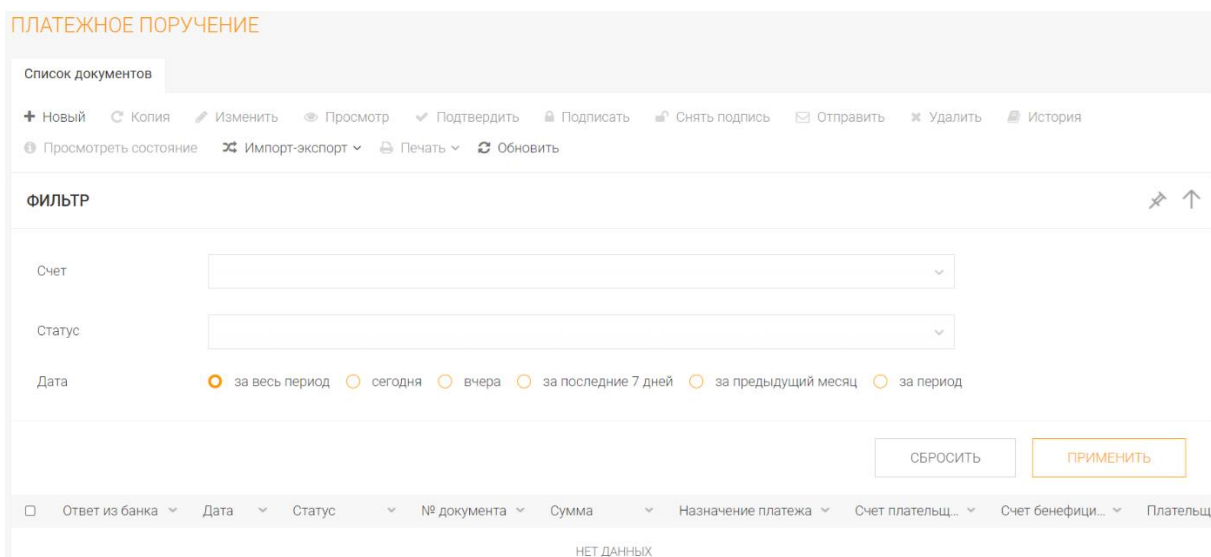


Рис.8 Пример выбора одного из разделов пункта меню «Документы»

При выборе любого представления работы с документами появляются сначала функциональные кнопки. Такие как, например, «Новый», «Копия», «Изменить» и так далее, затем фильтр дат и список.

При этом функциональные кнопки, по каким-то причинам неактивные в данный момент отображаются серым цветом. Активные – черным.

BY112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.1. Рублевое платежное поручение

Выбирается пункт меню «Документы → Платежные документы → Рубли → 9 - Платежное поручение» или «Документы – Все документы» (Рис.9).

Предназначается для предоставления в банк распоряжения о рублевом платежном поручении.

The screenshot shows a web form for creating a ruble payment order. The form is organized into several sections:

- Общие (General):** Includes fields for '№ документа' (Document number) with value '1', 'Дата документа' (Document date) with value '14.01.2022', and a 'Срочный' (Urgent) checkbox.
- Сумма и валюта (Amount and Currency):** Includes 'Сумма' (Amount) with value '500.00', 'Сумма прописью' (Amount in words) with value 'ПЯТЬСОТ БЕЛОРУССКИХ РУБЛЕЙ 00 КОПЕК', and 'Код валюты' (Currency code) with value 'BYN'.
- Бенефициар (Beneficiary):** Includes 'Получатель' (Recipient) with value 'ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РБ ПО МОГИЛЕВСКОЙ ОБЛАСТИ', 'УИП получателя' (Recipient TIN) with value '100061330', 'Счет получателя' (Recipient account) with value 'BY62 AKBW 3602 9110 1300 4000 0000', 'Банк получателя' (Recipient bank) with value 'ГМИНСКОАД АСБ БЕЛАРУСБАНК', and 'Код банка получателя' (Recipient bank code) with value 'AKBBW12X'. There are also buttons for 'КОРРЕСПОНДЕНТЫ' and 'ДОБАВИТЬ'.
- Доп. информация для получателя (Additional information for the recipient):** Includes 'Доп. информация для получателя' (Additional information for the recipient), 'Ставка НДС' (VAT rate) with value 'Без НДС', and 'Сумма НДС' (VAT amount) with value '0.00'. There are checkboxes for 'Ставка НДС', 'Сумма НДС', 'Всего с НДС', and 'НДС'.
- Взыскатель (Debtor):** Includes a 'Взыскатель' (Debtor) field with buttons 'ВЫБРАТЬ' and 'ОЧИСТИТЬ', and 'Наименование взыскателя' (Debtor name) and 'УИП взыскателя' (Debtor TIN) fields.
- Платежник (Payer):** Includes 'Платежник' (Payer) with value 'ST TCHERNYAVSKY ENTERPRISE', 'Адрес плательщика' (Payer address), 'УИП плательщика' (Payer TIN) with value '213456789', 'Счет плательщика' (Payer account) with value 'BY21 BLWB 3013 0000 0340 0000 0003', 'Банк-отправитель' (Sending bank) with value 'ГМИНСКОАД БНФ-БАНК', and 'Код банка-отправителя' (Sending bank code) with value 'BLWBW12X'.
- Назначение платежа (Payment purpose):** Includes 'Назначение платежа' (Payment purpose) with value 'ПОШЛИНА ЗА АПОСТИЛЬ' and buttons for 'СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ' and 'КОД ПЛАТЕЖА'.
- Платеж (Payment):** Includes 'Сверхлимитная платежка' (Over-limit payment) with value '13', 'Код платежки в бюджет' (Budget payment code) with value '02102', 'УИП третьего лица' (Third party TIN), and 'Код платежки БИЗ' (BIZ payment code) with value '503'.
- Информация об органе, вынесшем решение о взыскании (Information about the organ that issued the decision on recovery):** Includes 'Тип органа, вынесшего решение' (Decision organ type), 'Наименование органа, вынесшего решение' (Decision organ name), and 'УИП органа, вынесшего решение' (Decision organ TIN).

Рис.9 Общее представление «Платежное поручение»

Для платежей на счета нерезидентов балансовая группа счета получателя начинается с 1702. Например, счет BY08OLMP17020000000040000000.

После ввода счета в экранной форме появляются особенные разделы.

В разделе «Получатель-нерезидент» заполняются БИК банка, Банк получателя и Счет получателя (Рис.10).

BY112.РКЮД.25003-01 34 01

Получатель - нерезидент

Банк-получатель нерезидента	TELENOR BANKA AD, BEOGRAD OMLADINSKIH BRIGADA 90V
Код банка нерезидента	AAAARSBGXXX
Счет получателя нерезидента	BY85UNBS170211111111111111
Идентификационный номер (для иностранных организаций)	12314568912345

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Рис.10 Получатель-нерезидент

В разделе «Регистрационный номер сделки» необходимо вписать регистрационный номер сделки, либо выбрать пункт «Регистрация сделки не требуется» (Рис.11).

Регистрационный номер сделки

Комиссию списать со счета №	BY10AEBK31320000000017700000
Валюта счета списания комиссии	BYN (933) - БЕЛОРУССКИЙ РУБЛЬ
Регистрационный номер	<input type="radio"/> Номер <input type="radio"/> Номер (новый формат) <input checked="" type="radio"/> Регистрация сделки не требуется

Рис.11 Регистрационный номер сделки

В разделе «Детали платежа», при необходимости, заполняются поля Код операции, Код валюты оценки договора, Код страны регистрации плательщика, Код страны регистрации поставщика и Код страны регистрации бенефициара.

Код(ы) ТНВЭД заполняются через запятую.

BY112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.2. Валютное платежное поручение

Выбирается пункт меню «Документы → Платежные документы → Валюта → 18 - Валютное платежное поручение» или «Документы – Все документы» (Рис.12).

Предназначается для предоставления в банк распоряжения о валютном платежном поручении.

<p><b>Общие</b></p> <p>№ документа * <input type="text" value="1"/></p> <p>Дата документа * <input type="text" value="14.01.2022"/></p> <p>Срочный <input type="checkbox"/></p> <p><b>Сумма и валюта</b></p> <p>Сумма <input type="text" value="0.00"/></p> <p>Валюта * <input type="text"/></p> <p>С конверсией <input type="checkbox"/></p> <p><b>Банк-получатель</b></p> <p>Тип банка-получателя * <input type="text" value="BY (белорусский)"/></p> <p>Код банка-получателя * <input type="text"/></p> <p>Банк-получатель <input type="text" value="Банк-получатель"/></p> <p>Структурное подразделение банка-получателя <input type="text" value="Структурное подразделение банка-получателя"/></p> <p><b>Назначение платежа</b></p> <p>Назначение платежа * <input type="text" value="НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА"/></p> <p><input type="button" value="СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ"/> <input type="button" value="КОД ПЛАТЕЖА"/></p> <p><b>Регистрационный номер сделки</b></p> <p>Комиссию списать со счета № <input type="text" value="КОМИССИЮ СПИСАТЬ СО СЧЕТА №"/></p> <p>Валюта <input type="text"/></p> <p>Регистрационный номер <input type="radio"/> Номер <input checked="" type="radio"/> Номер (новый формат) <input type="radio"/> Регистрация сделки не требуется</p> <p>Дата <input type="text" value="Дата паспорта сделки"/></p> <p>Номер (новый формат) <input type="text" value="Номер (новый формат)"/></p>	<p><b>Плательщик</b></p> <p>Плательщик <input type="text" value="ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ"/></p> <p>Адрес плательщика * <input type="text" value="Г. МИНСК, УЛ. КУПРЕВИЧА 3"/></p> <p>УНП плательщика <input type="text" value="123456789"/></p> <p>Счет плательщика * <input type="text" value="Счет плательщика"/></p> <p>Банк-отправитель <input type="text" value="ГМИНСК,ОАО 'БНБ-БАНК'"/></p> <p>Код банка-отправителя <input type="text" value="BLNBBY2X"/></p> <p><b>Банк-корреспондент получателя</b></p> <p>Тип банка-корреспондента <input type="text" value="Нет"/></p> <p>Код банка-корреспондента <input type="text" value="Код банка-корреспондента"/></p> <p>Банк-корреспондент получателя <input type="text" value="Банк-корреспондент получателя"/></p> <p>Счет в банке-корреспонденте <input type="text" value="Счет в банке-корреспонденте"/></p> <p><b>Бенефициар</b></p> <p>Бенефициар * <input type="text" value="Бенефициар"/></p> <p>Счет бенефициара * <input type="text" value="Счет бенефициара"/></p> <p>Код страны регистрации бенефициара * <input type="text" value="Код страны регистрации бенефициара"/></p> <p>Идентификационный номер (для иностранных организаций) <input type="text" value="УНП (ИНН) бенефициара /Идентификационный номер (для ино..."/></p> <p><input type="button" value="КОРРЕСПОНДЕНТЫ"/> <input type="button" value="ДОБАВИТЬ"/></p> <p><b>Дополнительная информация</b></p> <p>Очередность платежа * <input type="text" value="22"/></p> <p>Расходы по переводу * <input type="text" value="(ПЛ) полностью за счет плательщика"/></p> <p><input type="button" value="ДОПОЛНИТЕЛЬНО"/></p> <p><b>Детали платежа</b></p> <p>Код операции <input type="text" value="Код операции"/></p> <p>Код валюты оценки договора <input type="text" value="Код валюты оценки договора"/></p> <p>Код страны регистрации плательщика <input type="text" value="Код страны регистрации плательщика"/></p> <p>Код страны регистрации поставщика <input type="text" value="Код страны регистрации поставщика"/></p> <p><input type="checkbox"/> Платеж содержит более одного регистрационного номера сделки либо деталей платежа</p>
---	---

Рис.12 Общее представление "Валютное платежное поручение"

«№ документа» – номер платежного документа, заполняется автоматически, его можно изменить.



ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

«Дата» – дата платежного поручения, заполняется автоматически равной текущей дате, но ее можно изменить. Документ с завтрашним числом можно отправить сегодня, но в банке он будет проведен не ранее следующего операционного дня.

«Срочность» – установленный признак в данном поле указывает на срочность платежа.

«Платательщик» и «УНП плательщика» – наименование клиента и «Учетный Номер Плательщика». Заполняются автоматически из паспорта клиента и не могут быть изменены.

В полях «Код банка-корреспондента», «Банк-корреспондент получателя», «Счет в банке-корреспонденте» указываются код и наименование финансового учреждения (банка-посредника), в котором находится счет банка получателя и счет банка-посредника.

«Сумма» – сумма, подлежащая перечислению получателю, код валюты выбирается из предложенного списка. Для поиска нужной валюты можно использовать набор на клавиатуре буквенного или числового кода валюты.

Если требуется произвести платеж в валюте, отличной от имеющейся на счете, то возможно провести конверсию.

«Назначение платежа» – текст назначения платежа (за что производится оплата, наименование, номер и дата документов, на основании которых производится платеж, и т.д.).

«Код платежа» – код платежа в бюджет для платежей на счета 3600, 3602.

При нажатии кнопок «Структурное подразделение» и «Код платежа» в назначение платежа добавляется текст, например «ЦБУ 115» и «КОД ПЛАТЕЖА 00102».

«Расходы по переводу» – поле определяет, как распределяются расходы по платежу между плательщиком и бенефициаром, и может содержать один из следующих кодов: «Полностью за счет плательщика (ПЛ)» (по умолчанию), «Полностью за счет получателя (БН)», «Расходы банка отправителя за счет плательщика, расходы других банков за счет бенефициара (ПЛ/БН)». Данное поле является обязательным для заполнения.

При нажатии «Дополнительно» открываются разделы «Регистрационный номер сделки» и «Детали платежа».

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.3. Сообщение МТ103 в Россию

Выбирается пункт меню «Документы → Платежные документы → Валюта → 49 - Сообщение МТ103 в Россию» или «Документы – Все документы» (Рис.13).

Предназначается для предоставления в банк распоряжения на совершение платежа в РФ, в т.ч. в бюджет, с учетом требований банков и действующего законодательства РФ.

Поле «Валюта» заполняется по умолчанию значением «RUB (643) – российский рубль». В случае установления признака «Конверсия» значение данного поля очищается. При выборе счета в поле «Счет плательщика» поле «Валюта» заполняется валютой выбранного счета.

«Дата валютирования» устанавливается автоматически согласно дате, указанной в поле «Дата документа», ручной ввод не доступен.

Заполняется информация о плательщике: «Счет плательщика», «ИНН плательщика» (при наличии), «КПП плательщика» (при наличии), «Плательщик» - заполняется автоматически значением из паспорта Клиента, «Адрес плательщика» заполняется автоматически, возможно редактирование. У Клиентов – индивидуальных предпринимателей поле «Адрес плательщика» отсутствует.

Для типа банка-получателя выбирается одно из значений «Резидент Российской Федерации» или «Нерезидент Российской Федерации».

«Расходы по переводу» – поле определяет, как распределяются расходы по платежу между плательщиком и бенефициаром, и может содержать один из следующих кодов: «OUR - относятся на отправителя» (по умолчанию), «BEN - относятся на получателя», «SHA - затраты БАНКА относятся на отправителя, затраты ИНОБАНКА - на получателя». Данное поле является обязательным для заполнения.

При нажатии «Дополнительно» открываются разделы «Регистрационный номер сделки» и «Детали платежа».

## BY112.ПКЮД.25003-01 34 01

<p><b>Документ</b></p> <p>Номер документа: 1</p> <p>Дата документа: 04.02.2022</p> <p>УНП платящика: 691458394</p> <p>Срочный: <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Платеж</b></p> <p>Дата валютирования: 04.02.2022</p> <p>Валюта: RUB (643) - РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ</p> <p>Сумма: 0.00</p>
<p><b>Конверсия</b></p> <p>Конверсия: <input type="checkbox"/></p>	<p><b>71A: Расходы по переводу</b></p> <p>Расходы по переводу: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> BEN - относится на получателя</li> <li><input type="radio"/> ODR - относится на отправителя</li> <li><input type="radio"/> SNA - затраты банка относятся на отправителя, затраты инобанка - на получателя</li> </ul> </p> <p>Очередность платежа: 22</p>
<p><b>50K: Платящик</b></p> <p>Счет платящика: [input]</p> <p>ИНН платящика: [input]</p> <p>КПП платящика: [input]</p> <p>Платящик: ОПТАЗРОСЕРВИС ЧАСТНОЕ ТОРГОВОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ</p> <p>Адрес платящика: БЕЛАРУСЬ, область Минская, р-н Минский, Коллоридский с/с, Деревня Ст...</p>	<p><b>Тип банка-получателя</b></p> <p>Банк-получатель: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Резидент Российской Федерации</li> <li><input type="radio"/> НЕРЕЗИДЕНТ Российской Федерации</li> </ul> </p>
<p><b>57D: Банк бенефициара</b></p> <p>БИК: [input]</p> <p>Корсчет в ЦБ РФ: [input]</p> <p>Наименование и адрес: [input]</p>	<p><b>59: Бенефициар</b></p> <p>КОРРЕСПОНДЕНТЫ   ДОБАВИТЬ</p> <p>Счет: [input]</p> <p>ИНН бенефициара: [input]</p> <p>КПП бенефициара: [input]</p> <p>Наименование: [input]</p> <p>Адрес и страна регистрации: АДРЕС И СТРАНА РЕГИСТРАЦИИ</p>
<p><b>Дополнительная информация</b></p> <p>Код VO: [input]</p> <p>Назначение платежа: НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА</p> <p>201. Дополнительная информация: 201. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</p> <p>26T. Код типа операции (только для платежей в бюджет РФ): 000 - Не использовать</p> <p>Дата исполнения: 04.02.2022</p> <p><input type="button" value="ДОПОЛНИТЕЛЬНО"/></p>	<p><b>Регистрационный номер сделки</b></p> <p><input type="radio"/> Регистрационный номер сделки <input type="radio"/> Регистрация сделки не требуется</p> <p>Регистрационный номер сделки: [input]</p> <p>Сумма сделки: 0.00</p>
<p><b>Документ</b></p> <p>Номер документа: [input]</p> <p>Дата документа: [input]</p> <p>Уполномоченный орган: [input]</p> <p>Номер законодательного акта: [input]</p> <p>Дата законодательного акта: [input]</p>	<p><b>Детали платежа</b></p> <p>Код операции: [input]</p> <p>Код валюты оценки договора: [input]</p> <p>Код страны регистрации платящика: [input]</p> <p>Код страны регистрации поставщика: [input]</p> <p>Код страны регистрации бенефициара: [input]</p> <p><input type="checkbox"/> Платеж содержит более одного паспорта сделки либо деталей платежа</p>
<p><b>Перевод</b></p> <p>Комиссию списать со счета №: [input]</p> <p>Код валюты счета списания: [input]</p>	<p><input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/> <input type="button" value="СОЗДАТЬ"/></p>

Рис.13 Общее представление " Сообщение MT103 в Россию "

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.4. Текстовое сообщение в банк

Распоряжение создается в меню «Документы → Прочие документы → 19 - Текстовое сообщение в банк» или «Документы – Все документы» (Рис.14).

Предназначен для оперативного взаимодействия с сотрудником банка обслуживающим счета клиента.

В случае использования запрещенных символов при вводе они заменяются на пробелы с сообщением об этом. Список разрешенных символов: / - ? : ( ) . , ' + CrLf ("возврат каретки"/"перевод строки") Space (Пробел).

В случае вставки текста с запрещенными символами из буфера обмена производится автоматическая замена на пробелы.

Список документов    Новый документ ×

Сообщение

Текст сообщения \*

Текст сообщения

Во вставленном тексте запрещенные символы заменены на пробелы

ОТМЕНИТЬ    СОЗДАТЬ

Рис.14 Текстовое сообщение в банк

BY112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.5. Заказ наличных денег

Распоряжение создается в меню «Документы → Операции с наличными деньгами → 25 - Заказ наличных денег» или «Документы – Все документы» (Рис.15).

Документ предназначен для предоставления распоряжения на предварительный заказ наличных денег в Центре банковских услуг, поданной до 11-00 дня, предшествующего дню выдачи в соответствии с ЛНА Банка, определяющим распорядок работы Банка.

Параметры	
Дата снятия *	07.02.2022
Счет плательщика *	Счет плательщика
Валюта *	

Банк	
Код банка-отправителя	BLNBBY2X
Банк-отправитель	Г.МИНСК,ОАО 'БНБ-БАНК'

Частные суммы	
+ Добавить    ✎ Редактировать    - Удалить	
<input type="checkbox"/> Цель снятия	Сумма
НЕТ ДАННЫХ	
Итого	0.00

Рис.15 Общее представление "Заказ наличных денег"

BY112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.6. Заявление на получение наличных белорусских рублей

Выбирается пункт меню «Документы → Операции с наличными деньгами → 147 - Заявление на получение наличных белорусских рублей» или «Документы – Все документы» (Рис.16).

The screenshot shows a web-based form for creating a statement for cash withdrawal. The form is organized into several panels:

- Документ (Document):** Contains input fields for 'Номер заявления \*' (Application number) with value '1', 'Дата заявления \*' (Application date) with value '28.01.2022', and 'Дата выдачи \*' (Issuance date) with value '28.01.2022'. Each date field has a calendar icon.
- Реквизиты документа (Document details):** Contains 'Счет \*' (Account) with a dropdown menu showing 'Счет' and 'Очередность \*' (Priority) with a dropdown menu showing '22 - Иные платежи второй очереди'.
- Параметры справки об отсутствии (исполнении) обязательств (Parameters of the certificate of absence (fulfillment) of obligations):** Features a 'СОЗДАТЬ' (CREATE) button and input fields for 'Номер справки' (Certificate number), 'Дата справки' (Certificate date), and 'Идентификатор 73-го запроса' (73-request identifier).
- Информация о клиенте (Client information):** Displays client details: 'Наименование клиента' (Client name) as 'ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ', 'Наименование банка' (Bank name) as 'ГМИНСК,ОАО БНБ-БАНК', and 'Код банка' (Bank code) as 'BLNBVY2X'.
- Сведения о представителе (Representative information):** Includes a 'СПРАВОЧНИК' (REFERENCE) and 'ДОБАВИТЬ' (ADD) button, and input fields for 'ФИО (полностью) представителя' (Full name of representative), 'Вид документа, удостоверяющего личность' (Document type), 'Серия документа' (Document series), 'Номер документа' (Document number), 'Орган, выдавший документ' (Issuing authority), and 'Дата выдачи документа' (Document issuance date).
- Цели расходования (Purpose of expenditure):** Shows a table with columns for '№', 'Код', 'Цели ...', and 'Сумма (цифрами)'. The table is currently empty, displaying 'НЕТ ДАННЫХ' (NO DATA). Below the table are input fields for 'Итого' (Total) with value '0.00' and 'Итого прописью' (Total in words) with value 'НОЛЬ БЕЛОРУССКИХ РУБЛЕЙ, 00 КОПЕЕК'.
- Приложение к документу (Attachment to the document):** Contains input fields for 'Приложение' (Attachment) and 'Количество листов' (Number of pages) with value '0'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'ОТМЕНИТЬ' (CANCEL) and 'СОЗДАТЬ' (CREATE).

Рис.16 Общее представление "Заявление на получение наличных белорусских рублей"

Поля «Номер заявления», «Дата заявления» и «Дата выдачи» заполняются автоматически текущей датой. Дата заявления всегда совпадает с датой выдачи.

В разделе «Реквизиты документа» выбирается номер счета в белорусских рублях и очередность.

Цель расходования выбирается из справочника «Виды выплат» путем нажатия «Добавить».

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

Код отчетного данного проставляется автоматически согласно выбранной цели в соответствии с Постановлением Правления НБ РБ 06.06.2011 N 214 «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления информации по форме отчетности 0520 «Отчет о кассовых оборотах банка (небанковской кредитно-финансовой организации)».

При выборе целей расходования «Заработная плата», «Окончательный расчет», «Отпускные», «Премия», «Алименты», «Единовременная материальная помощь» и «Заработная плата в пределах установленного минимума» дополнительно необходимо создать справку об отсутствии (исполнении) обязательств (Рис.17).

Рис.17 Создание справки об отсутствии (исполнении) обязательств

Для каждого вида взноса указывается один из статусов обязательств: «Исполнены», «Отсутствуют», «Срок исполнения не наступил».

При необходимости выбора цели, не указанной в справочнике «Виды выплат», допускается внесение данных в вид выплаты «произвольный ввод 2040» либо «произвольный ввод 2053» в зависимости от цели расходования. В данном случае справка об отсутствии (исполнении) обязательств автоматически не подтягивается.

Сведения о представителе заполняются вручную. После заполнения всех полей возможно сохранить информацию для последующего выбора из Справочника.

### 3.6.7. Запрос произвольной формы

Распоряжение создается в меню «Документы → Прочие документы → 26 - Запрос произвольной формы» или «Документы – Все документы» (Рис.18).

Документ предназначен для предоставления файлов фиксированных типов сотруднику банка, обслуживающему счета клиента.

Поддерживаются следующие типы файлов: документы Word, электронные таблицы Excel, текстовый файл, графический файл JPG, Adobe PDF файл и графический файл TIF. Максимальный размер файла – 10 Мб.

The screenshot shows a web form titled "Файл" (File) with the following fields and elements:

- Описание** (Description): A text area with the placeholder "Описание документа" (Document description).
- Тип \*** (Type): A dropdown menu currently set to "1 - Документы Word" (1 - Word documents).
- Имя файла \*** (File name): A text input field containing "25003-01 34 02 Клиент. Руководство пользователя..." (25003-01 34 02 Client. User manual...). To the right of this field is a button labeled "ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ" (CHOOSE FILE).
- Размер файла** (File size): A label indicating "1724.50 КБ" (1724.50 KB).
- Файл** (File): A preview area showing a document icon and the filename "25003-01 34 02 Клиент. Руководство пользователя.doc" (25003-01 34 02 Client. User manual.doc).

At the bottom of the form, there are two buttons: "ОТМЕНИТЬ" (CANCEL) and "СОЗДАТЬ" (CREATE).

Рис.18 Общее представление "Запрос произвольной формы"



BY112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.8. Платежное требование

Распоряжение создается в меню «Документы → Платежные документы → Рубли → 29 - Платежное требование» или «Документы – Все документы» (Рис.19).

The screenshot shows a web-based form for creating a payment requirement. It is organized into several panels:

- Дата документа и сумма:** Fields for document number (1), date (14.01.2022), form of calculation (dropdown), amount (0.00), currency (BYN), and amount in words (Ноль белорусских рублей, 00 копеек).
- Платательщик:** Fields for payer name, payer account, bank sender, sender bank code, and sender bank branch. There are buttons for 'КОРРЕСПОНДЕНТЫ' and 'ДОБАВИТЬ'.
- Бенефициар:** Fields for beneficiary name (ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ), beneficiary account, recipient bank (ГМИНСКОАО БНБ-БАНК), recipient bank code (BLNBBY2X), and recipient bank branch.
- Назначение платежа:** Fields for payment purpose (НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА), document number, and document date.
- Дополнительная информация:** Fields for payer UIN, beneficiary UIN (191889858), payment order number (22), and additional information for the recipient. There is a checkbox for 'Сопроводительный документ'.

At the bottom right, there are two buttons: 'ОТМЕНИТЬ' (grey) and 'СОЗДАТЬ' (orange).

Рис.19 Общее представление "Платежное требование"

«№ документа» – номер платежного документа, заполняется автоматически, его можно изменить.

«Дата документа» – дата платежного документа, заполняется автоматически равной текущей дате, ее можно изменить, если документ будет отправлен в банк позже.

«Форма расчетов (код)» – в поле из выпадающего списка выбирается одно из возможных значений: «С акцептом» или «Без акцепта».

«Платательщик» и «Счет платателя» – наименование и счет платателя средств.

«Банк-отправитель» – выбирается из списка.

## ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

«Структурное подразделение банка-отправителя» – указывается номер подразделения банка плательщика, в котором открыт счет по дебету.


Информация о плательщике может быть сохранена для использования в дальнейшем. Для этого необходимо нажать кнопку «ДОБАВИТЬ» и вся информация о плательщике будет сохранена в справочнике. Для того, чтобы воспользоваться сохраненной информацией, необходимо нажать кнопку «КОРРЕСПОНДЕНТЫ» и выбрать из списка нужного плательщика.


«УНП бенефициара», «Бенефициар», «Банк-получатель» и «Код банка-получателя» – УНП получателя, наименование получателя, наименование банка получателя средств и код банка получателя средств. Данная информация заполняется автоматически из паспорта клиента и не может быть изменена.

«Счет бенефициара» – счет получателя (Клиента).

«Сумма» – сумма документа.

«Сумма прописью» – сумма прописью заполняется автоматически и не может быть изменена.

«Очередность платежа» – очередность платежа, которая устанавливается получателем. Существует возможность выбора кода очередности платежа из справочника по кнопке . При ручном вводе кода очередности платежа осуществляется контроль наличия кода в справочнике.

«Код платежа в бюджет» – указывается код платежа в бюджет. Поле становится доступным для налоговых платежей на счета 3600, 3602, 3603, 3630, 3632, 3640, 3641, 3642. Значение можно выбрать из справочника «Коды платежей в бюджет» по кнопке .

«Назначение платежа» – текст назначения платежа (наименование товара, услуги, работы; наименования, номера и даты документов, служащих основанием для осуществления платежа и т.д.).

«Доп. информация для получателя» – дополнительная информация о деталях платежа, необходимая получателю.

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.9. Сведения о поступивших денежных средствах

Распоряжение создается в меню «Документы → Валютные документы → 52 - Сведения о поступивших денежных средствах» или «Документы – Все документы» (Рис.20).

Предназначен для предоставления Банку информации о сумме, валюте, дате поступления и подробной информации внешнеэкономическом (внешнеторговом) договоре или ином документе, на основании которого совершается операция.

<p><b>Общие</b></p> <p>№ документа * <input type="text" value="1"/></p> <p>Дата документа * <input type="text" value="28.01.2022"/></p> <p><b>Описание сделки</b></p> <p>Наименование контрагента по договору * <input type="text" value="Наименование контрагента по договору"/></p> <p>Назначение платежа (наименование товаров, работ, услуг, охраняемой информации исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и др.) * <input type="text" value="Назначение платежа (наименование товаров, работ, услуг, охраняемой информации исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и др.)"/></p> <p>Код страны контрагента по договору <input type="text" value="Код страны контрагента по договору"/></p> <p>Наименование фактического плательщика <input type="text" value="Наименование фактического плательщика"/></p> <p>Код страны фактического плательщика <input type="text" value="Код страны фактического плательщика"/></p> <p>Код страны регистрации банка фактического плательщика <input type="text" value="Код страны регистрации банка фактическ..."/></p>	<p><b>Поступление денежных средств</b></p> <p>На счет * <input type="text" value="На счет"/></p> <p>Валюта * <input type="text" value=""/></p> <p>Дата поступления * <input type="text" value="Дата поступления"/></p> <p>Сумма * <input type="text" value="0.00"/></p> <p>Денежные средства поступили от * <input type="text" value="НЕРЕЗИДЕНТ"/></p>
---	---

Внешнеэкономический договор или иной документ, на основании которого совершается операция

+ Добавить    ✎ Редактировать    ✕ Удалить

<input type="checkbox"/>	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Регистрационный номер
НЕТ ДАННЫХ				

Документы, связанные с переменной лица в обязательстве по внешнеэкономическому договору

+ Добавить    ✎ Редактировать    ✕ Удалить

<input type="checkbox"/>	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
НЕТ ДАННЫХ			

ОТМЕНИТЬ

СОЗДАТЬ

Рис.20 Общее представление " Сведения о поступивших денежных средствах "

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.10. Зачисление на счета физических лиц

Выбирается пункт меню «Документы → Зарплатный проект → 60 - Список для зачисления на счета физических лиц» или в меню «Документы – Все документы» (Рис.21).

Рис.21 Общее представление "Список для зачисления на счета физических лиц"

Номер и дата документа заполняются автоматически, возможно внесение изменений вручную, выбирается месяц и год периода начисления. В параметрах платежного поручения заполняется номер, дата, выбирается счет, валюта. Выбирается вид доходов из справочника.

В сведениях о сотрудниках нажимается «Добавить» (Рис.22).

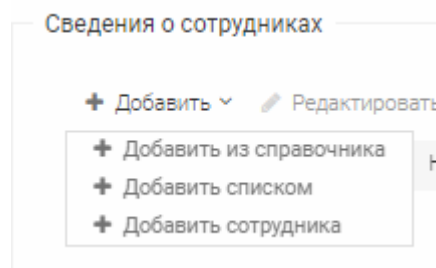


Рис.22 Контекстное меню по нажатию на кнопку "Добавить"

Выбирается добавление из справочника, списком или сотрудника.

## ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

В первом случае открывается справочник «Сотрудники». Из него выбирается сотрудник, нажимая кнопку «Выбрать». Ведение справочника производится в меню «Справочник – Сотрудники».

Во втором случае используются списки сотрудников предприятия, которые сформированы в меню «Справочник – Списки сотрудников».

В третьем случае добавляется сотрудник, заполнив ФИО, счет в банке и сумму.

Автоматически рассчитается и заполнится поле ИТОГО.

BY112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.11. Зачисление на счета физических лиц без предоставления платежного поручения

Запрос 61 доступен для использования в следующих случаях:

- при наличии у Клиента текущего (расчетного) счета в белорусских рублях;
- при перечислении заработной платы в расчете за месяц срок исполнения обязательства по перечислению подоходного налога, страховых взносов в ФСЗН не наступил, либо обязательства отсутствуют или исполнены;
- при отсутствии ограничений операций по счету Клиента.

Выбирается пункт меню «Документы → Зарплатный проект → 61 - Список для зачисления на счета физических лиц без платежного поручения» или в меню «Документы – Все документы» (Рис.23).

СПИСОК ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА СЧЕТА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ БЕЗ ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ

Список документов
Новый документ ×

**Документ**

№ документа \*

Дата документа \*

**Параметры**

Счет плательщика \*

Валюта 933 (BYN) - Белорусский рубль

Зачисление для:  ФЛ-резидентов  ФЛ-нерезидентов

Счет (сборный для зачисления) ВУТ7BLNB38120000012696005933

**Параметры справки об отсутствии (исполнении) обязательств**

Номер справки

Дата справки

Идентификатор 73-го запроса

**Реквизиты плательщика**

Плательщик ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

УНП плательщика 123000000

Код банка отправителя BLNBVBYX

Банк-отправитель ГМИНСКОАО БНБ-БАНК

**Дополнительно**

Вид выплаты \*

за месяц  за период

Дополнительная информация

Очередность платежа \*

№	Номер счета	ФИО	Сумма к выдаче
НЕТ ДАННЫХ			

Итого

Итого прописью НОЛЬ БЕЛОРУССКИХ РУБЛЕЙ, 00 КОПЕЕК

Рис.23 Общее представление "Список для зачисления на счета физических лиц без платежного поручения"

Номер и дата документа заполняются автоматически, возможно внесение изменений вручную.

В параметрах выбирается счет Клиента, валюта по умолчанию установлена – 933 (BYN) и редактированию не подлежит, в поле «Зачисление для» выбирается тип резидентства физического лица: «ФЛ – резидент» или

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

«ФЛ – нерезидент». В зависимости от выбранного значения в поле «Зачисление для» автоматически заполнятся «Счет (сборный для зачисления)».

В реквизитах плательщика поля «Плательщик», «УНП плательщика», «Код банка отправителя», «Банк-отправитель» заполняются автоматически.

В разделе «Дополнительно» выбирается вид выплаты из справочника «Цели расходования», период выплаты, очередность платежа.

При выборе вида выплаты «Возмещения хозяйственно операционных расходов» необходимо заполнить поле «Дополнительная информация» и указать суммы с разбивкой по периодам. Сумма не должна превышать 100 базовых величин за один день с учетом комиссий банка.

При выборе вида выплаты «Оплаты труда» и/или «Материальной помощи из ФОТ) дополнительно необходимо создать справку об отсутствии (исполнении) обязательств (Рис.24).

Список документов   Новый документ x   Новая справка 73 x

**Общие**

Дата подачи справки \* 30.01.2022

Счет \* BY58 BLNB 3013 0000 0391 3400 0933

Клиент ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

**Обязательства по уплате**

Подходный налог \*

Страховые взносы в ФСЗН \*

Взносы на профессиональное пенсионное страхование в ФСЗН \*

**Период обязательства**

за месяц    за период

Январь   2022

ОТМЕНИТЬ   СОЗДАТЬ

Рис.24 Создание справки об отсутствии (исполнении) обязательств

В разделе «Обязательства по уплате» для каждого вида взноса указывается один из статусов обязательств: «Исполнены», «Отсутствуют», «Срок исполнения не наступил».

Для добавления сотрудников необходимо нажать «Добавить» (Рис.25).

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

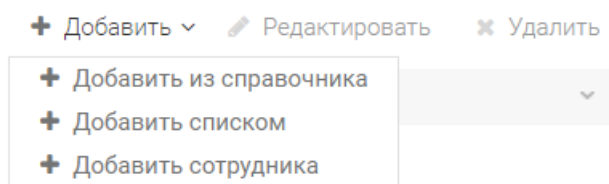


Рис.25 Контекстное меню по нажатию на кнопку "Добавить"

Выбирается добавление из справочника, списком или сотрудника.

В первом случае открывается справочник «Сотрудники». Из него выбирается сотрудник, нажимая кнопку «Выбрать». Ведение справочника производится в меню «Справочник – Сотрудники».

Во втором случае используются списки сотрудников предприятия, которые сформированы в меню «Справочник – Списки сотрудников».

В третьем случае добавляется сотрудник, заполнив ФИО, счет в банке и сумму.

Автоматически рассчитывается и заполняется поле ИТОГО.



ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.12. Заявление на зарплатный проект

Выбирается пункт меню «Документы → Зарплатный проект → 46 – Заявление на зарплатный проект» или «Документы – Все документы» (Рис.26).

Предназначается для предоставления в банк заявления на зарплатный проект.

Заявление	
Номер заявления *	20
Дата заявления *	15.11.2021
Счет для перечисления *	Счет для перечисления
Вид зарплатного проекта *	

Информация о представителе клиента	
ФИО представителя клиента	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
Должность представителя клиента	Руководитель

Информация о клиенте	
Наименование организации *	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ ИНД...
УНП *	692544444
Адрес местонахождения	БЕЛАРУСЬ, область Минская, р-н Минский, Колодищанский
Контактный телефон *	Контактный телефон

Рис.26 Общее представление "Заявление на зарплатный проект "

Поля «Номер заявления» и «Дата заявления» заполняются автоматически, возможно редактирование вручную.

В поле «Счет для перечисления» указывается текущий (расчётный) счёт в белорусских рублях.

В поле «Вид зарплатного проекта» – выбирается зарплатный проект из справочника.

Информация о представителе клиента и информация о клиенте заполняются автоматически, контактный телефон вводится вручную.

После обработки заявления на зарплатный проект банком, статус документа меняется на «Обработан», в заявлении появляется дата и номер договора, что является подтверждением заключения договора на зарплатное обслуживание с банком.

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.13. Список сотрудников для зарплатного проекта

Предназначается для предоставления в банк списка сотрудников для зарплатного проекта после заключения договора на зарплатное обслуживание и добавления сотрудников в справочник «Сотрудники».

Позволяет сотрудникам клиента после прохождения процедуры регистрации в системе i'mbanking.by осуществить открытие счета и выпустить к нему Карточку в рамках заключенного с Клиентом зарплатного проекта, а Клиенту получить номера счетов работников Клиента, открытых в рамках зарплатного проекта в СДБО Интернет-Банк.

Выбирается пункт меню «Документы → Зарплатный проект → 44 – Список сотрудников для зарплатного проекта» или «Документы – Все документы») (Рис.27).

В случае, если договор на зарплатное обслуживание был оформлен без предоставления в банк запроса 46 - Заявление на зарплатный проект при создании Запроса 44 появляется сообщение:

*Для оформления списка сотрудников необходимо наличие зарплатного проекта в банке. У вас заключен зарплатный проект?*

Для выбора доступны следующие варианты ответа:

«Нет» - необходимо оформить зарплатный проект посредством заполнения Запроса 46;

«Да» - открывается окно для заполнения (Рис. 27).

СПИСОК СОТРУДНИКОВ ДЛЯ ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТА

Список документов    Новый документ ×

Документ

№ Документа \*    14

Дата документа \*    28.01.2022

Зарплатный договор

Номер договора \*    Номер договора

Дата договора \*    Дата договора

Вид зарплатного проекта \*    Вид зарплатного проекта

Сведения о сотрудниках

+ Добавить    ✕ Удалить

№ п/п	ФИО	Резидентство	Личный номер/Номер паспорта	Мобильный телефон
НЕТ ДАННЫХ				

ОТМЕНИТЬ    СОЗДАТЬ

Рис.27 Общее представление "Список сотрудников для зарплатного проекта"

Поля «№ Документа» и «Дата документа» заполняются автоматически, возможно редактирование вручную.

## ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

Поле «Сведения о сотрудниках» заполняется через добавление сотрудников из справочника – «+ Добавить».

Доступен выбор сотрудников всех сразу или по одному.

Поля «Номер договора», «Дата договора», «Вид зарплатного проекта» в разделе «Зарплатный договор» заполняются автоматически в случае заключения договора на зарплатное обслуживание посредством направления в банк запроса 46 - Заявление на зарплатный проект.

В случае, если договор на зарплатное обслуживание был оформлен без предоставления в банк запроса 46 - Заявление на зарплатный проект данные поля заполняются клиентом вручную.

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.14. Платежное поручение с покупкой, продажей

Выбирается пункт меню «Документы → Платежные документы → Валюта → 62 - Платежное поручение с покупкой, продажей» или «Документы – Все документы» (Рис.28).

Предназначается для предоставления в банк платежных поручений с покупкой или продажей.

<b>Общие</b> № документа * <input type="text" value="1"/> Дата документа * <input type="text" value="14.01.2022"/> Срочный <input type="checkbox"/>		<b>Плательщик</b> Плательщик <input type="text" value="ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ"/> Адрес плательщика * <input type="text" value="Г. МИНСК, УЛ. КУПРЕВИЧА 3"/> УНП плательщика <input type="text" value="191889858"/> Счет плательщика * <input type="text" value="Счет плательщика"/> Банк-отправитель <input type="text" value="ГМИНСК,ОАО БНБ-БАНК"/> Код банка-отправителя <input type="text" value="BLNBVY2X"/> Структурное подразделение банка-отправителя <input type="text" value="Структурное подразделение банка-отправителя"/>	
<b>Сумма и валюта</b> Сумма <input type="text" value="0.00"/> Валюта * <input type="text" value=""/> Сумма с конверсией <input type="text" value="0.00"/> Валюта конверсии * <input type="text" value=""/> Сумма прописью По курсу за 1 ед. <input type="text" value="0.000000"/> По курсу НБ РБ <input type="checkbox"/> По курсу биржи <input type="checkbox"/>		<b>Бенефициар</b> <input type="button" value="КОРРЕСПОНДЕНТЫ"/> <input type="button" value="ДОБАВИТЬ"/> Тип банка-получателя * <input type="text" value="ВУ (белорусский)"/> Банк-получатель <input type="text" value="Банк-получатель"/> Код банка-получателя * <input type="text" value="Код банка-получателя"/> Структурное подразделение банка-получателя <input type="text" value="Структурное подразделение банка-получателя"/> Бенефициар * <input type="text" value="Бенефициар"/> Счет бенефициара * <input type="text" value="Счет бенефициара"/> Код страны регистрации бенефициара * <input type="text" value="Код страны регистрации бенефициара"/> Идентификационный номер (для иностранных организаций) <input type="text" value="УНН(ИНН) бенефициара"/>	
<b>Корреспондент банка-получателя</b> Тип банка-корреспондента <input type="text" value="Нет"/> Банк-корреспондент <input type="text" value="Банк-корреспондент"/> Код банка-корреспондента <input type="text" value="Код банка-корреспондента"/> Счет банка-корреспондента <input type="text" value="Счет банка-корреспондента"/>		<b>Параметры платежа</b> Назначение платежа * <input type="text" value="НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА"/> Дополнительная информация для получателя <input type="text" value="ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ"/> Очередность платежа <input type="text" value="22"/> Код платежа BIS <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="ДОПОЛНИТЕЛЬНО"/>	

Рис.28 Общее представление "Платежное поручение с покупкой, продажей"

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.15. Распоряжение на бронирование средств в счет неотложных нужд

Выбирается пункт меню «Документы → Бронирование денежных средств → 64 - Распоряжение на бронирование средств в счет неотложных нужд» или «Документы – Все документы» (Рис.29).

Предназначается для предоставления в банк распоряжения на бронирование средств в счет неотложных нужд.

Дата и номер		Параметры	
№ документа *	<input type="text" value="2"/>	Дата начала бронирования средств *	<input type="text" value="28.01.2022"/>
Дата документа *	<input type="text" value="28.01.2022"/>	Процент бронирования от суммы средств, поступивших на т/с в предыдущем месяце, % *	<input type="text" value="0.00"/>
Реквизиты заявителя		Период, для расчета суммы неотложных нужд(месяц) *	<input type="text" value="12 - Декабрь"/>
Текущий расчетный счет *	<input type="text" value="Текущий расчетный счет"/>	Период, для расчета суммы неотложных нужд(год) *	<input type="text" value="2021"/>
Банк	Г.МИНСК,ОАО БНБ-БАНК	Период действия заявки(месяц) *	<input type="text" value="1 - Январь"/>
Код банка	BLNBBY2X	Период действия заявки(год) *	<input type="text" value="2022"/>
		Сумма банковских кредитов, зачисленных на текущий счет в предыдущем месяце, бел. руб.	<input type="text" value="0.00"/>
		<input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/> <input type="button" value="СОЗДАТЬ"/>	

Рис.29 Общее представление " Распоряжение на бронирование средств в счет неотложных нужд "

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.16. Распоряжение на бронирование средств на заработную плату

Выбирается пункт меню «Документы → Бронирование денежных средств → 65 - Распоряжение на бронирование средств на заработную плату» или «Документы – Все документы» (Рис.30).

Предназначается для предоставления в банк распоряжения на бронирование средств на заработную плату.

Дата и номер

№ документа \* 1

Дата документа \* 28.01.2022

Срок выплаты зарплаты \* 28.01.2022

Период бронирования

+ Добавить ✎ Редактировать - Удалить

№ Месяц Год

НЕТ ДАННЫХ

Бронирование

+ Добавить ✎ Редактировать - Удалить

№ Счет Сумма

НЕТ ДАННЫХ

Общая сумма бронируемых средств 0.00

ОТМЕНИТЬ СОЗДАТЬ

Рис.30 Общее представление " Распоряжение на бронирование средств на заработную плату "

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.17. Заявление на отзыв платежного поручения

Выбирается пункт меню «Документы → Заявления → 66 - Заявление на отзыв платежного поручения» или «Документы – Все документы» (Рис.31).

Предназначается для предоставления в банк распоряжения об отзыве платежного поручения.

<b>Общие</b>		<b>Реквизиты заявителя</b>	
№ документа *	<input type="text" value="5"/>	Наименование клиента	иванов иван иванович индивидуальный предприниматель
Дата документа *	<input type="text" value="17.01.2022"/>	УНП клиента	123000000
		Счет клиента *	<input type="text" value="Счет клиента"/>
		Банк	ГМИНСК,ОАО БНБ-БАНК
<b>Параметры</b>		<b>Плательщик</b>	
	<input type="button" value="ВЫБРАТЬ"/> <input type="button" value="ОЧИСТИТЬ"/>	Счет плательщика *	<input type="text" value="Счет плательщика"/>
№ платежного документа *	<input type="text" value="№ платежного документа"/>	Плательщик *	<input type="text" value="Плательщик"/>
Дата платежного документа *	<input type="text" value="Дата платежного документа"/>	Код банка-отправителя *	<input type="text" value="Код банка-отправителя"/>
Валюта *	<input type="text" value=""/>	Банк-плательщик	
Сумма *	<input type="text" value="0.00"/>		
<b>Получатель</b>			
Счет бенефициара *	<input type="text" value="Счет бенефициара"/>		
Бенефициар *	<input type="text" value="Бенефициар"/>		
Код банка-получателя *	<input type="text" value="Код банка-получателя"/>		
Банк-получатель *	<input type="text" value="Банк-получатель"/>		

Рис.31 Общее представление " Заявление на отзыв платежного поручения"

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.18. Справка об отсутствии (исполнении) обязательств

Выбирается пункт меню «Документы → Прочие → 73 - Справка об отсутствии (исполнении) обязательств» или «Документы – Все документы» (Рис.32).

Предназначается для предоставления в банк информации об отсутствии (исполнении) обязательств в случаях, установленных законодательством.

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Общие**
  - Дата подачи справки \*: 25.01.2022
  - Счет \*: Счет
  - Клиент: ОПТАЗРОСЕРВИС ЧАСТНОЕ ТОРГОВОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
- Период обязательства**
  - Radio buttons:  за месяц,  за период
  - Month dropdown: Февраль
  - Year dropdown: 2022
- Обязательства по уплате**
  - Подходный налог \*: [dropdown]
  - Страховые взносы в ФССН \*: [dropdown]
  - Взносы на профессиональное пенсионное страхование в ФССН \*: [dropdown]

At the bottom right, there are two buttons: "ОТМЕНИТЬ" and "СОЗДАТЬ".

Рис.32 Общее представление " Справка об отсутствии (исполнении) обязательств "



ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.19. Заявление на акцепт

Выбирается пункт меню «Документы → Заявления → 142 - Заявление на акцепт» или «Документы – Все документы» (Рис.33).

Предназначается для предоставления в банк распоряжения о согласии оплатить платежное требование.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АКЦЕПТ

Список документов    Новый документ ×

**Документ**

№ документа \*    1

Дата документа \*    17.01.2022

**Параметры**

Счет плательщика \*    Счет плательщика

Валюта \*    [dropdown]

УНП плательщика    123456799

**Сведения о получателях**

+ Добавить    [checked] Редактировать    - Удалить

№	Наименование бенефициара	Номер договора	Дата договора	Другая информация
НЕТ ДАННЫХ				

ОТМЕНИТЬ    СОЗДАТЬ

Рис.33 Общее представление "Заявление на акцепт"

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.20. Заявление на открытие банковского счета

Выбирается пункт меню «Документы → Заявления → 221 - Заявление на открытие банковского счета» или «Документы – Все документы» (Рис.34).

Предназначается для предоставления в банк заявления на открытие банковского счета.

The screenshot shows a web form for opening a bank account. It is divided into several sections:

- Заявитель (Applicant):** A table with fields for 'Дата документа \*' (24.01.2022), 'Наименование' (ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ), and 'УНП' (123456789).
- Подписание (Signature):** A paragraph of text stating that the applicant agrees with the bank's rules and terms. Below it are two checkboxes: 'Ранее представленные для открытия счета документы не изменились' and 'Сроки полномочий лиц, включенных в карточку с образцами подписей, не истекли'.
- Уведомление (Notification):** Three checkboxes: 'По СДБО', 'Нарочно', and 'По электронной почте'.
- Счета (Accounts):** A table with columns for '№', 'Тип счета', 'Валюта', and 'Дополнительная информация'. The table is currently empty, showing 'НЕТ ДАННЫХ'. Below the table are input fields for 'ИМНС' and 'ФСЗН', and a checkbox for 'Взносы'.
- Иные данные (Other data):** A text area for providing monthly withdrawal terms from the bank's cash register, with a label 'Иные данные'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel) and 'СОЗДАТЬ' (Create).

Рис.34 Общее представление " Заявление на открытие банковского счета "

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.21. Заявка на покупку иностранной валюты на внебиржевом рынке

Выбирается пункт меню «Документы → Валютные заявки → Внебиржевые → 312 - Заявка на покупку иностранной валюты на внебиржевом рынке» или «Документы – Все документы» (Рис.35).

Предназначается для предоставления в банк заявки на покупку иностранной валюты на внебиржевом рынке.

Общие	Покупатель
№ документа *	Счет покупателя для списания белорусских рублей *
Дата документа *	Счет покупателя для списания белорусских рублей
Должность руководителя *	Банк *
ФИО руководителя *	Код банка *
ФИО гл. бухгалтера *	КОРРЕСПОНДЕНТЫ ДОБАВИТЬ
	Счет покупателя в ин. валюте для зачисления *
	Счет покупателя в ин. валюте для зачисления
	Банк
	Код банка
	ГМИНСК,ОАО БНБ-БАНК
	BLNBBY2X

Условия покупки валюты
Валюта *
Сумма покупки ин. валюты *
Курс покупки за 1 единицу(у) *
Сумма бел. рублей для покупки

Рис.35 Общее представление " Заявка на покупку иностранной валюты на внебиржевом рынке "

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.22. Заявка на покупку иностранной валюты на БВФБ

Выбирается пункт меню «Документы → Валютные заявки → Покупка → На бирже → 314 - Заявка на покупку иностранной валюты на БВФБ» или «Документы – Все документы» (Рис.36).

Предназначается для предоставления в банк заявки на покупку иностранной валюты на Белорусской валютно-фондовой бирже.

Общие	
№ документа *	1
Дата документа *	28.01.2022
Должность руководителя *	Руководитель
ФИО руководителя *	Иванов Иван Иванович
ФИО гл. бухгалтера *	ФИО гл. бухгалтера

Условия покупки валюты	
Валюта *	
Сумма покупки ин. валюты *	0.00
Эквивалент для покупки белорусские рубли	0.00
Курс биржи	<input type="checkbox"/>
Макс. курс покупки за 1 единицу(у)	0.000000
Размер комиссионного вознаграждения банка, %	0.0000
Сумма комиссионного вознаграждения	0.00
Сумма бел. рублей общая	0.00

Покупатель	
Счет покупателя для списания белорусских рублей *	Счет покупателя для списания белорусских рублей
Банк *	Банк
Код банка *	
<a href="#">КОРРЕСПОНДЕНТЫ</a> <a href="#">ДОБАВИТЬ</a>	
Счет покупателя для зачисления в ин. валюте *	Счет покупателя для зачисления в ин. валюте
Банк	Г.МИНСК, ОАО 'БНБ-БАНК'
Код банка	BLNBVY2X

Рис.36 Общее представление " Заявка на покупку иностранной валюты на БВФБ "

BY112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.23. Заявка на продажу валюты на БВФБ

Выбирается пункт меню «Документы → Валютные заявки → Продажа → На бирже → 315 - Заявка на продажу валюты на БВФБ» или «Документы – Все документы» (Рис.37).

Предназначается для предоставления в банк заявки на продажу валюты на Белорусской валютно-фондовой бирже.

Общие	Продавец
№ документа *	Счет для списания *
1	Счет для списания
Дата документа *	Банк
28.01.2022	ГМИНСК,ОАО "БНБ-БАНК"
Должность руководителя *	Код банка
Руководитель	BLNBVY2X
ФИО руководителя *	КОРРЕСПОНДЕНТЫ
Иванов Иван Иванович	ДОБАВИТЬ
ФИО гл. бухгалтера *	Счет для зачисления *
ФИО гл. бухгалтера	Счет для зачисления
Условия продажи валюты	Банк *
Валюта *	Банк
Сумма продажи *	Код банка
0.00	BLNBVY2X
Курс биржи	
<input type="checkbox"/>	
Курс продажи за единицу(у) *	
0.000000	
Размер комиссионного вознаграждения банка, %	
0.0000	

Рис.37 Общее представление " Заявка на продажу валюты на БВФБ "

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.24. Заявка на покупку иностранной валюты на внебиржевом рынке (для нерезидентов)

Выбирается пункт меню «Документы → Валютные заявки → Покупка → Внебиржевые → 333 - Заявка на покупку иностранной валюты на внебиржевом рынке (для нерезидентов)» или «Документы – Все документы» (Рис.38).

Предназначается для предоставления в банк заявки на покупку иностранной валюты на внебиржевом рынке нерезидентами.

Общие	
№ документа *	1
Дата документа *	28.01.2022
Должность руководителя *	Руководитель
ФИО руководителя *	Иванов Иван Иванович
ФИО гл. бухгалтера *	ФИО гл. бухгалтера

Условия покупки валюты	
Валюта *	
Сумма покупки *	0.00
Курс покупки за 1 единицу(у) *	0.000000
Сумма бел. рублей для покупки	0.00

Покупатель	
Счет для списания *	Счет для списания
Банк *	Банк
Код банка *	
<a href="#">КОРРЕСПОНДЕНТЫ</a> <a href="#">ДОБАВИТЬ</a>	
Счет для зачисления *	Счет для зачисления
Банк зачисления	Г.МИНСК,ОАО 'БНБ-БАНК'
Код банка	BLNBVY2X

Рис.38 Общее представление " Заявка на покупку иностранной валюты на внебиржевом рынке (для нерезидентов)"

BY112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.25. Заявка на покупку иностранной валюты на БВФБ (для нерезидентов)

Выбирается пункт меню «Документы → Валютные заявки → Покупка → На бирже → 354 - Заявка на покупку иностранной валюты на БВФБ (для нерезидентов)» или «Документы – Все документы» (Рис.39).

Предназначается для предоставления в банк заявки на покупку нерезидентами иностранной валюты на Белорусской валютно-фондовой бирже.

Общие	Покупатель
№ документа *	Счет покупателя для списания белорусских рублей
Дата документа *	Счет покупателя для списания белорусских рублей
Должность руководителя *	Банк *
ФИО руководителя *	Код банка *
ФИО гл. бухгалтера *	КОРРЕСПОНДЕНТЫ ДОБАВИТЬ
	Счет покупателя для зачисления в ин. валюте *
Условия покупки валюты	Банк
Валюта *	Код банка
Сумма покупки ин. валюты *	Тип сессии
Эквивалент для покупки, белорусские рубли	Тип сессии
Курс биржи	
Макс. курс покупки за 1 единицу(y)	
Размер комиссионного вознаграждения банка, %	
Сумма комиссионного вознаграждения	
Сумма бел. рублей общая	

Рис.39 Общее представление " Заявка на покупку иностранной валюты на БВФБ (для нерезидентов)"

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.26. Запрос общей суммы неисполненных денежных обязательств плательщика

Выбирается пункт меню «Документы → АИС ИДО → Запрос общей суммы неисполненных денежных обязательств плательщика» (Рис.40).



Рис.40 Общее представление "Запроса общей суммы неисполненных денежных обязательств плательщика "

В ответ на запрос Клиент получает следующую информацию:

№	Счет	Код валюты	Курс валюты	Остаток по счету в валюте счета
---	------	------------	-------------	---------------------------------



ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

**3.6.27. Запрос информации в АИС ИДО**

Выбирается пункт меню «Документы → АИС ИДО → Запрос информации в АИС ИДО» (Рис.41).

Рис.41 Общее представление "Запроса информации в АИС ИДО"

Для выбора доступны запросы, представленные на Рис. 42

Рис.42 Вид запроса

В ответ на запрос Клиент получает следующую информацию:

Дата, время принятия ПТ, ПП АИС ИДО	Дата, № платежного документа	Сумма	Очередь	Код платежа в бюджет	Состояние документа
Назначение платежа:					

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.28. Запрос на отзыв/ изменение реквизитов/приостановление/ возобновление платежного требования, направленного в АИС ИДО

Выбирается пункт меню «Документы → АИС ИДО → 410 - Запрос на отзыв/изменение реквизитов/приостановление/возобновление платежного требования, направленного в АИС ИДО» (Рис.43).

Предназначается для отзыва/ изменения реквизитов/ приостановления/ возобновления платежного требования, ранее направленного в АИС ИДО.

Рис.43 Общее представление " Запроса на отзыв/изменение реквизитов/ приостановление/ возобновление платежного требования, направленного в АИС ИДО "

Для выбора доступны следующие типы операций (Рис. 44):

Рис.44 Типы операций

## ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

Добавление платежного требования при выборе типа операции: отзыв/ изменение реквизитов/ приостановление исполнения/ возобновления исполнения по заявлению взыскателя осуществляется путем нажатия «Выбрать» в разделе «Параметры платежного требования». В открывшемся фильтре (Рис. 45) задается период для поиска платежного требования. После нажатия «Выбрать» информация о платежном требовании добавляется в запрос.

The screenshot shows a web interface for filtering payment requests. At the top, there is a header "Список платежных требований". Below it is a "ФИЛЬТР" section with a search icon and an upward arrow. The filter includes two date input fields: "Дата с:" and "по:", both containing "05.02.2022" and a calendar icon. Below the date fields are two buttons: "СБРОСИТЬ" and "ПРИМЕНИТЬ". Underneath the filter is a table header with columns: "Ном.", "Дата", "Сумма", "Валюта", "Счет бенефициара", "Плательщик", "Счет плательщика", "Банк плательщика", and "Статус документа". Below the header, the text "НЕТ ДАННЫХ" is displayed. At the bottom right of the interface are two buttons: "ОТМЕНИТЬ" and "ВЫБРАТЬ".

Рис.45 Общее представление " Фильтр выбора платежного требования"

BY112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.6.29. Запрос на отзыв платежного поручения, направленного в АИС ИДО

Выбирается пункт меню «Документы → АИС ИДО → 411 - Запрос на отзыв платежного поручения, направленного в АИС ИДО» (Рис.46).

Предназначается для отзыва платежного поручения, ранее направленного в АИС ИДО.

The form is titled "Запрос на отзыв платежного поручения, направленного в АИС ИДО". It is divided into several sections:

- Общие**: Номер запроса (1), Дата запроса (04.02.2022).
- Сотрудник**: Ф.И.О. сотрудника, Телефон.
- Параметры плательщика**: Наименование плательщика, Счет плательщика, Банк плательщика, Код банка плательщика, УНП плательщика.
- Информация об органе, вынесшем решение о взыскании**: Тип органа, Наименование органа, УНП органа.
- Текущий расчетный счет предприятия в белорусских рублях**: № счета в бел. рублях, Банк текущего счета, Код банка текущего счета.
- Отзываемое платежное поручение**: Includes buttons "ВЫБРАТЬ" and "ОЧИСТИТЬ". Fields: Номер документа, Дата документа, Сумма документа (0.00), Валюта документа, Очередность, Код платежа в бюджет, УНП за кого платят налоги.
- Параметры бенефициара**: Наименование бенефициара, Счет бенефициара, Банк бенефициара, Код банка бенефициара, УНП бенефициара.

At the bottom right, there are buttons "ОТМЕНИТЬ" and "СОЗДАТЬ".

Рис.46 Общее представление " Запрос на отзыв платежного поручения, направленного в АИС ИДО"

Добавление платежного поручения осуществляется путем нажатия «Выбрать» в разделе «Отзываемое платежное поручение». В открывшемся фильтре (Рис. 47) задается период для поиска платежного поручения. После нажатия «Выбрать» информация о платежном поручении добавляется в запрос.

## ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

Список платежных поручений

**ФИЛЬТР** ✕ ↑

Дата с:   по:

Но... ▾    Дата ▾    Сумма ▾    Валюта ▾    Счет списания ▾    Бенефициар ▾    Счет бенефициара ▾    Банк бенефициара ▾    Статус документа ▾

НЕТ ДАННЫХ

Рис.47 Общее представление " Фильтр выбора платежного поручения"



ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.7. Курсы валют

При выборе курса валют появится список курсов валют на сегодняшнюю дату. Заполняется поле даты и нажав «Применить» получим список валют на указанную дату (Рис.48).



Существуют возможность представления в форматах PDF и MS Word.

КУРСЫ ВАЛЮТ

ФИЛЬТР  

Дата  сегодня  завтра  другой день

Показать  основные валюты  все валюты

КУРСЫ ВАЛЮТ НА 05.02.2022    
УСТАНОВЛЕННЫЕ НБ РБ 25.01.2022

Код	ISO	Цена за единицу	Количество един...	Наименование	Установлен НБ РБ
840	USD	2.5914	1	ДОЛЛАР США	25.01.2022
978	EUR	2.9300	1	ЕВРО	25.01.2022
643	RUB	3.3434	100	РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ	25.01.2022



К <  > > | 20 | на странице 1 - 3 из 3 элементов 

Рис.48 Пример списка "Курсы валют"

### **3.8. Аудит**

При выборе аудита пользователей переходим на страницу работы с журналом действий Пользователей, где есть возможность сформировать данный журнал с учетом фильтров, просмотреть и проанализировать действия Пользователей в системе.

Аналогичный аудит ведется по операциям импорта.

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

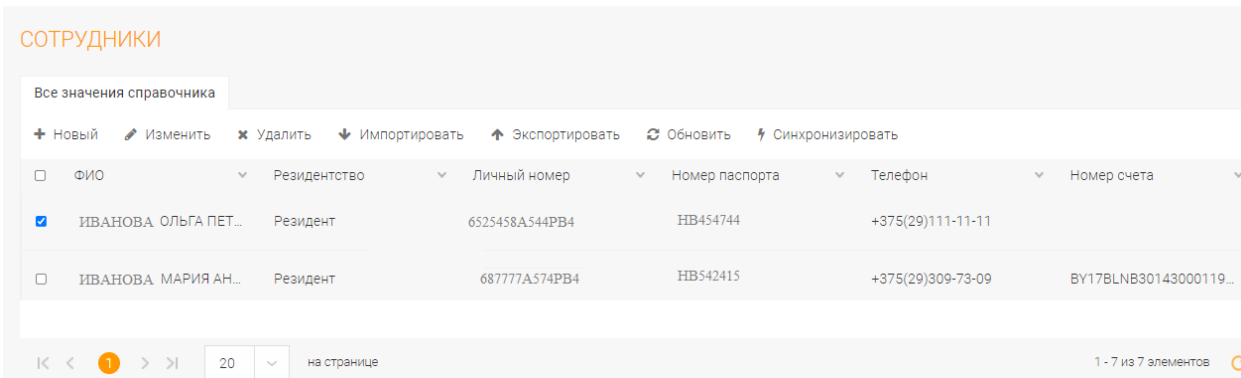
### 3.9. Справочники

У Пользователя есть возможность редактировать следующие справочники: «Корреспонденты (рублевые)», «Корреспонденты (валютные)», «Сотрудники», «Списки сотрудников» и «Представители».

Справочник «Корреспонденты (рублевые)» пополняется в документах «Рублевые платежные поручения» по нажатию кнопки «ДОБАВИТЬ» в разделе Бенефициар.

Справочник «Корреспонденты (валютные)» пополняется в документах «Валютные платежные поручения» по нажатию кнопки «ДОБАВИТЬ» в разделе Бенефициар.

В справочнике «Сотрудники» хранятся «ФИО», «Резидентство», «Личный номер», «Номер паспорта», «Телефон» и «Номер счета» (Рис.49).



Все значения справочника	ФИО	Резидентство	Личный номер	Номер паспорта	Телефон	Номер счета
<input checked="" type="checkbox"/>	ИВАНОВА ОЛЬГА ПЕТ...	Резидент	6525458A544PB4	НВ454744	+375(29)111-11-11	
<input type="checkbox"/>	ИВАНОВА МАРИЯ АН...	Резидент	687777A574PB4	НВ542415	+375(29)309-73-09	ВУ17BLNB30143000119..

Рис.49 Пример справочника "Сотрудники"

Есть возможность сохранить весь справочник по кнопке «Экспортировать», или загрузить его по кнопке «Импортировать».

В справочнике «Список сотрудников» формируются произвольные списки из справочника сотрудников (Рис.50).



ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

**СПИСКИ СОТРУДНИКОВ**

Все значения справочника    Новая запись ✕

Наименование записи   

Описание   

+ Добавить    ✕ Удалить

Наименование записи	ФИО	Номер счета
Главный бухгалтер	ЯНОВА Янина Яновна	ВУ12QWER12345678901234567890
Директор	Ян Ян Янович	ВУ12ABCD12345678901234567890

К < 1 > | 10 | на странице    1 - 2 из 2 элементов ↻

Рис.50 Пример справочника "Списки сотрудников"

ВУ112.РКЮД.25003-01 34 01

### 3.10. Настройка

При выборе пункта меню «Настройка» появляются подпункты для выбора варианта работы Пользователя: «Учетная запись», «Пользователи», «Сертификаты», «Персонализация», «Внешний вид», «Общие настройки», «Настройка БНБ Агента».

#### 3.10.1. Настройка. Учетная запись

При выборе меню «Учетная запись \ Контактная информация», после ввода авторизационного кода, пользователь имеет возможность отредактировать номера рабочего и мобильного телефонов, адрес электронной почты и кодовую фразу. Поля, отмеченные символом «\*» обязательны для заполнения (Рис.51).

РЕДАКТИРОВАНИЕ КОНТАКТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Шаг 2 из 3: Введите новые данные и нажмите кнопку "Далее"

Авторизационный код	4303
Фамилия	Мурашко
Имя	Михаил
Отчество	Сергеевич
Рабочий телефон *	+375(17) 245-67-88
Мобильный телефон *	+375(29) 682-04-23
Адрес электронной почты	Адрес электронной п
Кодовая фраза *	кодовая фраза

Поля, отмеченные (\*), обязательны для заполнения.

Поля, отмеченные \*, обязательны для заполнения.

ОТМЕНА   НАЗАД   ДАЛЕЕ

Рис.51 Пример редактирования контактной информации

#### 3.10.2. Настройка. Сертификаты. Мои сертификаты

Применение криптозащиты позволяет безопасно пересылать сообщения между клиентом и банком. Сертификаты можно просмотреть в пункте меню «Мои сертификаты» (Рис.52).

BY112.РКЮД.25003-01 34 01


Сертификат	 действителен
Запрос создан	12.10.2018 16:42:25
Идентификатор абонента	00045778
Идентификатор открытого ключа	FD964601468EE72E45BF7F2DB2477FFE94D338DF
Выпущен	15.10.2018 08:52:30
Истекает	14.10.2020 23:59:59
<input type="button" value="УСТАНОВИТЬ СЕРТИФИКАТ"/> <input type="button" value="СКАЧАТЬ СЕРТИФИКАТ"/>	

Рис.52 Пример просмотра сертификата в пункте меню "Мои сертификаты"

Для удостоверения платежных и иных документов, передаваемых клиентом в банк, применяется электронная цифровая подпись (ЭЦП) этих документов с помощью системы криптозащиты, разработанной фирмой Авест. Криптографические алгоритмы, реализованные в данной системе криптозащиты, сертифицированы Государственным Центром Безопасности Информации при Президенте Республики Беларусь. Проверка ЭЦП осуществляется на банковской стороне.

В системе Интернет-банк реализована возможность входа в систему при помощи ЭЦП. В этом случае для проверки доступа клиента в систему используется не псевдоним и пароль, а его личный электронный ключ. Используются функции ЭЦП и проверки ЭЦП системы криптозащиты фирмы Авест.

Для работы с ЭЦП Пользователю необходимо установить программное обеспечение. Для этого используется пункт меню «Справка – Установка криптозащиты».

На странице «Мои сертификаты» отображаются сертификаты, доступные пользователю системы, в том числе просроченные и отозванные, которые находятся в статусе «Не подтвержден» и действительные сертификаты в статусе «Действителен».

### 3.10.3. Настройка. Сертификаты. Запрос на сертификат

Создать запрос на сертификат через меню «Запрос на сертификат» можно двумя способами:

BY112.РКЮД.25003-01 34 01

- выбрать файл запроса на сертификат \*.req, созданный персональным менеджером сертификатов Авест (стандартный путь: C:\Users\Public\Documents\BNB Internet Bank Agent\REQ\ ) и нажать кнопку «Отправить»;
- создать в браузере, нажав кнопку «Создать».

После успешной обработки запроса на сертификат, Пользователь должен произвести импорт сертификата в меню «Мои сертификаты» (сертификат должен иметь статус «Действителен»), после чего Пользователь сможет использовать ЭЦП для аутентификации при входе в систему, а также для подписи своих распоряжений.

### 3.11. Справка

При выборе пункта меню «Справка» Пользователь получает возможность выбрать между разделом «Документы банка» и «Установка криптозащиты».

В разделе «Документы банка» возможно скачать соответствующие документы.

В разделе «Установка криптозащиты» можно скачать инструкции и программное обеспечение для установки системы криптозащиты.

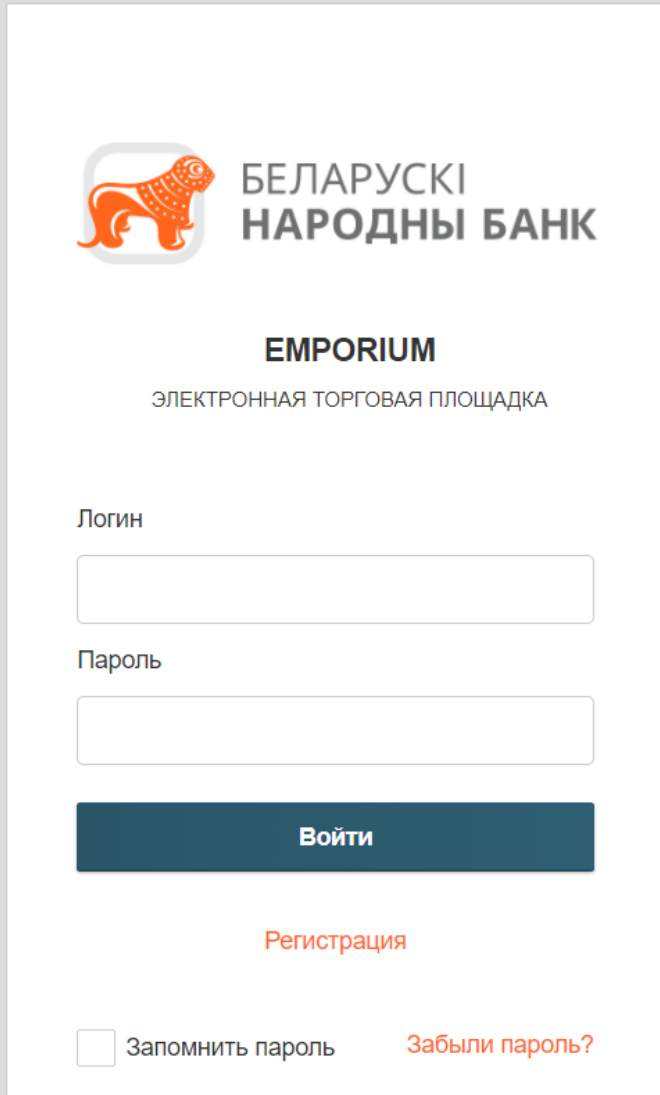
После этого можно приступить к работе по созданию запроса на сертификат.

Кнопка «Установка Internet Bank Agent» позволяет установить всю систему криптозащиты за одно её выполнение. Приостановка выполнения установки предлагает нажимать «Далее» или «Готово», что и выполняем.

Ход установки отражается в отдельном окне.

### 3.12. Вход в ЭТП

При выборе пункта меню «Вход в ЭТП» Пользователь получает возможность перейти по ссылке <https://etp.bnb.by/> для осуществления входа или регистрации в системе «Электронная торговая площадка» (Рис. 53).



The image shows a login and registration interface for the EMPORIUM platform. At the top left is the logo of the Belarusian People's Bank, featuring a stylized orange bear. To the right of the logo, the text reads "БЕЛАРУСКИ НАРОДНЫ БАНК". Below this, the word "EMPORIUM" is displayed in a bold, black, sans-serif font, followed by "ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА" in a smaller, regular font. The interface includes two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). Below the password field is a dark blue button labeled "Войти" (Login). Underneath the button is a red link for "Регистрация" (Registration). At the bottom left, there is a checkbox labeled "Запомнить пароль" (Remember password), and to its right is a red link for "Забыли пароль?" (Forgot password?).

Рис.53 Окно входа или регистрации в ЭТП

#### 4. СООБЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

Все сообщения, выдаваемые Программой в процессе ее функционирования и использования, делятся на следующие классы:

- сообщения об ошибках;
- предупреждения;
- запросы для подтверждения;
- сообщения о завершении.

Окна сообщений всегда отображаются поверх остальных экранных форм, чтобы в первую очередь привлечь внимание пользователя.

Сообщения об ошибках информируют пользователя о невозможности выполнения текущей операции и, как правило, содержат код ошибки и текст ошибки.

Предупреждения являются некритическими, но важными сообщениями, информирующими, как правило, о существовании причин для возникновения ошибочных ситуаций или нарушений регламента, или технологии работы с программой.

Запросы для подтверждения выдаются перед любыми критически важными, ресурсоемкими или необратимыми действиями пользователя Программы, приводящими к изменению состояния таблиц базы данных или самой Программы.

Сообщения о завершении выдаются после любого критически важного, ресурсоемкого, продолжительного по времени или необратимого действия пользователя Программы, приводящего к изменению состояния таблиц базы данных или самой Программы.