



БЕЛАРУСКИ
НАРОДНЫ БАНК

Открытое акционерное общество
«Белорусский народный банк»
ОАО «БНБ-Банк»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Правления
12.06.2024 №26

ПРАВИЛА

г. Минск

открытия и сопровождения
аккредитивов в ОАО «БНБ-Банк»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила открытия и сопровождения аккредитивов в ОАО «БНБ-Банк» (далее – «Правила») разработаны в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом и локальными правовыми актами (далее – «ЛПА») Открытого акционерного общества «Белорусский народный банк» (далее – «Банк»). Настоящие Правила определяют общие условия открытия и закрытия счета для учета средств, используемых для осуществления расчетов в форме аккредитивов, открытия, изменения и исполнения аккредитивов, права и обязанности Приказодателя и Банка (далее совместно именуемых «Стороны»), меры ответственности, а также иные условия, регламентирующие отношения Сторон в результате открытия аккредитивов, и являются стандартизированными условиями таких отношений в смысле ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

1.2. Заключение договора на открытие и сопровождение аккредитивов (далее – «Договор на аккредитив») Приказодатель присоединяется к настоящим Правилам в целом, а отношения Сторон, возникающие в связи с заключением Договора на аккредитив и присоединением Приказодателя к настоящим Правилам, регулируются ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь. Взаимоотношения Сторон по поводу открытия и сопровождения аккредитива, на дату открытия которого Приказодателем не предоставляется Покрытие, регулируются отдельным договором, заключаемым между Сторонами.

1.3. Банк в одностороннем порядке имеет право дополнять (вводить новые), а равно изменять настоящие Правила, уведомляя об этом Приказодателя путем размещения соответствующей информации на интернет-сайте Банка www.bnb.by. Новая редакция Правил (дополнения, изменения в них) размещается на интернет-сайте Банка и вступает в действие через пять рабочих дней с момента размещения.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины и сокращения:

1.4.1. Банк – Открытое акционерное общество «Белорусский народный банк».

1.4.2. Приказодатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, по поручению которого открывается аккредитив.

1.4.3. Стороны – стороны по Договору на аккредитив (Приказодатель и Банк).

1.4.4. Бенефициар – лицо, в пользу которого открыт аккредитив (получатель денежных средств).

1.4.5. Комиссионное вознаграждение – утвержденная уполномоченным органом Банка плата за услуги Банка, связанные с открытием и сопровождением (обслуживанием) аккредитива.

1.4.6. Сборник платы – Сборник платы за услуги, оказываемые Банком, утвержденный уполномоченным органом Банка.

1.4.7. Банковский день – часть рабочего дня Банка, в течение которого происходит обслуживание клиентов. Время начала и окончания банковского дня определяется уполномоченным органом (должностным лицом) Банка и доводится до сведения клиентов посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещениях Банка, иных информационных носителях, в том числе на интернет-сайте Банка www.bnb.by.

1.4.8. Покрытие – денежные средства в валюте аккредитива, предоставленные Приказодателем Банку для исполнения обязательств по аккредитиву и учитываемые на балансовом счете, открытом в Банке и предназначенном в соответствии с законодательством для учета средств, используемых для осуществления расчетов в форме аккредитива (далее – «Счет»).

1.5. Другие термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных в Банковском кодексе Республики Беларусь и (или) Инструкции о порядке совершения банковских документарных операций, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь 29.03.2001 № 67 в действующей редакции.

2. Открытие счета

2.1. Счет открывается Банком для учета средств, предоставленных Приказодателем для осуществления расчетов в форме аккредитивов, открываемых Банком по письменному заявлению Приказодателя.

2.2. Для открытия Счета Приказодатель представляет Банку документы, предусмотренные законодательством и ЛПА Банка, регламентирующим порядок открытия и закрытия банковских счетов клиентам Банка.

2.3. Перевод денежных средств в сумме Покрытия со счета(ов) Приказодателя в Банке на Счет производится платежным ордером при предоставлении Приказодателем соответствующих инструкций в заявлении на открытие (увеличение суммы) аккредитива либо на основании отдельного платежного поручения, предоставленного Приказодателем, не позднее следующего банковского дня, следующего за днем поступления в Банк заявления на открытие (увеличение суммы) аккредитива, содержащего платежные инструкции, или платежного поручения Приказодателя.

2.4. Для осуществления платежа по аккредитиву Банк своим платежным ордером списывает необходимую сумму денежных средств со Счета.

2.5. Неиспользованная сумма Покрытия по аккредитиву возвращается на счет Приказодателя, с которого производилось перечисление суммы Покрытия, платежным ордером Банка. При возврате неиспользованной суммы Покрытия Банк вправе без дополнительного поручения Приказодателя, списать неиспользованную сумму Покрытия со Счета и зачислить на счет, с которого производилось перечисление Покрытия, платежным ордером Банка.

2.6. Приказодатель не имеет права распоряжаться средствами, находящимися на Счете.

3. Открытие и сопровождение аккредитивов

3.1. Стороны договорились о том, что к аккредитивам, открываемым Банком, применяются Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (публикация Международного Торговой Палаты в редакции, действующей на дату открытия аккредитива) (далее – «Унифицированные правила»), если иное не определено Договором на аккредитив. Все спорные вопросы, связанные с проведением операций по аккредитиву, должны рассматриваться в контексте Унифицированных правил с учетом требований законодательства Республики Беларусь, не противоречащих Унифицированным правилам.

3.2. Аккредитив открывается (изменяется) Банком на основании заявления на открытие (изменение) аккредитива (далее – «Заявление»), представляемого Приказодателем в Банк. Примерная форма заявления на открытие аккредитива приведена в Приложении 1 к настоящим Правилам.

3.3. Заявление на изменение аккредитива или его отмену оформляется в произвольной форме с обязательным указанием вносимых изменений или причин отмены, ссылки на аккредитив и указанием, на чей счет относится комиссионное вознаграждение и другие расходы, возникающие в связи с внесением изменений в аккредитив или его отменой.

3.4. Заявления, инструкции, уведомления о согласии или несогласии на оплату документов, представленных для оплаты по аккредитиву и содержащих расхождения с условиями аккредитива, с другими документами, Унифицированными правилами или требованиями законодательства (далее – «документы с расхождениями»), Приказодатель вправе предоставить оформленными как на бумажном носителе, подписанными уполномоченными лицами Приказодателя согласно карточке с образцами подписей, представленной в Банк, так и в электронном виде по системам дистанционного банковского обслуживания интернет-банк и т.п.) (далее по тексту - «СДБО»), заверенными электронной цифровой подписью Приказодателя.

3.5. Приказодатель выражает свое согласие на передачу Банком сведений, касающихся Приказодателя, которые могут составлять банковскую и (или) коммерческую тайну, для привлечения других банков или международных финансовых организаций к организации авизования, подтверждения и (или) финансирования аккредитивов. В состав указанных сведений включаются, в том

числе, но не исключительно, сведения о счетах Приказодателя в Банке, видах деятельности, форме и структуре собственности, бенефициарных владельцах Приказодателя, сведения и документы о конкретных сделках, для участия в совершении которых привлекаются данные банки или международные финансовые организации (включая спецификации, приложения, счета, транспортные документы, импортные декларации и др.), сведения о сделках кредитного характера, заключенных с Банком, о предоставляемом Банку обеспечении исполнения обязательств по сделкам кредитного характера, а также при наличии – сведения о выпущенном аккредитиве или гарантии, иная информация, запрашиваемая данными банками или международными финансовыми организациями.

3.6. Использование Банком каких-либо услуг других банков, третьих лиц для выполнения инструкций Приказодателя осуществляется за счет и риск Приказодателя. Банк не несет обязательств или ответственности, если передаваемые им инструкции в рамках исполнения аккредитива не выполняются или выполняются ненадлежащим образом другим банком (банками), третьими лицами, даже если Банк сам взял на себя инициативу в выборе того или иного банка, третьего лица.

4. Банк обязуется:

4.1. Использовать денежные средства, зачисленные на Счет, исключительно в целях исполнения аккредитивов, открытых Банком по заявлению Приказодателя в соответствии с Договором на аккредитив, заключенным между Приказодателем и Банком.

4.2. Переводить денежные средства в пользу бенефициара путем списания средств со Счета платежным ордером на основании документов, предоставленных бенефициаром по открытому аккредитиву и соответствующих условиям данного аккредитива, либо документов с расхождениями, по которым получено согласие Приказодателя на их оплату, и (или) на основании инструкций (требования) исполняющего (подтверждающего, рамбурсирующего) банка.

4.3. Не позднее банковского дня, следующего за днем совершения банковского перевода (операции) по Счету направлять (выдавать) Приказодателю выписку по Счету, содержащую всю необходимую информацию об операции, посредством СДБО либо на бумажном носителе. Операции по счету считаются подтвержденными, если Приказодатель не предоставил свои замечания в письменном виде в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящих Правил, в течение десяти календарных дней с даты направления (выдачи) Банком выписок по Счету.

4.4. Информировать Приказодателя о внесенных изменениях в Сборник платы за оказываемые Банком услуги через информационный стенд, официальный сайт Банка или другим способом не менее чем за 1 (один) рабочий день до вступления их в силу.

4.5. Принять заявление Приказодателя на открытие (изменение) аккредитива к исполнению не позднее следующего банковского дня с даты его

представления в Банк при условии:

предварительного согласования проекта Заявления с Банком;
предоставления Приказодателем документов, необходимых для открытия (изменения) аккредитива согласно требованиям законодательства;
наличия открытого на имя Приказодателя Счета;
предоставления Покрытия одновременно с передачей заявления на открытие (изменение в сторону увеличения суммы) аккредитива в случае, если иное не предусмотрено Договором на аккредитив;
оплаты комиссионного вознаграждения Банка за открытие (изменение) аккредитива в соответствии со Сборником платы.

4.6. Открыть (внести изменения) в аккредитив в течение 3 (трех) банковских дней после даты принятия к исполнению Заявления Приказодателя, если более поздний срок не указан Приказодателем в Заявлении.

5. Банк вправе:

5.1. Закрывать Счет при отсутствии неисполненных обязательств Сторон по Договору на аккредитив и при условии, что на него не наложен арест, отсутствуют предписания о приостановлении операций по банковскому счету, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в следующих случаях:

при открытии в отношении Приказодателя конкурсного производства, принятия решения о ликвидации (прекращении деятельности) Приказодателя, либо в случае отмены регистрирующим органом решения о государственной регистрации Приказодателя;

по истечении месячного срока со дня реорганизации, регистрации переименования, изменения подчиненности, внесения изменений и (или) дополнений в учредительные документы Приказодателя, установленного для представления в банк новых документов по открытию Счета;

при отсутствии денежных средств на Счете в течение одного года со дня последнего списания с него денежных средств (не включая срок наложения ареста на Счет, приостановления операций по Счету);

в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.2. Без согласия Приказодателя производить списание неправильно зачисленных денежных средств на Счет в результате технических ошибок, сторнировать указанные суммы, за исключением случаев, определенных законодательством.

5.3. В одностороннем порядке вносить изменения в действующий Сборник платы.

5.4. Отказать Приказодателю в открытии, изменении условий аккредитива или его отмене, в следующих случаях:

представленные Приказодателем документы не соответствуют требованиям законодательства или Унифицированным правилам и (или) не представлены документы, необходимые Банку в соответствии с законодательством для открытия, изменения условий или отмены аккредитива;

если указанные в Заявлении условия аккредитива для Банка неприемлемы; при наличии у Банка информации об имеющейся у Приказодателя просроченной (сомнительной) задолженности по ранее выданным и непогашенным кредитам в Банке или иных банках, начисленным процентам и иным платежам по таким кредитам;

при наличии у Приказодателя задолженности по оплате налогов, сборов и других платежей перед налоговыми органами Республики Беларусь;

при наличии у Банка сведений о возбуждении в отношении руководства (одного или нескольких членов коллегиального исполнительного органа Приказодателя либо лица, являющегося единоличным исполнительным органом Приказодателя) уголовного дела;

при наличии у Приказодателя предъявленных к нему исков, в том числе со стороны контролирующих (надзорных) органов, наложение штрафных санкций со стороны контролирующих (надзорных) органов, наложение ареста на имущество Приказодателя;

приостановления, прекращения действия, аннулирования (отзыв) не по инициативе Приказодателя специальных разрешений (лицензий) на осуществление Приказодателем деятельности, определенной, в порядке, установленном законодательством, в качестве лицензируемой и являющейся для Приказодателя основным видом деятельности;

наступления или наличия угрозы наступления любого события или обстоятельства, которое может тем или иным образом негативно повлиять на способность Приказодателя выполнить свои обязательства перед Банком, в т.ч. в случае получения соответствующей негативной информации, как прямой, так и косвенной относительно руководства Приказодателя, иных лиц, способных повлиять на деятельность Приказодателя, активов и имущества Приказодателя, коммерческих перспектив Приказодателя и его финансового положения, ведения коммерческой деятельности или операций Приказодателем;

нарушения условий настоящих Правил;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.5. Без поручения (распоряжения) Приказодателя списать суммы комиссионных вознаграждений Банка, предусмотренных Сборником платы, а также суммы, необходимые для возмещения расходов Банка в соответствующей валюте, для перечисления Покрытия на Счет в валюте обязательства, своим платежным ордером. Банк вправе также списывать указанные суммы платежным требованием со счетов Приказодателя, открытых в иных банках.

Списание комиссионного вознаграждения Банка может быть произведено как со счета Приказодателя в валюте аккредитива, так и со счетов в иностранной валюте, или со счетов в белорусских рублях, если это не противоречит нормам законодательства, по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь, установленному на дату списания, если иное не предусмотрено Сборником платы.

5.6. Производить списание сумм для возмещения расходов Банка в соответствующей валюте, для перечисления Покрытия на Счет в валюте

обязательства, со счета Приказодателя, открытого в любой из валют, если это не противоречит режиму соответствующего счета. При этом, если валютой обязательств Приказодателя является белорусский рубль, а списание денежных средств производится со счетов Приказодателя в иностранной валюте, то пересчет суммы обязательств Приказодателя производится по курсу соответствующей иностранной валюты к белорусскому рублю, установленному Национальным банком Республики Беларусь на дату списания, уменьшенному в 1,02 раза. В случае если валютой обязательств Приказодателя является иностранная валюта, а списание денежных средств производится со счетов Приказодателя в белорусских рублях, то пересчет суммы обязательств Приказодателя производится по курсу соответствующей иностранной валюты к белорусскому рублю, установленному Национальным банком Республики Беларусь на дату списания, увеличенному в 1,02 раза.

Стороны могут договориться об ином коэффициенте пересчета, установив его путем заключения соответствующего соглашения.

6. Приказодатель обязуется:

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Банк об изменении своего местонахождения (для юридического лица), а также своего обособленного подразделения (при необходимости), своего места жительства (для индивидуального предпринимателя), своего наименования, банковских реквизитов, а также любой другой информации, из которой исходит Банк при заключении и исполнении Договора на аккредитив.

6.2. В сроки, устанавливаемые законодательством и (или) Банком, предоставлять документы, составленные по формам, установленным законодательством либо разработанным Банком самостоятельно, необходимые для осуществления Банком мониторинга и контроля проводимых валютных операций.

6.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Банком по последнему известному месту нахождения или адресу электронной почты Приказодателя соответствующего запроса предоставлять сведения и документы, необходимые Банку для выполнения возложенных на него законодательством Республики Беларусь обязанностей по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

6.4. Знакомиться регулярно с информацией, относящейся к открытию и сопровождению аккредитивов, размещаемой на официальном сайте Банка.

6.5. Оплачивать на момент предоставления соответствующих услуг комиссионные вознаграждения Банку, предусмотренные Сборником платы и (или) Договором на аккредитив.

6.6. Письменно сообщать Банку об ошибочно зачисленных или списанных суммах в течение десяти календарных дней с даты получения выписок по Счету.

6.7. Своевременно производить в пользу Банка все платежи, предусмотренные Сборником платы Договором на аккредитив, в том числе

настоящими Правилами, и (или) вытекающие из условий аккредитива.

6.8. Предоставить Банку Покрытие либо обеспечить в достаточном объеме наличие денежных средств на счете(ах) в Банке в случаях, если списание Покрытия производится Банком платежным ордером при предоставлении Приказодателем соответствующих инструкций в заявлении на открытие (увеличение суммы) аккредитива, одновременно с передачей заявления на открытие (изменение в сторону увеличения суммы) аккредитива в случае, если иное не указано в Договоре на аккредитив.

6.9. Возместить Банку все фактически понесенные или оплатить выставленные к оплате расходы и (или) комиссии по аккредитиву в соответствующей валюте, в том числе, если аккредитив предусматривает, что комиссии и расходы по нему относятся (полностью или частично) на счет бенефициара, однако бенефициар отказывается от их оплаты.

6.10. Не позднее даты, указанной в письменном уведомлении Банка, уплатить все комиссионные вознаграждения и (или) возместить все расходы, понесенные Банком и подлежащие возмещению Приказодателем.

6.11. В случае, если на сумму денежных средств (ее часть), находящуюся на Счете, по решению уполномоченных органов наложен арест или обращено взыскание в иной форме, произведено списание на основании исполнительных документов, и Банком осуществлен платеж за счет собственных средств, возместить Банку сумму платежа по аккредитиву в размере и валюте такого платежа не позднее следующего банковского дня после даты осуществления Банком платежа по аккредитиву.

6.12. Информировать Банк в срок, указанный в сообщении Банка, о своем согласии или несогласии на оплату документов с расхождениями.

6.13. В случае отказа от оплаты документов с расхождениями одновременно предоставить в Банк инструкции относительно представленного пакета документов с расхождениями, а именно: о возвращении Бенефициару без оплаты, либо об удержании его в Банке до замены документами, соответствующими условиям аккредитива, либо др.

6.14. Одновременно с подписанием Договора на аккредитив предоставить во все обслуживающие банки заявления на акцепт платежных требований Банка по оплате комиссионного вознаграждения и иных денежных обязательств Приказодателя перед Банком по Договору на аккредитив и, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора на аккредитив, предоставить в Банк копии заявлений на акцепт с отметкой банков о приеме их к исполнению, а также обеспечивать наличие такого акцепта в течение всего срока действия Договора на аккредитив. В случае открытия текущих (расчетных) банковских счетов в банках Республики Беларусь (исключая Банк) после заключения Договора на аккредитив, Приказодатель обязуется предоставить соответствующие заявления на акцепт платежных требований Банка к этим счетам и предоставить Банку копии таких заявлений с отметкой банков о приеме их к исполнению в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента открытия соответствующего счета. Приказодатель обязуется не отзываться заявления на акцепт платежных требований ко всем открытым в Республике Беларусь

текущим (расчетным) банковским счетам до полного исполнения своих обязательств по Договору на аккредитив;

6.14. Нести все расходы, связанные с осуществлением действий по исполнению денежных обязательств в рамках Договора на аккредитив;

6.15. Осуществлять свою деятельность в рамках требований законодательства в пределах разумного предпринимательского риска, не допуская возникновения экономически и юридически необоснованных рисков, надлежащим образом осуществлять бухгалтерский учет и документооборот.

7. Приказодатель вправе:

7.1. Получать в Банке разъяснения по вопросам, относящимся к предмету Договора на аккредитив.

7.2. Закрыть по собственной инициативе Счет в согласованные с Банком сроки при условии полного исполнения всех денежных обязательств перед Банком и представления всех необходимых документов для закрытия Счета, при отсутствии ареста денежных средств на Счете, претензий к Счету.

7.3. Предоставить с соблюдением требований законодательства соответствующие инструкции на изменение условий аккредитива или его отмену.

7.4. Получить у Банка копии документов, подтверждающих осуществление Банком платежей, подлежащих возмещению Приказодателем.

8. Ответственность Сторон

8.1. Приказодатель несет ответственность за подлинность предоставленных Банку документов и сведений, а также соблюдение требований законодательства, регулирующего порядок совершения операций с аккредитивами.

8.2. В случае неуведомления Банка об ошибочно зачисленных на Счет денежных средствах в течение десяти календарных дней с даты направления (выдачи) в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящих Правил, выписки по Счету, Приказодатель уплачивает в пользу Банка пеню в размере 0,15 % от суммы ошибочно зачисленных на Счет и не принадлежащих ему денежных средств за каждый день просрочки уведомления Банка.

8.3. В случаях необоснованного списания со Счета денежных средств Банк обязан по требованию Приказодателя зачислить соответствующую сумму денежных средств на его Счет, а также уплатить пеню в размере 0,01% от суммы необоснованно списанных денежных средств за каждый день необоснованного списания.

8.4. Банк не несет ответственность в случаях, если операции по Счету Приказодателя задерживаются (приостановлены), на денежные средства на Счете наложен арест по распоряжению контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных приостанавливать операции по Счету, налагать арест на средства на Счете, либо по иным причинам, предусмотренным законодательством.

8.5. Стороны не несут ответственности за полное или частичное

неисполнение своих обязательств по настоящим Правилам, если это неисполнение явилось следствием нерабочих дней в стране местонахождения банка-корреспондента, форс-мажорных обстоятельств, а также неисправностей систем электроснабжения и связи, ненадлежащего качества средств связи либо искажения текста расчетного документа в силу указанных причин, издания актов государственных органов власти и управления, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств.

8.6. За ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из условий Договора на аккредитив и настоящих Правил, сторона, виновная в ненадлежащем исполнении обязательств, возмещает потерпевшей стороне убытки сверх сумм неустоек, исчисленных в соответствии с условиями настоящих Правил.

8.7. При несвоевременном исполнении Приказодателем своих денежных обязательств, а равно любых платежей, предусмотренных Договором на аккредитив, в том числе настоящими Правилами, Приказодатель уплачивает Банку пеню в размере 0,2 % от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки.

8.8. Пеня, предусмотренная пунктами 8.2 и 8.7 настоящих Правил, уплачивается в иностранной валюте или белорусских рублях по официальному курсу соответствующей иностранной валюты, установленному Национальным банком Республики Беларусь, действующему на день уплаты.

8.9. Уплата пени не освобождает Приказодателя от исполнения им обязательств по Договору на аккредитив, включая настоящие Правила.

8.10. Банк не несет ответственности:

за форму, полноту, точность, подлинность, подделку или юридическую силу любых документов по аккредитивам, а также за условия, содержащиеся в указанных документах или включенные в них дополнительно;

за описание, количество, вес, качество, состояние, упаковку, доставку, стоимость или фактическое наличие товара, указанного в документах, а также за добросовестность, действия и (или) бездействие, платежеспособность, выполнение обязательств и репутацию бенефициара, третьих банков, грузоотправителей, перевозчиков, экспедиторов, грузополучателей, страховщиков товаров или любых других лиц;

за последствия, вызванные задержкой и (или) утерей в пути любых сообщений, писем или документов, за задержку, а также искажение или другие ошибки, возникающие при передаче телекоммуникационных сообщений не по вине Банка;

за ошибки в переводе и (или) толковании технической терминологии и оставляет за собой право передавать термины аккредитивов без их перевода.

9. Дополнительные условия

9.1. Приказодатель подтверждает (гарантирует), что на момент подписания Договора на аккредитив:

9.1.1. является правоспособным, а лицо, подписавшее от его имени Договор на аккредитив обладает всеми полномочиями, необходимыми для

заключения и исполнения вышеуказанного договора;

9.1.2. в его отношении не ведется каких-либо судебных разбирательств, не предъявлено каких-либо требований в суд или претензий, которые повлияли бы существенным образом на исполнение обязательств по Договору на аккредитив;

9.1.3. соблюдает в своей деятельности нормативные правовые акты Республики Беларусь, в том числе акты природоохранного и трудового законодательства.

9.2. Приказодатель несет риск изменения существенных обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора на аккредитив.

9.3. Стороны обязуются соблюдать строгую конфиденциальность по всем условиям Договора на аккредитив, за исключением случаев, установленных пунктом 3.5 настоящих Правил.

9.4. Договор на аккредитив может быть расторгнут по требованию любой из Сторон только при условии, что она не имеет неисполненных обязательств по отношению к другой Стороне.

9.5. Все изменения и дополнения к Договору на аккредитив, за исключением указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, оформляются в письменной форме и вступают в силу с момента подписания их обеими Сторонами.

При расхождении (коллизии) условий, указанных в настоящих Правилах и в Договоре на аккредитив, применяются условия, указанные в Договоре на аккредитив.

Примерная форма заявления на открытие аккредитива

Заявление на открытие аккредитива № _____

от " ____ " _____ 202__ г.

Вид аккредитива: <input type="checkbox"/> Переводный (трансферабельный) <input type="checkbox"/> Прочес	Наименование банка-эмитента (город, страна, SWIFT):
Полное наименование, юридический адрес и УНН приказодателя:	Наименование авизирующего банка (город, страна, SWIFT):
Полное наименование и адрес бенефициара:	Наименование подтверждающего банка (город, страна, SWIFT):
Сумма (цифрами и прописью) и валюта аккредитива:	Наименование исполняющего банка (город, страна, SWIFT):
Дата и место истечения аккредитива:	Аккредитив исполняется посредством: <input type="checkbox"/> Платежа по предъявлении документов <input type="checkbox"/> Платежа с отсрочкой платежа ____ календарных дней с даты _____ (by def payment __ calendar days from the date of _____) <input type="checkbox"/> Акцепт тратт сроком: <input type="checkbox"/> Негоциацию (учет) документов и тратт выставленных на банк-эмитент
Частичные отгрузки: <input type="checkbox"/> Разрешены <input type="checkbox"/> Запрещены	Перегрузки: <input type="checkbox"/> Разрешены <input type="checkbox"/> Запрещены
Место принятия товара/Отправка из/Место расписки: Порт погрузки/Аэропорт отправления: Порт разгрузки/Аэропорт назначения: Место конечного назначения/Для транспортировки в/Место доставки: Последняя дата отгрузки:	
Вид товара и его количество, цена за единицу, наименование услуги (краткое и точное описание): Дата и номер контракта: Условия поставки:	
Документы, необходимые для представления, с указанием, в каком виде они должны представляться (оригиналы или копии) и в каком количестве:	
Дополнительные инструкции:	
Комиссии и расходы прочих банков: <input type="checkbox"/> За счет Приказодателя <input type="checkbox"/> За счет Бенефициара	Комиссионные вознаграждения и расходы ОАО «БНБ- Банк»: <input type="checkbox"/> За счет Приказодателя <input type="checkbox"/> За счет Бенефициара
Срок представления документов:	

Подтверждение аккредитива:

Не требуется

Требуется

По требованию бенефициара

Вид аккредитива:

Непокрытый аккредитив

С предоставлением Покрытия Приказодателем

С переводом предоставленного Покрытия Приказодателем в подтверждающий банк

Аккредитив исполняется/Покрытие формируется за счет:

Собственных средств Приказодателя

За счет кредита с целевым назначением

За счет кредита без целевого назначения

Иное (указать) _____

Регистрационный номер №

Признак оплаты – __, код поступления товаров - __

Открытие аккредитива, уплата комиссионного вознаграждения и возмещение расходов ОАО “БНБ-Банк” осуществляются в соответствии с условиями _____.

Просим согласно изложенным в данном заявлении инструкциям открыть по системе SWIFT (с предварительным авизо/ без предварительного авизо) безотзывный документарный аккредитив, подчиненный Унифицированным правилам и обычаям для документарных аккредитивов (МТП, Париж, Франция, публикация №600, редакция 2007 г.).

Для выполнения указанных инструкций предоставляем вам право при необходимости привлекать другой банк (банки).

Руководитель:

(Подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер:

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

Отметки банка:

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

Заявление принято к исполнению:

(должность)

(Подпись)

(ФИО)