



БЕЛАРУСКИ
НАРОДНЫ БАНК

Открытое акционерное общество
«Белорусский народный банк»
ОАО «БНБ-Банк»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Правления
14.04.2021 №16

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Минск

о раскрытии информации о деятельности
ОАО «БНБ-Банк» на консолидированной основе

1. Общие положения

1.1. Положение о раскрытии информации о деятельности ОАО «БНБ-Банк» на консолидированной основе (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь (далее – РБ), регламентирующим минимальный объем и порядок раскрытия информации о деятельности банков, Банковским кодексом РБ, Уставом Открытого акционерного общества «Белорусский народный банк» (далее – Банк) в целях повышения прозрачности деятельности Банка и стимулирования рыночной дисциплины.

Объем, порядок раскрытия информации и осуществление последующего контроля о деятельности дочерней организации банковского холдинга ООО «БНБ Лизинг» регламентированы локальным правовым актом ООО «БНБ Лизинг».

Во всем остальном, что не нашло отражение в настоящем Положении, Банк руководствуется законодательством РБ и Уставом Банка. При изменении законодательства и (или) Устава Банка, настоящее Положение будет действовать в части, не противоречащей законодательству и (или) Уставу Банка.

1.2. Настоящее Положение отражает подходы Банка к составу и объему информации, которая подлежит раскрытию, цели раскрытия той или иной информации о деятельности Банка, порядок и периодичность раскрытия информации, перечень раскрываемой информации, средства доведения информации до сведения пользователей информации (далее – клиенты или пользователи информации), объем и порядок, включая сроки, предоставления в Национальный банк Республики Беларусь и для целей публикации в периодическом печатном издании Национального банка Республики Беларусь годовой отчетности (годовой консолидированной отчетности) и отчетности о

деятельности Банка и банковского холдинга (консолидированной отчетности), правила публикации и содержание публикуемой информации, используемой для оценки степени надежности Банка, а также механизмы внутреннего контроля за процессом надлежащего раскрытия информации.

1.3. Обязательному раскрытию подлежит информация, определенная законодательством РБ, регламентирующим состав информации, подлежащей раскрытию.

Также раскрытию подлежит дополнительная информация в соответствии с Уставом Банка, при условии признания ее существенной для заинтересованных пользователей информации.

Существенной признается информация, если ее отсутствие или предоставление в искаженном виде может повлиять на экономические решения заинтересованного пользователя.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

заинтересованные пользователи – клиенты, контрагенты, акционеры, иные бенефициарные собственники банка, участники банковского холдинга, другие юридические и физические лица, заинтересованные в получении информации, включающей информацию о деятельности банка, банковского холдинга, отчетность (консолидированную отчетность) об их деятельности и годовую отчетность (годовую консолидированную отчетность);

информация о деятельности Банка – информация о регистрации, лицензионных полномочиях, бизнес-плане (стратегическом плане развития), корпоративном управлении, системах управления рисками и внутреннего контроля, финансовой надежности и общем состоянии, видах и условиях осуществления банковских операций, организационной структуре, структуре собственности и иная существенная информация;

информация о деятельности банковского холдинга – информация о корпоративном управлении, видах деятельности, головной организации и участниках, структуре собственности банковского холдинга, финансовой надежности головной организации и участников банковского холдинга и иная существенная информация;

годовая отчетность – годовая индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность Банка, составленная в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований законодательства РБ по составлению такой отчетности (далее – НСФО) и (или) в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и их Разъяснениями, принимаемыми Фондом Международных стандартов финансовой отчетности, с учетом требований законодательства РБ по составлению указанной отчетности (далее – МСФО);

отчетность о деятельности Банка – промежуточная (квартальная) индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность Банка, составленная в соответствии с НСФО и (или) МСФО;

годовая консолидированная отчетность – годовая консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность о деятельности банковского холдинга, составленная в соответствии с НСФО и (или) МСФО;

консолидированная отчетность – промежуточная (квартальная) консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность о деятельности банковского холдинга, составленная в соответствии с НСФО и (или) МСФО;

раскрытие информации – обеспечение доступа к информации о деятельности Банка, банковского холдинга, годовой отчетности и отчетности о деятельности Банка, годовой консолидированной отчетности и консолидированной отчетности путем публикации, размещения в общедоступных местах, на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – интернет-сайт) Банка, головной организации банковского холдинга, Национального банка Республики Беларусь, а также путем предоставления названной информации по запросам заинтересованных пользователей;

печатные средства массовой информации – официальные периодические печатные издания, определенные Президентом Республики Беларусь для обнародования (опубликования) правовых актов, включенных в Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, а также журнал «Вестник Ассоциации белорусских банков»;

бенефициарный собственник Банка – государство, организация или физическое лицо, которые прямо или косвенно (через других физических лиц и (или) другие организации) владеет акциями Банка;

головная организация банковского холдинга – банк или небанковская кредитно-финансовая организация, или иное юридическое лицо, не являющееся банком или небанковской кредитно-финансовой организацией, способные оказывать прямо или косвенно (через третьи лица) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другого банка, и (или) небанковской кредитно-финансовой организации, и (или) иного юридического лица, входящих в состав банковского холдинга;

участник банковского холдинга – банк или небанковская кредитно-финансовая организация, или иное юридическое лицо, не являющееся банком или небанковской кредитно-финансовой организацией, на решения которых, принимаемые их органами управления, головная организация такого холдинга способна оказывать прямо или косвенно (через третьи лица) существенное влияние;

ЛПА – локальный правовой акт Банка.

2. Цели раскрытия информации о деятельности Банка (головной организации банковского холдинга).

2.1. Раскрытие информации о деятельности Банка и банковского холдинга осуществляется в целях информирования потенциальных и имеющих клиентов, контрагентов, акционеров, бенефициарных собственников Банка, участников банковского холдинга о деятельности Банка, ориентирования клиентов и других заинтересованных пользователей в информации при выборе ими обслуживаемого банка, снижения возможного

материального ущерба для кредиторов, вкладчиков, клиентов, акционеров и потенциальных инвесторов в результате рискованной деятельности Банка, стимулирования конкуренции на рынке банковских услуг.

3. Порядок и периодичность раскрытия информации о деятельности Банка и банковского холдинга.

3.1. Объем и порядок размещения информации, доводимой Банком (головной организацией банковского холдинга) до сведения заинтересованных пользователей обеспечивает:

достоверность и ясность – информация о Банке (головной организации банковского холдинга) и его деятельности является актуальной, подлинной, сопоставимой, неискаженной, представлена в максимально удобной для восприятия форме, позволяет оценить фактическое экономическое содержание процессов, явлений, фактов, условий, состояний, связанных с деятельностью Банка и его финансовым состоянием;

полноту – информация является существенной и достаточной для принятия заинтересованными пользователями взвешенных экономических решений. Банк (головная организация банковского холдинга) раскрывают о себе также негативную существенную информацию в части сведений с учетом требований Инструкции о раскрытии информации о деятельности банка, небанковской кредитно-финансовой организации, банковской группы и банковского холдинга, утвержденной Постановлением Правления Национального Банка Республики Беларусь от 11.01.2013 № 19;

доступность – размещение информации в общедоступных местах помещений Банка (головной организации банковского холдинга), где осуществляется обслуживание клиентов, и на интернет-сайте, ее публикация в печатных средствах массовой информации;

своевременность и регулярность – информация раскрывается в сроки и с периодичностью согласно требованиям законодательства, а при отсутствии таких требований – в разумные сроки, обеспечивающие своевременное принятие заинтересованными пользователями экономических решений;

оперативность – существенная информация о фактах, обстоятельствах, событиях и действиях, связанных с деятельностью Банка, раскрывается в максимально сжатые сроки, не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступление события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов и (или) на интернет-сайте Банка, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события);

отсутствие информационной асимметрии – информация, в том числе представляемая по однотипным запросам, раскрывается своевременно всем заинтересованным пользователям в равном объеме;

сохранение банковской тайны и конфиденциальности информации – сведения, составляющие банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Банка, его клиентов и контрагентов, не подлежат раскрытию, за

исключением случаев предоставления таких сведений в соответствии с действующим законодательством РБ.

3.2. Координацию и контроль за процессом раскрытия информации осуществляет Управление корпоративного делопроизводства Банка.

Перечень информации, подлежащей обязательному раскрытию в соответствии с требованиями законодательства РБ, формы раскрытия информации (средства доведения до сведения пользователей информации), периодичность раскрытия информации, а также структурные подразделения (должностные лица) Банка, ответственные за предоставление раскрываемой информации для обобщения и организации всего процесса, представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Банк самостоятельно, в соответствии со своим Уставом, на добровольной основе может раскрывать дополнительную информацию о своей деятельности, при условии, что она является существенной для заинтересованных пользователей информации.

3.4. Признание информации существенной для пользователей информации осуществляется Правлением Банка по предложению структурного подразделения Банка, заинтересованного в раскрытии той или иной информации.

3.5. В случае признания информации существенной для заинтересованных пользователей информации Правление Банка определяет формы ее раскрытия (средства доведения до пользователей информации), периодичность раскрытия информации, а также структурные подразделения Банка, должностные лица, в чьи обязанности входит предоставление информации.

4. Порядок взаимодействия структурных подразделений Банка при раскрытии информации.

4.1. Обязанность по формированию и своевременному предоставлению в Отдел продвижения бренда и Управление корпоративного делопроизводства информации, подлежащей раскрытию, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений (полный перечень структурных подразделений и виды предоставляемой ими информации указаны в Приложении 1).

4.2. Обязанность по сбору и обобщению информации, подлежащей публикации в печатных средствах массовой информации, размещению на интернет-сайте Банка возлагается на Отдел продвижения бренда; обязанность по сбору и обобщению информации, подлежащей размещению в общедоступных местах помещений, где обслуживаются клиенты, представлению информации по требованию заинтересованных пользователей информации (письменным и устным запросам) возлагается на Управление корпоративного делопроизводства.

4.3. Информацию, подлежащую размещению в общедоступных местах помещений в порядке, оговоренном в пункте 4.1 настоящего Положения, структурные подразделения Банка представляют не позднее, чем за 3 рабочих

дня до наступления сроков раскрытия информации, оговоренных в Приложении 1 к настоящему Положению, начальнику Управления корпоративного делопроизводства, а в его отсутствие – должностному лицу, исполняющему его обязанности/ответственному сотруднику Управления корпоративного делопроизводства. В случае, если данная информация подлежит одновременно раскрытию на интернет-сайте Банка или публикации в средствах массовой информации, то в копии информация направляется в Отдел продвижения бренда по электронной почте marketing@bnb.by. На основе поступившей информации Управление корпоративного делопроизводства формирует в локальной электронной базе «Общие документы Банка» папку с обобщенным набором раскрываемых сведений «Раскрытие информации», используемых для размещения в общедоступных местах помещений, где обслуживаются клиенты. Указанная информация до наступления сроков раскрытия подлежит надлежащему оформлению Отделом продвижения бренда. Отделу продвижения бренда сообщается ответственным сотрудником Управления корпоративного делопроизводства о внесенных изменениях в папку «Раскрытие информации» не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня размещения.

Начальники ЦБУ, а в их отсутствие – лица, исполняющие их обязанности, а в их отсутствие – начальник Управления методологии и мониторинга, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности, используют надлежаще оформленные сведения, сформированные в указанной папке, для их размещения в зале для обслуживания клиентов. Данные сведения размещаются на информационных стендах ЦБУ (при их наличии), информационных стойках (буклетницах), информационных полках или в виде файловой папки с обобщенным их набором в зале обслуживания клиентов на видном (общедоступном) месте.

Вид (средство) размещения сформированных сведений оговорен в Приложении 1 к настоящему Положению.

Отдел продвижения бренда определяет место размещения/способ размещения сведений для раскрытия информации в ЦБУ/пунктах обмена валют Банка.

Начальник Управления кассовых операций, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности, использует сведения, сформированные в папке «Раскрытие информации», для их размещения в пунктах обмена валют Банка, расположенных в г.Минске.

Сведения, сформированные в папке «Раскрытие информации», для их размещения в пунктах обмена валют Банка, расположенных вне города Минска, используют начальники ЦБУ, к которым территориально относится пункт обмена валют, а в отсутствие начальника ЦБУ – лица, исполняющие их обязанности, а в их отсутствие – начальник Управления кассовых операций, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

Вне зависимости от места расположения пункта обмена валют и его конструкции подлежащая раскрытию информация располагается в

общедоступном месте в непосредственной близости зоны обслуживания клиентов Банка.

4.4. По мере внесения изменений (дополнений) в сведения, используемые для размещения в общедоступных местах помещений, где обслуживаются клиенты, ответственный сотрудник Управления корпоративного делопроизводства направляет информационное письмо начальнику Отдела продвижения бренда, а в его отсутствие – должностному лицу, исполняющему его обязанности, о произведенных изменениях в папке «Раскрытие информации». Отдел продвижения бренда осуществляет надлежащее оформление раскрываемой информации и сообщает о готовности информации к размещению ответственному сотруднику Управления корпоративного делопроизводства, а в его отсутствие – должностному лицу, исполняющему его обязанности. Ответственный сотрудник Управления корпоративного делопроизводства а в его отсутствие – должностное лицо, исполняющее его обязанности, осуществляют рассылку информационного письма начальникам ЦБУ, начальнику Управления кассовых операций, начальнику Управления методологии и мониторинга, о произведенных изменениях в папке «Раскрытие информации».

4.5. Информацию, подлежащую размещению на интернет-сайте Банка, ответственные структурные подразделения Банка направляют в Отдел продвижения бренда не позднее 3-х рабочих дней, предшествующих срокам размещения информации, оговоренных в Приложении 1 к настоящему Положению.

После размещения информации на интернет-сайте Банка Отдел продвижения бренда информирует заинтересованные структурные подразделения Банка о наличии обновленной информации на интернет-сайте Банка. Заинтересованные структурные подразделения осуществляют последующий контроль размещенной информации на интернет-сайте Банка.

4.6. Передачу информации в Национальный банк Республики Беларусь (далее – НБ РБ) в виде текстовых файлов по электронной почте ProCanry в адрес почтового ящика МАКЕТ.NBRB или через документальный информационный портал Национального банка Республики Беларусь для публикации в периодическом печатном издании Национального банка Республики Беларусь осуществляет Управление организации учета, а передачу информации для публикации в печатных средствах массовой информации осуществляет Отдел продвижения бренда на основании информации, предоставленной Управлением организации учета или Управлением бюджетирования и управленческой информации не позднее 3-х рабочих дней, предшествующих срокам размещения информации, оговоренных в Приложении 1 к настоящему Положению.

5. Ответственность и внутренний контроль

5.1. Ответственность за своевременность предоставления и достоверность информации, предоставляемой для раскрытия в соответствии с

настоящим Положением, несут руководители соответствующих структурных подразделений Банка.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации, которая подлежит раскрытию, несут руководители структурных подразделений Банка, предоставляющих информацию для раскрытия. Ответственность за полноту доведения полученной с целью раскрытия в соответствии с настоящим Положением информации, несут руководители Отдела продвижения бренда, Управления корпоративного делопроизводства и Управления организации учета.

5.3. Ответственность за своевременность размещения раскрываемой информации в общедоступных местах в ЦБУ Банка несут начальники ЦБУ, в их отсутствие – лица, исполняющие их обязанности, в случае отсутствия начальников ЦБУ – начальник Управления методологии и мониторинга, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

Ответственность за своевременность размещения раскрываемой информации в пунктах обмена валют Банка, расположенных в г.Минске, несет начальник Управления кассовых операций, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности. Ответственность за своевременность размещения раскрываемой информации в пунктах обмена валют Банка, расположенных вне города Минска, несут начальники ЦБУ, к которым территориально относится пункт обмена валют, а в отсутствие начальника ЦБУ – лица, исполняющие их обязанности, а в их отсутствие – начальник Управления кассовых операций, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

5.4. В целях соблюдения актуальности информации Управление корпоративного делопроизводства ежеквартально обеспечивает дополнительный контроль за актуальностью размещенной информации в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению путем направления соответствующего запроса о размещенной информации и выполнении обновления соответствующей информации в общедоступных местах уполномоченному сотруднику Управления методологии и мониторинга, в компетенцию которого входит данный вопрос, и Управления кассовых операций.

Организация доступа ответственных должностных лиц в локальную электронную базу «Общие документы Банка» к папке «Раскрытие информации» осуществляется в соответствии с ЛНА Банка, регламентирующим предоставление доступа к информационным ресурсам.

Ответственность за своевременность размещения информации на интернет-сайте Банка и его бесперебойное функционирование несут начальники Отдела продвижения бренда и Управления информационных технологий соответственно, а в их отсутствие – лица, исполняющие их обязанности».

5.5. Начальник Отдела продвижения бренда осуществляет на ежеквартальной основе предварительный контроль передачи раскрываемой информации ответственными структурными подразделениями Банка для

размещения на интернет-сайте Банка и ее публикации. Начальники Управления корпоративного делопроизводства и Отдела продвижения бренда являются ответственными за разработку и актуализацию настоящего Положения, в том числе в связи с внесением изменений и дополнений в законодательство РБ.

5.6. Начальник Управления корпоративного делопроизводства осуществляет текущий контроль соблюдения всех норм настоящего Положения.

5.7. Начальник Отдела продвижения бренда осуществляет текущий контроль своевременности, корректности и актуальности раскрываемой информации, публикуемой в печатных средствах массовой информации. Начальник Управления организации учета осуществляет текущий контроль своевременности, корректности и актуальности раскрываемой информации, публикуемой в периодическом печатном издании Национального банка Республики Беларусь.

5.8. Последующий контроль осуществляется:

начальником Управления корпоративного делопроизводства в части своевременности предоставления информации для раскрытия соответствующими структурными подразделениями Банка в соответствии с настоящим Положением на основании решений коллегиальных органов Банка и Совета директоров, а также осуществления контроля в порядке, предусмотренном п.5.4 настоящего Положения;

начальниками ЦБУ, начальником Управления методологии и мониторинга, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, посредством проверки полноты размещения раскрываемой информации на информационных стендах ЦБУ (при их наличии), информационных стойках (буклетницах), информационных полках и в виде файловой папки в зале обслуживания клиентов на видных (общедоступных) местах обслуживания клиентов, а также в пунктах обмена валюты, расположенных вне города Минска и территориально относящиеся к данному ЦБУ;

начальником Управления кассовых операций посредством проверки полноты размещения раскрываемой информации на информационных стендах (при их наличии), информационных стойках (буклетницах), информационных полках и в виде файловой папки на видных (общедоступных) местах в пунктах обмена валют Банка, расположенных в г.Минске;

ответственными службами Банка (в пределах компетенции) посредством проверки полноты и актуальности размещенной информации на интернет-сайте Банка;

начальником Отдела продвижения бренда в части надлежащего оформления размещаемой раскрываемой информации;

управляющим дочерней организации ООО «БНБ Лизинг» в части полноты и надлежащего оформления размещаемой раскрываемой информации на сайте организации.

ПЕРЕЧЕНЬ РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ, СРЕДСТВА ДОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

Порядок раскрытия, средства доведения информации и периодичность раскрытия информации

| Перечень раскрываемой информации | Объем и порядок публикации в печатных средствах массовой информации | Объем и порядок передачи в НБ РБ годовых отчетов, отчетов о деятельности Банка, консолидированной годовой отчетности и консолидированной отчетности для публикации в периодическом печатном издании НБ РБ (в виде файлов по электронной почте ProCaгу в адрес почтового ящика МАКЕТ.NBRB или через документальный информационный портал НБ РБ для публикации в периодическом печатном издании НБ РБ). | Представление по требованию заинтересованных пользователей информации | Размещение в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов | Размещение на интернет-сайте Банка (Банк указывает на главной странице своего интернет-сайта ссылку на страницу, содержащую перечень информации, подлежащей раскрытию в соответствии с настоящим Положением) | Ответственное структурное подразделение Банка (ответственные должностные лица) |
|--|---|---|---|--|---|--|
| 1. Сведения о государственной регистрации Банка: регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, дата принятия решения об их государственной регистрации. | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | Размещаются на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия | Размещаются на интернет – сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | Юридическое управление |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|------------------------|
| | | | | (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступления такого события) | | |
| 2. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию Банка | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | | | Юридическое управление |
| 3. Информация о наименовании, сведения о местонахождении (юридическом адресе) Банка. | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | Размещается на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения | Размещается на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступления такого события) | Юридическое управление |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|--|
| | | | | о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события). | | |
| 4. Информация о режиме работы Банка и его справочные телефоны (включая ЦБУ Банка) | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | <p>Размещается на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов.</p> <p>Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в</p> | <p>Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p> | <p>Управление методологии и мониторинга - в части предоставления информации о ЦБУ, Управление информационных технологий - в части предоставления информации об изменении справочных телефонов,</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--|
| | | | | соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | | |
| 5. Состав (председатель, независимые директора, иные члены) Совета директоров Банка: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место их основной работы, квалификация и профессиональный опыт, членство (руководство) в комитетах, созданных Советом директоров (наблюдательным советом) Банка. Составы комитетов, созданных при Совете директоров Банка. | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | Размещается на информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | Размещаются на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | Управление корпоративного делопроизводства |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | |
| <p>6. Состав (члены) Правления Банка: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, квалификация и профессиональный опыт, полномочия (курируемые вопросы), порядок (график) приема посетителей.</p> | | | <p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p> | <p>Размещаются на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p> | <p>Размещаются на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p> | <p>Управление корпоративного делопроизводства</p> |
| <p>7. Лицензионные полномочия Банка на осуществление банковской деятельности (номер и дата выдачи лицензии на</p> | | | <p>В срок не более 5 рабочих дней со дня</p> | <p>Размещаются на информационном стенде (при его наличии),</p> | <p>Размещаются на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются</p> | <p>Юридическое управление</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|-------------------------------|
| <p>осуществление банковской деятельности, перечень банковских операций, указанных в ней)</p> | | | <p>получения запроса</p> | <p>информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p> | <p>в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p> | |
| <p>8. Информация о приостановлении, восстановлении действия или об отзыве НБ РБ лицензии на осуществление банковской деятельности, в том числе в части осуществления отдельных банковских операций.</p> | | | <p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p> | <p>Размещается на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в</p> | <p>Размещаются на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в</p> | <p>Юридическое управление</p> |

| | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|---|--|------------------------|
| | | | | <p>зале обслуживания клиентов. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p> | <p>соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p> | |
| 9. Размер уставного фонда | | | <p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p> | <p>Размещается на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов. Информация обновляется</p> | <p>Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого</p> | Юридическое управление |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| | | | | в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | действия (наступлении такого события) | |
| 10. Полный текст Устава Банка | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | | Размещается на интернет - сайте Банка. Текст обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | Юридическое управление |
| 11. Сведения об организационной структуре Банка в разрезе регионов (области и город | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня | | Размещается на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются | Управление методологии и мониторинга – в части |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|---|
| <p>Минск): наименование, местонахождение, режим работы и справочные телефоны созданных банком структурных подразделений.</p> | | | <p>получения запроса</p> | | <p>в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p> | <p>предоставления информации о ЦБУ, Управление кассовых операций – в части предоставления информации о пунктах обмена валют, . Управление информационных технологий – в части предоставления информации о справочных телефонах.</p> |
| <p>12. Сведения об осуществляемых банковских операциях и иных услугах, в том числе об условиях заключения и осуществления сделок, размере вознаграждения (платы) за их осуществление, порядке осуществления расчетов и другие сведения.</p> | | | <p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p> | <p>Размещаются на информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов сведения о вознаграждении (плате) за услуги Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо</p> | <p>Размещаются на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p> | <p>Управление методологии и мониторинга</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|
| | | | | со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | | |
| 13. Сведения о значении показателей, характеризующих выполнение Банком норматива: минимального размера нормативного капитала (на 1-е число месяца); нормативов достаточности нормативного капитала на 1-е число месяца; нормативов ликвидности (минимальное и максимальное значения показателей за предыдущий месяц); нормативов суммарной величины крупных рисков, суммарной величины рисков на инсайдеров и взаимосвязанных с ними лиц; Данные сведения приводятся в сводной таблице, в которой наряду со значениями показателей, характеризующих выполнение Банком нормативов безопасного функционирования, приводится размер нормативов безопасного функционирования, установленных НБ РБ. | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | | В срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления соответствующей информации в НБ РБ. | Отдел пруденциальной отчетности и финансовых рисков |
| 14. Сведения о размере фактически созданных и требуемых специальных резервов на покрытие возможных убытков по активам Банка и операциям, не отраженным на балансе, на 1-ое число месяца. | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | | Размещаются на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в | Управление рисков |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|---|
| | | | | | соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | |
| 15. Состав банковского холдинга, в который входит Банк: наименование юридических лиц, структура взаимного участия участников банковского холдинга, в том числе доля участия, наименование, местонахождение и адрес интернет-сайта ее (его) головной организации, других участников банковского холдинга (если имеются). | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | | Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | Юридическое управление Отдел продвижения бренда – адрес интернет-сайта Банка, а также интернет-сайта головной организации банковского холдинга |
| 16. Сведения о структуре собственности Банка: Акционеры и иные бенефициарные собственники Банка, владеющие пятью и более процентами акций Банка: наименование и страна происхождения (в отношении организации), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и страна проживания (в отношении физического лица). | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | | Размещаются на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | Управление международного бизнеса Юридическое управление |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>17. Информация об акционерах и иных бенефициарных собственниках Банка (размещается по форме согласно приложению 5 к Инструкции о государственной регистрации Банков и небанковских кредитно-финансовых организаций и лицензировании банковской деятельности, утвержденной постановлением Правления Национального Банка Республики Беларусь от 7 декабря 2012 г. № 640).</p> | | | | | <p>Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p> | <p>Управление международного бизнеса Юридическое управление</p> |
| <p>18. В полном объеме годовая отчетность, составленная в соответствии с НСФО, за исключением сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Банка, а также аудиторское заключение, составляемое по результатам аудита годовой отчетности.</p> | <p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным. Публикуется в полном объеме, за исключением примечаний к отчетности, предусмотренных законодательством. При опубликовании годовой отчетности указывается адрес соответствующей страницы интернет-сайта Банка, где размещается годовая консолидированная отчетность и консолидированная отчетность о деятельности банковского холдинга в полном объеме.</p> | <p>Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, после проведения ее аудита аудиторской организацией (аудитором, осуществляющим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) в полном объеме, за исключением примечаний к отчетности, предусмотренных законодательством.</p> | <p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p> | | <p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным годом.</p> | <p>За подготовку и передачу в Отдел продвижения бренда – Управление организации учета (главный бухгалтер) для публикации в средствах массовой информации, за подготовку и передачу в НБРБ для публикации в печатном издании НБРБ – Управление организации учета (главный бухгалтер)</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|
| <p>19. Отчетность о деятельности Банка, составленная в соответствии с НСФО, за исключением сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Банка.</p> | <p>Не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года в объеме, определенном соответствующим ЛНА Банка в соответствии с законодательством При опубликовании отчетности о деятельности Банка указывается адрес соответствующей страницы интернет-сайта Банка, где размещена отчетность о деятельности Банка в полном объеме, адрес соответствующей страницы интернет-сайта Банка, где размещается годовая консолидированная отчетность и консолидированная отчетность о деятельности банковского холдинга в полном объеме. Объем публикуемой отчетности о деятельности Банка, как правило, не подлежит изменению в</p> | <p>Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года в объеме бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.</p> | <p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p> | | <p>Не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.</p> | <p>За подготовку и передачу в Отдел продвижения бренда – Управление организации учета (главный бухгалтер) для публикации в средствах массовой информации, за подготовку и передачу в НБРБ для публикации в печатном издании НБРБ – Управление организации учета (главный бухгалтер)</p> |
|---|--|--|--|--|---|---|

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|--|
| | течение одного финансового года. | | | | | |
| 20. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, составленные в соответствии с МСФО. | | Не позднее 30 июня года, следующего за отчетным. | | | | За подготовку и передачу в Отдел продвижения бренда – Управление бюджетирования и управленческой информации (начальник Отдела МСФО отчетности и управленческой информации) |
| 21. Отчетность о деятельности Банка, составленная в соответствии с МСФО, в объеме, определенном соответствующим ЛНА Банка в соответствии с законодательством, если Банком принято решение о составлении и публикации такой отчетности в соответствии с МСФО. | | Не позднее 1-го числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, в объеме, определенном соответствующим ЛНА Банка в соответствии с законодательством, если Банком принято решение о составлении и публикации такой отчетности в соответствии с МСФО. | | | | За подготовку и передачу в Отдел продвижения бренда – Управление бюджетирования и управленческой информации (начальник Отдела МСФО отчетности и управленческой информации) |
| 22. В полном объеме годовая консолидированная отчетность банковского холдинга, составленная в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО) вместе с аудиторским заключением, составляемым по результатам ее аудита. | Не позднее 31 июля года, следующего за отчетным. Публикуется в полном объеме, за исключением примечаний, включающих краткое описание существенных элементов учетной политики и прочие пояснения. При публикации Банк указывает адрес соответствующей страницы его интернет – сайта, | Не позднее 30 июня года, следующего за отчетным, после проведения ее аудита аудиторской организацией (аудитором, осуществляющим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) в полном объеме, за исключением примечаний, включающих краткое описание существенных элементов учетной политики и прочие пояснения. Предоставляется вместе с перечнем участников банковского холдинга по формам согласно | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | | Не позднее 31 июля года, следующего за отчетным | За подготовку и передачу в Отдел продвижения бренда – Управление бюджетирования и управленческой информации (начальник Отдела МСФО отчетности и управленческой информации) |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|
| | где размещена его годовая отчетность и отчетность об его деятельности в полном объеме. | приложениям 2 и 5 к Инструкции о порядке осуществления надзора за банковской деятельностью на консолидированной основе, утвержденной постановлением Правления НБРБ от 24.01.2007г. №15 « Об установлении форм отчетности для головных организаций банковских групп, банковских холдингов и утверждении Инструкции о порядке осуществления надзора за банковской деятельностью на консолидированной основе» . | | | | |
| 23. Консолидированная отчетность банковского холдинга, составленная в соответствии с МСФО, в объеме, определенном соответствующим ЛНА Банка, утвержденным головной организацией банковского холдинга в соответствии с законодательством, если головной организацией банковского холдинга принято решение о составлении и публикации консолидированной отчетности в соответствии с МСФО. | Не позднее последнего рабочего дня третьего месяца, следующего за отчетным кварталом по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, если Банком принято решение о составлении и публикации такой отчетности в соответствии с МСФО. При опубликовании консолидированной отчетности Банк указывает адрес соответствующей страницы своего интернет-сайта, где размещена консолидированная отчетность в полном объеме. | Не позднее 20 числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года в объеме, определенном соответствующим ЛНА Банка в соответствии с законодательством, если Банком принято решение о составлении и публикации консолидированной отчетности в соответствии с МСФО. | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | | Не позднее последнего рабочего дня третьего месяца, следующего за отчетным кварталом. | За подготовку и передачу в Отдел продвижения бренда – Управление бюджетирования и управленческой информации (начальник Отдела МСФО отчетности и управленческой информации) |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|
| | <p>Объем публикуемой консолидированной отчетности о деятельности банковского холдинга, как правило, не подлежит изменению в течение одного финансового года. При публикации Банк указывает адрес соответствующей страницы его интернет-сайта, где размещена его годовая отчетность и отчетность об его деятельности в полном объеме.</p> | | | | | |
| <p>24. В полном объеме годовая консолидированная отчетность банковского холдинга, составленная в соответствии с НСФО, за исключением сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также аудиторское заключение, составляемое по результатам аудита годовой консолидированной отчетности.</p> | <p>Не позднее 25 июня года, следующего за отчетным. Публикуется в полном объеме, за исключением примечаний к отчетности, предусмотренных законодательством.</p> | <p>Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, после проведения ее аудита аудиторской организацией (аудитором, осуществляющим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) в полном объеме, за исключением примечаний к отчетности, предусмотренных законодательством. Предоставляется вместе с перечнем участников банковского холдинга по формам согласно приложениям 2 и 5 к Инструкции о порядке осуществления надзора за банковской деятельностью на консолидированной основе, утвержденной постановлением Правления НБ РБ от 24.01.2007г. №15</p> | | | <p>Не позднее 25 июня года, следующего за отчетным годом.</p> | <p>За подготовку и передачу в Отдел продвижения бренда – Управление организации учета (главный бухгалтер) для публикации в средствах массовой информации, за подготовку и передачу в НБРБ для публикации в печатном издании НБРБ – Управление организации учета (главный бухгалтер)</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|--|
| | | «Об установлении форм отчетности для головных организаций банковских групп, банковских холдингов и утверждении Инструкции о порядке осуществления надзора за банковской деятельностью на консолидированной основе» | | | | |
| 25. Консолидированная отчетность о деятельности банковского холдинга, составленные в соответствии с НСФО, за исключением сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну. | Не позднее последнего рабочего дня третьего месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года. Публикуется в объеме, определенном соответствующим ЛНА Банка в соответствии с законодательством включая: консолидированный бухгалтерский баланс, консолидированный отчет о прибылях и убытках. При опубликовании консолидированной отчетности Банк указывает адрес соответствующей страницы своего интернет – сайта, где размещена консолидированная отчетность в полном объеме. При публикации Банк указывает адрес | Не позднее последнего рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года в объеме консолидированного бухгалтерского баланса и консолидированного отчета о прибылях и убытках | | | Не позднее последнего рабочего дня третьего месяца, следующего за отчетным кварталом. | За подготовку и передачу в Отдел продвижения бренда – Управление организации учета (главный бухгалтер) для публикации в средствах массовой информации, за подготовку и передачу в НБРБ для публикации в печатном издании НБРБ – Управление организации учета (главный бухгалтер) |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|
| | соответствующей страницы его интернет – сайта, где размещена его годовая отчетность и отчетность об его деятельности в полном объеме. | | | | | |
| 26. Бизнес-план (стратегический план развития) Банка и отчет о ходе его реализации на 1 января года, следующего за отчетным, в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, в форме презентации или иной удобной для восприятия форме. | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | | Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | Управление бюджетирования и управленческой информации |
| 27. Описание системы управления рисками в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, информация о должностных лицах, ответственных за управление рисками в банке, их назначении и освобождении от выполнения данных функций. | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | | Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого | Должностное лицо, ответственное за управление рисками в Банке |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|
| <p>28. Описание системы внутреннего контроля в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, информация о должностных лицах, ответственных за внутренний контроль в банке, их назначении и освобождении от выполнения данных функций.</p> | | | <p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p> | | <p>действия (наступлении такого события)</p> <p>Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p> | <p>Должностное лицо, ответственное за внутренний контроль в Банке</p> |
| <p>29. Принципы и стандарты профессиональной этики.</p> | | | <p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p> | | <p>Размещаются на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p> | <p>Управление по работе с персоналом</p> |
| <p>30. Политика Банка в отношении раскрытия информации (Положение о раскрытия информации о деятельности ОАО «БНБ-Банк»)</p> | | | <p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p> | | <p>Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором</p> | <p>Управление корпоративного делопроизводства</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|
| | | | | | подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | |
| 31. Описание политики по исключению конфликта интересов и условий его возникновения в Банке, банковском холдинге. | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | | Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | Отдел внутреннего контроля |
| 32. Пресс-релизы, сообщения, содержащие существенную информацию об изменениях в деятельности, организационной структуре, структуре собственности и состоянии Банка. | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | | Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события. | Отдел продвижения бренда |
| 33. Сведения о видах деятельности банковского холдинга | | | | | Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало | Управление бюджетирования и управленческой информации (начальник Отдела МСФО отчетности и управленческой информации) |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|--|---|---|
| | | | | | известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | |
| 34. Значения показателей, характеризующих выполнение банковским холдингом нормативов безопасного функционирования, установленных НБРБ (ежеквартально): Норматив достаточности нормативного капитала банковского холдинга; Норматив суммарной величины крупных рисков; Норматив суммарной величины рисков на инсайдеров и взаимосвязанных с ними лиц. | | | | | В срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления соответствующей информации в НБ РБ. | Отдел пруденциальной отчетности и финансовых рисков |
| 35. Бизнес-план (стратегический план развития, иной аналогичный документ) банковского холдинга (при его наличии) в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну. | | | | | Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | Управление бюджетирования и управленческой информации |
| 36. Пресс-релизы, сообщения, содержащие существенную информацию об изменениях в деятельности, составе, структуре собственности и состоянии банковского холдинга | | | | | Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события. | Отдел продвижения бренда |
| 37. Информация, подлежащая размещению на интернет-сайте в соответствии с законодательством | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня | | В сроки, установленные законодательством или локальными | Структурные подразделения Банка, в чьи обязанности входит размещение информации |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| и (или) локальными правовыми актами Банка | | | получения запроса | | нормативными правовыми актами Банка | в соответствии с ЛПА Банка. |
| 38. Адрес интернет-сайта Банка, а также интернет-сайта головной организации банковского холдинга | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | Размещается на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его изменения | Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его изменения. | Отдел продвижения бренда |
| 39 Сведения о системах денежных переводов и условиях осуществления денежных переводов | | | | Размещаются на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку | Размещаются на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению | Управление методологии и мониторинга в части подготовки и предоставления информации Отделу продвижения бренда и Управлению корпоративного делопроизводства; Отдел продвижения бренда в части размещения информации на интернет-сайте Банка; Управление корпоративного делопроизводства в части размещения информации в папке «Раскрытие информации». |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|---|
| | | | | стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | | |
| 40. Описание Политики по вознаграждениям руководителей и работников Банка | | | В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса | | Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события) | Управление по работе с персоналом |
| 41. Информирование физических лиц о принятии Банка на учет в Агентстве по гарантированному возмещению банковских вкладов (депозитов) физических лиц (Далее – Агентство) с указанием номера свидетельства о принятии Банка на учет в Агентстве и даты его выдачи, о снятии Банка с учета в Агентстве/ Свидетельство о принятии на учет в Агентстве | | | | Информация размещается в ЦБУ на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или файловой папке в зале обслуживания клиентов. Информация обновляется не позднее даты снятия Банка с учета в Агентстве. | Размещается на интернет-сайте Банка. Информация обновляется не позднее даты снятия Банка с учета в Агентстве | Операционное управление в части подготовки и представления информации Отделу продвижения бренда и Управлению корпоративного делопроизводства; Отдел продвижения бренда в части размещения информации на интернет – сайте Банка; Управление корпоративного делопроизводства в части размещения информации |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|
| | | | | | | в папке «Раскрытие информации». |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|