



БЕЛАРУСКИ
НАРОДНЫ БАНК

Открытое акционерное общество
«Белорусский народный банк»
ОАО «БНБ-Банк»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Совета директоров
14.12.2021 №43

г. Минск

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ ОАО «БНБ-Банк»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс корпоративной этики (далее – Кодекс) ОАО «БНБ-Банк» (далее – Банк) представляет собой свод корпоративных правил и этических принципов, определяющих правила взаимодействия работников внутри Банка, с клиентами, партнерами, конкурентами, представителями государственных органов, представителями средств массовой информации и иными лицами, вступающими во взаимодействие с Банком (далее – иные лица).

1.2. Соблюдение корпоративных правил и этических принципов является обязательным для всех работников Банка, независимо от занимаемой должности.

1.3. Термин «работник» в настоящем Кодексе применяется ко всякому лицу, нанятому Банком для выполнения работы в соответствии с любыми формами гражданско-правового договора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА

2.1. Целью Кодекса является закрепление Банком норм и правил поведения работников, формирование корпоративной культуры и положительного имиджа Банка, снижение репутационных, операционных и иных рисков.

2.2. Задачи Кодекса:

определение основных корпоративных принципов работников Банка;
определение правил внутренних отношений в Банке, а также отношений с клиентами, партнерами, конкурентами, средствами массовой информации, государственными органами и иными лицами;
создание единой корпоративной культуры, атмосферы доверия и взаимоуважения между коллегами.

3. ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ БАНКА:

3.1. Наша миссия – создание успешного будущего.

3.2. Наше видение – внедрение стандартов будущего.

3.3. Наши корпоративные ценности: взаимоуважение, командный дух, мудрость, творчество, отвага и целеустремлённость.

Взаимоуважение – установление с потребителями, партнёрами, инвесторами, сотрудниками и обществом долгосрочных отношений, основанных на доверии, взаимопонимании, взаимответственности и профессионализме;

Командный дух – достижение выдающихся результатов совместно, как одно целое, будучи единой и бескомпромиссной командой;

Мудрость – способность принимать правильные решения, основанные на знании, опыте и интуиции;

Творчество – умение мыслить неординарно и постоянно генерировать новые идеи;

Отвага – быть все время в процессе поиска и, принимая разумные риски, претворять возможности в реальность;

Целеустремлённость – стремление быть активными, ориентированными на результат и всегда на высоте.

4. ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

4.1. Руководители Банка являются основными лидерами по формированию культуры приверженности принципам профессиональной этики Банка. Руководитель любого уровня обязан:

создавать в коллективе среду доверия и открытого взаимодействия;

не допускать фаворитизма при принятии решений, касающихся своих работников;

организовывать ознакомление своих работников с положениями Кодекса;

являться личным примером приверженности положениям Кодекса;

не давать работникам поручений, нарушающих требования законодательства, локальных нормативных актов (далее – ЛНА) Банка и положений Кодекса;

учитывать соблюдение положений Кодекса работниками при их оценке.

4.2. Корпоративные правила Банка как работодателя:

Банк строит отношения с работниками на принципах доверия, равенства, долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств;

Банк принимает меры, направленные на охрану труда, здоровья и обеспечение безопасности трудовой деятельности работников в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

Банк строит отношения с работниками, клиентами, партнерами на принципах полного отсутствия дискриминации по любым основаниям (пол, раса, гражданство, этническая, социальная принадлежность и принадлежность к коренным народам, религия, вера, состояние здоровья, возраст, сексуальная ориентация, политические взгляды, гражданская позиция и прочее).

Банк поддерживает развитие в коллективе атмосферы доверия, взаимоуважения и сотрудничества, предоставляет все возможности для раскрытия потенциала и таланта работников;

Банк поддерживает свободную конкуренцию и проводит справедливую и открытую политику в отношении конкурентов, основанную на принципах честности и взаимного уважения. Споры и разногласия, в вопросах взаимоотношений с конкурентами Банка, решаются посредством переговоров с поиском взаимовыгодных решений, фундаментом которых являются лучшие и общепринятые практики бизнес и корпоративной этики.

Во взаимоотношениях с государственными органами Банк придерживается принципов открытости, сотрудничества и неукоснительного соблюдения законодательства Республики Беларусь.

Банк выступает как информационно открытый финансовый институт и предпринимает все шаги, чтобы сделать сотрудничество со средствами массовой информации максимально открытым. Взаимодействие с представителями средств массовой информации Банк выстраивает на принципах взаимного уважения, соблюдая нормы этики и поведения, и отстаивает интересы Банка. Банк не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в своей деятельности в рамках коммуникаций с общественностью.

Взаимодействие с представителями средств массовой информации, включая предоставление официальных комментариев от имени Банка, осуществляют Генеральный директор Банка, его заместители и/или Служба маркетинга.

4.3. Условия, при которых Банк признает право своих сотрудников заниматься трудовой и предпринимательской деятельностью вне Банка:

такая деятельность должна осуществляться при условии отсутствия конфликта интересов и в свободное от должностных обязанностей в Банке время;

такая деятельность не должна влиять на добросовестное и качественное выполнение трудовых обязанностей в Банке;

такая деятельность не должна наносить ущерб имиджу Банка;

работник Банка обязан уведомить своего непосредственного руководителя о намерении заниматься такой деятельностью либо сообщить об этом при приеме на работу.

Участие руководителя Банка, главного бухгалтера, их заместителей, членов коллегиального исполнительного органа, руководителей обособленных и структурных подразделений, других работников, занимающих руководящие должности, в органах управления иных организаций осуществляется с соблюдением требований банковского законодательства без получения ими вознаграждения за выполнение соответствующих функций.

4.4. Корпоративная этика работников Банка.

Работники Банка при общении с коллегами, партнерами, клиентами и иными лицами, взаимодействующими в любой форме с Банком, обязаны:

вести себя с достоинством, проявлять уважение, доброжелательность и взаимную вежливость;

не предоставлять клиентам, партнерам и иным лицам предпочтений или преимуществ, не предусмотренных ЛНА Банка;

не создавать своим поведением и действиями повода для возникновения конфликтных ситуаций;

воздерживаться от обсуждения с третьими лицами, в том числе и в сети интернет, в социальных сетях, посредством иных коммуникационных платформ, профессиональных и личных качеств своих коллег, любой информации о партнерах и клиентах Банка и другой информации, обсуждение которой может повлечь возникновение репутационных, имущественных и других рисков для Банка;

не принимать денежные средства (имущество, услуги, ценные подарки) от третьих лиц, а также не заключать договоры с третьими лицами, предоставляющие право на получение денежных средств (имущества, услуг, ценных подарков) как вознаграждения за осуществленную деятельность в качестве работника Банка.

Каждый работник Банка должен всегда понимать и помнить, что любая высказанная им, как работником Банка, точка зрения или распространенная информация, непосредственно соотносится с самим Банком и его имиджем, и влияет на деловую репутацию Банка. При обнаружении негативной информации о Банке, его деятельности и/или руководителях в средствах массовой информации или в сети Интернет, любому работнику надлежит направить об этом сообщение на электронный адрес marketing@bnb.by или иным способом связаться с работниками службы маркетинга Банка.

В процессе осуществления обязанностей в Банке работники могут получать инсайдерскую или внутреннюю информацию, защищаемую Банком, о коллегах, партнерах, конкурентах и иных лицах. Банк не приемлет использование такой информации для получения выгоды, в личных интересах, интересах третьих лиц и иных ситуациях, которые могут повлечь возникновение репутационных и иных рисков для Банка.

В процессе работы в Банке работники могут выявить или обнаружить уязвимости ЛНА Банка, банковских продуктов, программных комплексов и др., использование которых может повлечь возникновение рисков, убытков, снижение доходов и иных показателей деятельности Банка. Запрещается использовать такие данные в личных (корыстных) интересах, интересах третьих лиц и иных ситуациях, которые могут повлечь возникновение репутационных и иных рисков для Банка. Работники обязаны сообщать такую информацию непосредственному руководителю либо заинтересованному подразделению, зарегистрировать операционный инцидент с указанием уязвимости.

Работники Банка не должны допускать ситуаций, при которых личная заинтересованность или предвзятость будут влиять на объективность профессиональных суждений или принятых решений.

Банк негативно относится к любым проявлениям девиантного поведения (злоупотребление алкоголем, употребление наркотических

веществ, пагубное пристрастие к азартным играм, антисоциальное поведение и др.) как в рабочее, так и в свободное время. При обнаружении указанных проявлений Банк оставляет за собой право реагирования на подобные инциденты в соответствии с нормами законодательства Республики Беларусь.

4.5. В целях пресечения нарушений законодательства Республики Беларусь, ЛНА Банка, положений настоящего Кодекса, в случае возникновения ситуаций, связанных с каким-либо видом дискриминации, в Банке создана система информирования о нарушениях. Официальный порядок – направление сообщения в Службу внутреннего контроля на электронный адрес: conflict@bnb.by. Анонимно – через форму обратной связи, размещенную на внутреннем интернет портале Банка ibank.bnb.by / Внутрибанк / Анонимное информирование.

При анонимном информировании Должностное лицо, ответственное за внутренний контроль, принимает на себя обязательство о неразглашении: должностного положения, структурного подразделения и личных данных работника, сообщившего о нарушении.

Дополнительно и параллельно к вышеуказанной системе, в Банке работает процедура работы с жалобами. Любой работник может официально обратиться с жалобой в письменной форме, в электронной форме, отправив ее на адрес: bnb@bnb.by; или озвучить ее в ходе «горячих линий» и «прямых телефонных линий» с руководством Банка. Каждая жалоба будет рассмотрена в соответствии с действующей Инструкцией, которая регламентирует организацию работы с обращениями граждан и юридических лиц.

5. БИЗНЕС ЭТИКА

5.1. Банк не допускает незаконную деятельность: предоставление недостоверной финансовой отчетности, экономические преступления, включая мошенничество, легализацию доходов, полученных преступным путем, финансирование террористической деятельности и финансирование распространения оружия массового поражения, коммерческий подкуп, коррупцию и иную противоправную деятельность.

5.2. Банк не участвует в деятельности политических, общественных и религиозных организаций. Не допускается политическая агитация, распространение религиозных убеждений на территории Банка, а также использование в этих целях ресурсов Банка.

5.3. Банк осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и этическими принципами для достижения общих целей и прибыльности акционеров, партнеров и клиентов, а также экономической стабильности и развития общества, регионов присутствия и экономики Республики Беларусь в целом.

5.4. Принятая и используемая корпоративная атрибутика Банка является символом приверженности корпоративным ценностям и служит гарантом доверия и уверенности, что данные ценности будут в приоритете у любого работника Банка при взаимодействии с клиентами, партнерами, конкурентами, государственными органами, средствами массовой

информации и иными лицами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

6.1. Все работники принимают на себя обязательства по соблюдению норм Кодекса, активно участвуют в их обсуждении, при необходимости инициатируют изменения.

6.2. Приверженность нормам и положениям Кодекса учитывается при формировании профессиональной карьеры работника Банка, а также подлежит раскрытию при формировании характеристики работника, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и ЛНА Банка.

6.3. Несоблюдение работником Банка положений, изложенных в настоящем Кодексе, приводит к потере деловой репутации и может стать причиной не продления в законном порядке трудовых отношений с Банком, а в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь – основанием для применения мер дисциплинарного взыскания либо прекращения трудовых отношений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Работники Банка, вне зависимости от статуса, присоединяются к соблюдению установленных в Банке корпоративных принципов.

7.2. Интеллектуальная собственность (бизнес-планы, маркетинговые и кадровые стратегии, банковские продукты, программное обеспечение, ЛНА Банка, торговые марки, технологии, исследования и другое), разрабатываемая в рамках работы в Банке, является ценным активом и исключительной собственностью Банка.

7.3. При приеме на работу Управление по работе с персоналом Банка обеспечивает ознакомление под роспись работников Банка с настоящим Кодексом.

7.4. Банк пересматривает и дорабатывает Кодекс в случае изменения законодательства Республики Беларусь, а также по мере поступления конструктивных предложений по его совершенствованию и замечаний работников и иных заинтересованных лиц (клиентов, партнеров и др.) к Кодексу и практике его применения.

7.5. Настоящий Кодекс вступает в силу с даты его утверждения Советом директоров Банка.

7.6. Кодекс, изменения и дополнения к нему являются открытыми документами и размещены на сайте Банка в сети интернет.