



Открытое акционерное общество
«Белорусский народный банк»
(ОАО «БНБ-Банк»)

ПРИКАЗ

03.10.2022

№102

г. Минск

Об утверждении графика
личного приема и порядка
предварительной записи на
личный прием

В связи с изменениями в распределении обязанностей членов
Правления ОАО «БНБ-Банк» (далее – Банк),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 03.10.2022 График личного приема граждан, их представителей и представителей юридических лиц членами Правления Банка и порядок предварительной записи на личный прием в прилагаемой в приложении к приказу форме.

2. При временном отсутствии в день личного приема соответствующего должностного лица, личный прием проводит лицо, исполняющее его обязанности.

3. С момента подписания настоящего приказа считать утратившим силу приказ от 12.07.2022 №74 «Об утверждении графика личного приема и порядка предварительной записи на личный прием».

Заместитель Генерального директора

Ю.М.Галков

УТВЕРЖДЕНО
 Приказ Генерального директора
 ОАО «БНБ-Банк»
 от 03.10.2022 № 102

ГРАФИК

личного приема граждан, их представителей, представителей юридических лиц
 по адресу г.Минск, пр.Независимости, 87а
 и проведения «прямой телефонной линии» Членами Правления ОАО «БНБ-Банк»

Должностное лицо	День и время личного приема, № кабинета	День и время проведения «прямой телефонной линии», номер телефона
1	2	3
<p>Галков Юрий Михайлович – заместитель Генерального директора, исполняет обязанности Генерального директора, <i>Образование:</i> БГУ, юридический факультет, специальность правоведение, квалификация юрист. <i>Профессиональный опыт в банковской деятельности и области права</i> свыше 21 года. <i>Курируемые вопросы:</i> общее руководство деятельностью Банка, обеспечивает выполнение показателей и параметров развития, а также бюджета Банка, обеспечивает выполнение решений Общего собрания акционеров, Совета директоров и Правления Банка, контроль за деятельностью членов Правления. Организация правовой работы в Банке и минимизация правовых рисков; систему внутреннего контроля и аудита; работа с проблемными активами Банка; организация административно-хозяйственной деятельности; организация корпоративного делопроизводства; систему пожарной безопасности и охрану труда. Возглавляет Правление Банка.</p>	<p>второй четверг месяца с 10.00 до 12.00 каб. 205</p>	<p>первый понедельник 2-го месяца каждого квартала с 9.00 до 12.00 + (375 17) 388 8442</p>
<p>Акубардия Лаша – заместитель Генерального директора <i>Образование:</i> Белорусский государственный университет по специальности «Финансы и кредит», квалификация экономист <i>Профессиональный опыт в банковской деятельности</i> свыше 9 лет. <i>Курируемые вопросы:</i> через Директора по рискам курирует реализацию построения и</p>	<p>второй понедельник месяца с 15.00 до 17.00 каб 204</p>	<p>второй понедельник первого месяца каждого квартала с 12.00 до 15.00 + (375 17) 388 8442</p>

<p>функционирования эффективной системы управления, мониторинга и контроля банковских рисков, пруденциальную отчетность; экспертизу и оценку залогов; через Директора по маркетингу курирует реализацию маркетинговой стратегии и продвижение бренда; через Директора по информационным технологиям курирует реализацию стратегии в сфере информационных технологий, а также обеспечение устойчивости и доступности всех информационных систем и сервисов Банка; через Директора по персоналу курирует реализацию кадровой политики; курирует деятельность служб Банка обеспечивающих построение и функционирование эффективной системы комплаенса, включающую: финансовый мониторинг и контроль в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, противодействие мошенничеству, информационную и физическую безопасность; деятельность Банка в сфере развития партнерских программ и стратегических проектов; развитие деятельности Банка в сфере предоставления физическим лицам кредитов на приобретение транспортных средств и недвижимости</p>		
<p>Рудик Анжелла Викторовна – Директор по рискам <i>Образование:</i> БГЭУ, финансово-экономический факультет, специальность финансы и кредит, квалификация экономист. <i>Профессиональный опыт в банковской деятельности в области кредитования</i> свыше 28 лет. <i>Курируемые вопросы:</i> управление, мониторинг и контроль банковских рисков, включая финансовые, кредитные, операционные, IT и кибер-риски, стратегический, репутационный, страновой, товарный риск, риск концентрации; пруденциальную отчетность; экспертизу и оценку залогов.</p>	<p>Первый четверг месяца с 10.00 до 12.00 каб. 109</p>	<p>Первый четверг третьего месяца каждого квартала с 9.00 до 12.00 + (375 17) 388 8442</p>
<p>Навныко Юлия Александровна – заместитель Генерального директора <i>Образование:</i> УО «Полесский государственный университет», финансово-экономический факультет, специальность финансы и кредит, квалификация экономист.</p>	<p>Третий четверг месяца с 10.00 до 12.00 каб. 205а</p>	<p>Первый вторник третьего месяца каждого квартала с 9.00 до 12.00</p>

<p><i>Профессиональный опыт в банковской деятельности в области кредитования свыше 9 лет.</i></p> <p><i>Курируемые вопросы:</i> организация кассового обслуживания; организация качественного обслуживания клиентов Банка, осуществляемом в Центрах банковских услуг, Контакт-центре, развитие клиентского сервиса; организация операционного обслуживания и сопровождения клиентов Банка (физических и юридических лиц); выпуск в обращение и обслуживание операций с банковскими платежными карточками</p>		<p>+ (375 17) 388 8442</p>
<p>Фролова Алеся Михайловна – заместитель Генерального директора</p> <p><i>Образование:</i> БГЭУ, финансово-экономический факультет, специальность финансы и кредит, квалификация экономист.</p> <p><i>Профессиональный опыт в банковской деятельности в области кредитования свыше 12 лет.</i></p> <p><i>Курируемые вопросы:</i> деятельность Банка в сфере кредитования юридических лиц; осуществление лизинговой деятельности; работа с нестандартными активами Банка; деятельность Банка в сфере предоставления полного комплекса банковских услуг юридическим лицам; предоставление банковских услуг клиентам, относимых к сегменту премиальных клиентов (Premier Banking); деятельность Банка в сфере предоставления услуг клиентам в Центрах банковских услуг; привлечение свободных денежных средств в депозиты, облигации, либо посредством иных банковских инструментов.</p>	<p>Третий вторник месяца с 10.00 до 12.00 каб. 205а</p>	<p>Третий понедельник второго месяца каждого квартала с 9.00 до 12.00</p> <p>+ (375 17) 388 8442</p>

Прием проводится по предварительной записи у специалистов Управления корпоративного делопроизводства не позднее, чем за 2 дня до приема:

при личном обращении заявителя в Управление корпоративного делопроизводства;

при обращении заявителя по телефонам: +375 17 388 89 56, +375 17 309 73 09.

При временном отсутствии в день личного приема должностного лица, прием проводит лицо, исполняющее его обязанности.

Если на день личного приема или прямой телефонной линии приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный Президентом Республики Беларусь нерабочим, они переносятся на следующий за ними рабочий день.

Личный прием осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представителей заявителей – при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия.

“Горячая линия” по вопросам справочно-консультационного характера, связанным с деятельностью Банка, проводится в рабочие дни в рамках функциональной деятельности Контакт-Центра Банка в течение рабочего дня Центрального офиса ОАО “БНБ-Банк” с 8.30 до 17.30 по телефону +375 17 **309 7 309**.