



БЕЛАРУСКИ НАРОДНЫ БАНК
BELARUSKY NARODNY BANK

Открытое акционерное общество
«Белорусский народный банк»
ОАО «БНБ-Банк»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Правления
29.09.2016 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Минск

о раскрытии информации о деятельности
ОАО «БНБ-Банк»

1. Общие положения

1.1. Положение о раскрытии информации о деятельности ОАО «БНБ-Банк» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь (далее – РБ), регламентирующим минимальный объем и порядок раскрытия информации о деятельности банков, Банковским кодексом РБ, Уставом Открытого акционерного общества «Белорусский народный банк» (далее – Банк) в целях повышения прозрачности деятельности Банка и стимулирования рыночной дисциплины.

Во всем остальном, что не нашло отражение в настоящем Положении, Банк руководствуется законодательством РБ и Уставом Банка. При изменении законодательства и (или) Устава Банка, настоящее Положение будет действовать в части, не противоречащей законодательству и (или) Уставу Банка.

1.2. Настоящее Положение отражает подходы Банка к составу и объему информации, которая подлежит раскрытию, цели раскрытия той или иной информации о деятельности Банка, порядок и периодичность раскрытия информации, перечень раскрываемой информации, средства доведения информации до сведения пользователей информации (далее – клиенты или пользователи информации), объем и порядок, включая сроки, предоставления в Национальный банк Республики Беларусь и для целей публикации в периодическом печатном издании Национального банка Республики Беларусь годовой отчетности (годовой консолидированной отчетности) и отчетности о деятельности Банка и банковского холдинга (консолидированной отчетности), правила публикации и содержание публикуемой информации, используемой для оценки степени надежности Банка, а также механизмы внутреннего контроля за процессом надлежащего раскрытия информации.

1.3. Обязательному раскрытию подлежит информация, определенная законодательством РБ, регламентирующим состав информации, подлежащей раскрытию.

Также раскрытию подлежит дополнительная информация в соответствии с Уставом Банка, при условии признания ее существенной для заинтересованных пользователей информации.

Существенной признается информация, если ее отсутствие или предоставление в искаженном виде может повлиять на экономические решения заинтересованного пользователя.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

заинтересованные пользователи – клиенты, контрагенты, акционеры, иные бенефициарные собственники банка, участники банковского холдинга, другие юридические и физические лица, заинтересованные в получении информации, включающей информацию о деятельности банка, банковского холдинга, отчетность (консолидированную отчетность) об их деятельности и годовую отчетность (годовую консолидированную отчетность);

информация о деятельности Банка – информация о регистрации, лицензионных полномочиях, бизнес-плане (стратегическом плане развития), корпоративном управлении, системах управления рисками и внутреннего контроля, финансовой надежности и общем состоянии, видах и условиях осуществления банковских операций, организационной структуре, структуре собственности и иная существенная информация;

информация о деятельности банковского холдинга – информация о корпоративном управлении, видах деятельности, головной организации и участниках, структуре собственности банковского холдинга, финансовой надежности головной организации и участников банковского холдинга и иная существенная информация;

годовая отчетность – годовая индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность Банка, составленная в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований законодательства РБ по составлению такой отчетности (далее – НСФО) и (или) в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и их Разъяснениями, принимаемыми Фондом Международных стандартов финансовой отчетности, с учетом требований законодательства РБ по составлению указанной отчетности (далее – МСФО);

отчетность о деятельности Банка – промежуточная (квартальная) индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность Банка, составленная в соответствии с НСФО и (или) МСФО;

годовая консолидированная отчетность – годовая консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность о деятельности банковского холдинга, составленная в соответствии с НСФО и (или) МСФО;

консолидированная отчетность – промежуточная (квартальная) консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность о деятельности банковского холдинга, составленная в соответствии с НСФО и (или) МСФО;

раскрытие информации – обеспечение доступа к информации о деятельности Банка, банковского холдинга, годовой отчетности и отчетности о деятельности Банка, годовой консолидированной отчетности и консолидированной отчетности путем публикации, размещения в общедоступных местах, на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – интернет-сайт) Банка, головной организации банковского холдинга, Национального банка Республики Беларусь, а также путем предоставления названной информации по запросам заинтересованных пользователей;

печатные средства массовой информации – официальные периодические печатные издания, определенные Президентом Республики Беларусь для обнародования (опубликования) правовых актов, включенных в Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, а также журнал «Вестник Ассоциации белорусских банков»;

бенефициарный собственник Банка – государство, организация или физическое лицо, которые прямо или косвенно (через других физических лиц и (или) другие организации) владеет акциями Банка;

головная организация банковского холдинга – банк или небанковская кредитно-финансовая организация, или иное юридическое лицо, не являющееся банком или небанковской кредитно-финансовой организацией, способные оказывать прямо или косвенно (через третьи лица) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другого банка, и (или) небанковской кредитно-финансовой организации, и (или) иного юридического лица, входящих в состав банковского холдинга;

участник банковского холдинга – банк или небанковская кредитно-финансовая организация, или иное юридическое лицо, не являющееся банком или небанковской кредитно-финансовой организацией, на решения которых, принимаемые их органами управления, головная организация такого холдинга способна оказывать прямо или косвенно (через третьи лица) существенное влияние;

ЛНА – локальный нормативный правовой акт Банка.

2. Цели раскрытия информации о деятельности Банка (головной организации банковского холдинга).

2.1. Раскрытие информации о деятельности Банка и банковского холдинга осуществляется в целях информирования потенциальных и имеющих клиентов, контрагентов, акционеров, бенефициарных собственников Банка, участников банковского холдинга о деятельности Банка, ориентирования клиентов и других заинтересованных пользователей в информации при выборе ими обслуживающего банка, снижения возможного материального ущерба для кредиторов, вкладчиков, клиентов, акционеров и потенциальных инвесторов в результате рискованной деятельности Банка, стимулирования конкуренции на рынке банковских услуг.

3. Порядок и периодичность раскрытия информации о деятельности Банка и банковского холдинга.

3.1. Объем и порядок размещения информации, доводимой Банком (головной организацией банковского холдинга) до сведения заинтересованных пользователей обеспечивает:

достоверность и ясность – информация о Банке (головной организации банковского холдинга) и его деятельности является актуальной, подлинной, сопоставимой, неискаженной, представлена в максимально удобной для восприятия форме, позволяет оценить фактическое экономическое содержание процессов, явлений, фактов, условий, состояний, связанных с деятельностью Банка и его финансовым состоянием;

полноту – информация является существенной и достаточной для принятия заинтересованными пользователями взвешенных экономических решений. Банк (головная организация банковского холдинга) раскрывают о себе также негативную существенную информацию в части сведений с учетом требований Инструкции о раскрытии информации о деятельности банка, небанковской кредитно-финансовой организации, банковской группы и банковского холдинга, утвержденной Постановлением Правления Национального Банка Республики Беларусь от 11.01.2013 № 19;

доступность – размещение информации в общедоступных местах помещений Банка (головной организации банковского холдинга), где осуществляется обслуживание клиентов, и на интернет-сайте, ее публикация в печатных средствах массовой информации;

своевременность и регулярность – информация раскрывается в сроки и с периодичностью согласно требованиям законодательства, а при отсутствии таких требований – в разумные сроки, обеспечивающие своевременное принятие заинтересованными пользователями экономических решений;

оперативность – существенная информация о фактах, обстоятельствах, событиях и действиях, связанных с деятельностью Банка, раскрывается в максимально сжатые сроки, не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступление события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов и (или) на интернет-сайте Банка, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события);

отсутствие информационной асимметрии – информация, в том числе представляемая по однотипным запросам, раскрывается своевременно всем заинтересованным пользователям в равном объеме;

сохранение банковской тайны и конфиденциальности информации – сведения, составляющие банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Банка, его клиентов и контрагентов, не подлежат раскрытию, за исключением случаев предоставления таких сведений в соответствии с действующим законодательством РБ.

3.2. Координацию и контроль за процессом раскрытия информации осуществляет Служба корпоративного делопроизводства Банка.

Перечень информации, подлежащей обязательному раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства РБ, формы раскрытия информации (средства доведения до сведения пользователей информации), периодичность раскрытия информации, а также Службы (должностные лица) Банка, ответственные за предоставление раскрываемой информации для обобщения и организации всего процесса, представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Банк самостоятельно, в соответствии со своим Уставом, на добровольной основе может раскрывать дополнительную информацию о своей деятельности, при условии, что она является существенной для заинтересованных пользователей информации.

3.4. Признание информации существенной для пользователей информации осуществляется Правлением Банка по предложению Службы Банка, заинтересованной в раскрытии той или иной информации.

3.5. В случае признания информации существенной для заинтересованных пользователей информации Правление Банка определяет формы ее раскрытия (средства доведения до пользователей информации), периодичность раскрытия информации, а также Службы Банка, должностные лица, в чьи обязанности входит предоставление информации.

4. Порядок взаимодействия Служб Банка при раскрытии информации.

4.1. Обязанность по формированию и своевременному предоставлению в Службу маркетинга и Службу корпоративного делопроизводства информации, подлежащей раскрытию, возлагается на руководителей соответствующих Служб (полный перечень Служб и виды предоставляемой ими информации указаны в Приложении 1).

4.2. Обязанность по сбору и обобщению информации, подлежащей публикации в печатных средствах массовой информации, размещению на интернет-сайте Банка возлагается на Службу маркетинга; обязанность по сбору и обобщению информации, подлежащей размещению в общедоступных местах помещений, где обслуживаются клиенты, представлению информации по требованию заинтересованных пользователей информации (письменным и устным запросам) возлагается на Службу корпоративного делопроизводства.

4.3. Информацию, подлежащую размещению в общедоступных местах помещений в порядке, оговоренном в пункте 4.1 настоящего Положения, Службы Банка представляют не позднее, чем за 3 рабочих дня до наступления сроков раскрытия информации, оговоренных в Приложении 1 к настоящему Положению, начальнику Службы корпоративного делопроизводства, а в его отсутствие – должностному лицу, исполняющему его обязанности. В случае, если данная информация подлежит одновременно раскрытию на интернет-сайте Банка или публикации в средствах массовой информации, то в копии информация направляется в Службу маркетинга. На основе поступившей информации Служба корпоративного делопроизводства формирует в локальной электронной базе «Общие документы Банка» папку с обобщенным набором раскрываемых сведений «Раскрытие информации», используемых

для размещения в общедоступных местах помещений, где обслуживаются клиенты. Указанная информация до наступления сроков раскрытия подлежит надлежащему оформлению Службой Маркетинга. Службе маркетинга сообщается начальником Службы корпоративного делопроизводства о внесенных изменениях в папку «Раскрытие информации» не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня размещения.

Начальники ЦБУ, а в их отсутствие – лица, исполняющие их обязанности, а в их отсутствие – начальник Службы развития бизнеса, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности, используют надлежаще оформленные сведения, сформированные в указанной папке, для их размещения в зале для обслуживания клиентов. Данные сведения размещаются на информационных стендах ЦБУ (при их наличии), информационных стойках (буклетницах), информационных полках или в виде файловой папки с обобщенным их набором в зале обслуживания клиентов на видном (общедоступном) месте.

Вид (средство) размещения сформированных сведений оговорен в Приложении 1 к настоящему Положению.

Служба маркетинга определяет место размещения/способ размещения сведений для раскрытия информации в ЦБУ/пунктах обмена валют Банка.

Начальник Службы кассовых операций, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности, использует сведения, сформированные в папке «Раскрытие информации», для их размещения в пунктах обмена валют Банка, расположенных в г.Минске.

Сведения, сформированные в папке «Раскрытие информации», для их размещения в пунктах обмена валют Банка, расположенных вне города Минска, используют начальники ЦБУ, к которым территориально относится пункт обмена валют, а в отсутствие начальника ЦБУ – лица, исполняющие их обязанности, а в их отсутствие – начальник Службы развития бизнеса, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

Вне зависимости от места расположения пункта обмена валют и его конструкции подлежащая раскрытию информация располагается в общедоступном месте в непосредственной близости зоны обслуживания клиентов Банка.

4.4. По мере внесения изменений (дополнений) в сведения, используемые для размещения в общедоступных местах помещений, где обслуживаются клиенты, начальник Службы корпоративного делопроизводства направляет информационное письмо начальнику Службы маркетинга, а в его отсутствие – должностному лицу, исполняющему его обязанности, о произведенных изменениях в папке «Раскрытие информации». Служба маркетинга осуществляет надлежащее оформление раскрываемой информации и сообщает о готовности информации к размещению начальнику Службы корпоративного делопроизводства, а в его отсутствие – должностному лицу, исполняющему его обязанности. Начальник Службы корпоративного делопроизводства а в его отсутствие – должностное лицо, исполняющее его обязанности, осуществляют рассылку информационного

письма начальникам ЦБУ, начальнику Службы кассовых операций, начальнику Службы развития бизнеса, о произведенных изменениях в папке «Раскрытие информации».

4.5. Информацию, подлежащую размещению на интернет-сайте Банка, ответственные Службы Банка направляют в Службу маркетинга не позднее 3-х рабочих дней, предшествующих срокам размещения информации, оговоренных в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.6. Передачу информации в Национальный банк Республики Беларусь (далее – НБ РБ) в виде текстовых файлов по электронной почте ProCarry в адрес почтового ящика МАКЕТ.NBRB или через документальный информационный портал Национального банка Республики Беларусь для публикации в периодическом печатном издании Национального банка Республики Беларусь осуществляет Служба организации учета, а передачу информации для публикации в печатных средствах массовой информации осуществляет Служба маркетинга на основании информации, предоставленной ей Службой организации учета или Службой бюджетирования не позднее 3-х рабочих дней, предшествующих срокам размещения информации, оговоренных в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.7. Письменные запросы и электронные запросы, подписанные электронной цифровой подписью заинтересованных пользователей информации, являющихся клиентами, контрагентами, акционерами Банка, иными бенефициарными собственниками, а также письменные запросы иных заинтересованных пользователей информации, содержащих намерение заинтересованного пользователя стать клиентом, контрагентом, акционером банка, регистрируются в установленном в Банке порядке и направляются для исполнения в Службу корпоративного делопроизводства.

Начальник Службы корпоративного делопроизводства, а в его отсутствие – должностное лицо, исполняющее его должностные обязанности, адресует запрос пользователя информации в соответствующую Службу Банка для получения необходимой информации и не позднее 5-го рабочего дня со дня получения запроса, с учетом информации, полученной от Службы Банка, готовит ответ, при этом соответствующая Служба Банка представляет необходимую информацию указанным должностным лицам не позднее следующего рабочего дня поступления обращения за такой информацией.

Ответ на запрос предоставляется заинтересованному пользователю информации в устной, в письменной или электронной форме. В случае получения пользователем информации ответа в устной форме, он делает на своём запросе (либо на его копии) запись о получении ответа, дате его получения и скрепляет запись своей подписью.

5. Ответственность и внутренний контроль

5.1. Ответственность за своевременность предоставления и достоверность информации, предоставляемой для раскрытия в соответствии с настоящим Положением, несут руководители соответствующих Служб Банка.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации, которая подлежит раскрытию, несут руководители Служб Банка, предоставляющих информацию для раскрытия. Ответственность за полноту доведения полученной с целью раскрытия в соответствии с настоящим Положением информации, несут руководители Службы маркетинга, Службы корпоративного делопроизводства и Службы организации учета.

5.3. Ответственность за своевременность размещения раскрываемой информации в общедоступных местах в ЦБУ Банка несут начальники ЦБУ, в их отсутствие – лица, исполняющие их обязанности, в случае отсутствия начальников ЦБУ – начальник Службы развития бизнеса, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

Ответственность за своевременность размещения раскрываемой информации в пунктах обмена валют Банка, расположенных в г.Минске, несет начальник Службы кассовых операций, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности. Ответственность за своевременность размещения раскрываемой информации в пунктах обмена валют Банка, расположенных вне города Минска, несут начальники ЦБУ, к которым территориально относится пункт обмена валют, а в отсутствие начальника ЦБУ – лица, исполняющие их обязанности, а в их отсутствие – начальник Службы развития бизнеса, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

5.4. В целях соблюдения актуальности информации Служба корпоративного делопроизводства ежеквартально обеспечивает дополнительный контроль за актуальностью размещенной информации в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению путем направления ответственным должностным лицам, определенным в п.5.3 настоящего Положения, соответствующего запроса о размещенной информации и выполнении обновления соответствующей информации в общедоступных местах.

Организация доступа ответственных должностных лиц в локальную электронную базу «Общие документы Банка» к папке «Раскрытие информации» осуществляется в соответствии с ЛНА Банка, регламентирующим предоставление доступа к информационным ресурсам.

5.4. Ответственность за своевременность размещения информации на интернет-сайте Банка и его бесперебойное функционирование несут начальники Службы маркетинга и Службы информационных технологий соответственно, а в их отсутствие – лица, исполняющие их обязанности.

5.5. Начальник Службы маркетинга осуществляет предварительный контроль своевременности передачи раскрываемой информации ответственными Службами Банка для размещения на интернет-сайте Банка и ее публикации.

Начальники Службы корпоративного делопроизводства и Службы маркетинга являются ответственными за разработку и актуализацию настоящего Положения, в том числе в связи с внесением изменений и дополнений в законодательство РБ.

5.6. Начальник Службы корпоративного делопроизводства осуществляет текущий контроль соблюдения всех норм настоящего Положения.

5.7. Начальник Службы маркетинга осуществляет текущий контроль своевременности, корректности и актуальности раскрываемой информации, публикуемой в печатных средствах массовой информации. Начальник Службы организации учета осуществляет текущий контроль своевременности, корректности и актуальности раскрываемой информации, публикуемой в периодическом печатном издании Национального банка Республики Беларусь.

5.8. Последующий контроль осуществляется:

начальником Службы корпоративного делопроизводства в части своевременности предоставления информации для раскрытия соответствующими Службами Банка в соответствии с настоящим Положением на основании решений коллегиальных органов Банка и Совета директоров, а также осуществления контроля в порядке, предусмотренном п.5.4 настоящего Положения;

начальниками ЦБУ, начальником Службы развития бизнеса, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, посредством проверки полноты размещения раскрываемой информации на информационных стендах ЦБУ (при их наличии), информационных стойках (буклетницах), информационных полках и в виде файловой папки в зале обслуживания клиентов на видных (общедоступных) местах обслуживания клиентов, а также в пунктах обмена валюты, расположенных вне города Минска и территориально относящиеся к данному ЦБУ.

начальником Службы кассовых операций посредством проверки полноты размещения раскрываемой информации на информационных стендах (при их наличии), информационных стойках (буклетницах), информационных полках и в виде файловой папки на видных (общедоступных) местах в пунктах обмена валют Банка, расположенных в г.Минске.

начальником Службы маркетинга в части надлежащего оформления размещаемой раскрываемой информации.

Приложение 1
к Положению о раскрытии информации
о деятельности ОАО «БНБ-Банк»

ПЕРЕЧЕНЬ РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ, СРЕДСТВА ДОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

Порядок раскрытия, средства доведения информации и периодичность раскрытия информации

Перечень раскрываемой информации	Объем и порядок публикации в печатных средствах массовой информации	Объем и порядок передачи в НБ РБ годовых отчетов, отчетов о деятельности Банка, консолидированной годовой отчетности и консолидированной отчетности для публикации в периодическом печатном издании НБ РБ (в виде файлов по электронной почте ProCarry в адрес почтового ящика MAKE.T.NBRB или через документальный информационный портал НБ РБ для публикации в периодическом печатном издании НБ РБ).	Представление по требованию заинтересованных пользователей информации	Размещение в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов	Размещение на интернет-сайте Банка (Банк указывает на головной странице своего интернет-сайта ссылку на страницу, содержащую перечень информации, подлежащей раскрытию в соответствии с настоящим Положением)	Ответственное Службы Банка (ответственные должностные лица)
1. Сведения о государственной регистрации Банка: регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, дата принятия решения об их государственной регистрации.			В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса	Размещаются на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня	Размещаются на интернет – сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого	Юридическая служба

				их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)	действия (наступлении такого события)	
2. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию Банка			В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса			Юридическая служба
3. Информация о наименовании, сведения о местонахождении (юридическом адресе) Банка.			В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса	Размещается на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения	Размещается на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)	Юридическая служба

				<p>действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события).</p>		
<p>4. Информация о режиме работы Банка и его справочные телефоны (включая ЦБУ Банка)</p>			<p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p>	<p>Размещается на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется</p>	<p>Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p>	<p>Служба развития бизнеса - в части предоставления информации о ЦБУ, Служба информационных технологий - в части предоставления информации об изменении справочных телефонов, Служба по работе с персоналом – в части предоставления информации о Банке</p>

				обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)		
5. Состав (председатель, независимые директора, иные члены) Совета директоров Банка: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место их основной работы, квалификация и профессиональный опыт, членство (руководство) в комитетах, созданных Советом директоров (наблюдательным советом) Банка.			В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса	Размещается на информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия	Размещаются на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)	Служба корпоративного делопроизводства

				(наступлении такого события)		
6. Состав (члены) Правления Банка: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, квалификация и профессиональный опыт, полномочия (курируемые вопросы), порядок (график) приема посетителей.			В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса	Размещаются на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)	Размещаются на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)	Служба по работе с персоналом
7. Лицензионные полномочия Банка на осуществление банковской деятельности (номер и			В срок не более 5 рабочих дней со дня	Размещаются на информационном стенде (при его	Размещаются на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются	Юридическая служба

<p>дата выдачи лицензии на осуществление банковской деятельности, перечень банковских операций, указанных в ней)</p>			<p>получения запроса</p>	<p>наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p>	<p>в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p>	
<p>8. Информация о приостановлении, восстановлении действия или об отзыве НБ РБ лицензии на осуществление банковской деятельности, в том числе в части осуществления отдельных банковских операций.</p>			<p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p>	<p>Размещается на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в</p>	<p>Размещаются на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на</p>	<p>Юридическая служба</p>

				<p>зале обслуживания клиентов. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p>	<p>интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p>	
9. Размер уставного фонда			<p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p>	<p>Размещается на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов. Информация обновляется</p>	<p>Размещается на интернет-сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого</p>	Юридическая служба

				в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)	действия (наступлении такого события)	
10. Полный текст Устава Банка			В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса		Размещается на интернет - сайте Банка. Текст обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)	Юридическая служба
11. Сведения об организационной структуре Банка в разрезе регионов (области и город			В срок не более 5 рабочих дней со дня		Размещается на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются	Служба развития бизнеса – в части предоставления информации о ЦБУ,

<p>Минск): наименование, местонахождение, режим работы и справочные телефоны созданных банком структурных подразделений.</p>			<p>получения запроса</p>		<p>в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p>	<p>Служба кассовых операций – в части предоставления информации о пунктах обмена валют, . Служба информационных технологий – в части предоставления информации о справочных телефонах.</p>
<p>12. Сведения об осуществляемых банковских операциях и иных услугах, в том числе об условиях заключения и осуществления сделок, размере вознаграждения (платы) за их осуществление, порядке осуществления расчетов и другие сведения.</p>			<p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p>	<p>Размещаются на информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов сведения о вознаграждении (плате) за услуги Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с настоящим Положением, либо</p>	<p>Размещаются на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p>	<p>Служба бюджетирования,</p>

				со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)		
<p>13. Сведения о значении показателей, характеризующих выполнение Банком норматива: минимального размера нормативного капитала (на 1-е число месяца); нормативов достаточности нормативного капитала на 1-е число месяца; нормативов ликвидности (минимальное и максимальное значения показателей за предыдущий месяц); нормативов суммарной величины крупных рисков, суммарной величины рисков на инсайдеров и взаимосвязанных с ними лиц; норматива соотношения привлеченных средств физических лиц и активов Банка с ограниченным риском – для Банков, которым в соответствии с лицензией на осуществление банковской деятельности предоставлено право на осуществление банковских операций по привлечению денежных средств физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, во вклады (депозиты), открытию и ведению банковских счетов таких физических лиц на 1-е число месяца.</p> <p>Данные сведения приводятся в сводной таблице, в которой наряду со значениями</p>			В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса		В срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления соответствующей информации в НБ РБ.	Служба пруденциальной отчетности и финансовых рисков

показателей, характеризующих выполнение Банком нормативов безопасного функционирования, приводится размер нормативов безопасного функционирования, установленных НБ РБ.						
14. Сведения о размере фактически созданных и требуемых специальных резервов на покрытие возможных убытков по активам Банка и операциям, не отраженным на балансе, на 1-ое число месяца.			В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса		Размещаются на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)	Служба рисков
15. Состав банковского холдинга, в который входит Банк: наименование юридических лиц, структура взаимного участия участников банковского холдинга, в том числе доля участия, наименование, местонахождение и адрес интернет-сайта ее (его) головной организации, других участников банковского холдинга (если имеются).			В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса		Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)	Начальник Юридической службы. Служба пруденциальной отчетности и финансовых рисков

<p>16. Сведения о структуре собственности Банка: Акционеры и иные бенефициарные собственники Банка, владеющие пятью и более процентами акций Банка: наименование и страна происхождения (в отношении организации), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и страна проживания (в отношении физического лица).</p>			<p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p>		<p>Размещаются на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p>	<p>Служба международного бизнеса, Начальник Юридической службы</p>
<p>17. Информация об акционерах и иных бенефициарных собственниках Банка (размещается по форме согласно приложению 5 к Инструкции о государственной регистрации Банков и небанковских кредитно-финансовых организаций и лицензировании банковской деятельности, утвержденной постановлением Правления Национального Банка Республики Беларусь от 7 декабря 2012 г. № 640).</p>					<p>Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p>	<p>Служба международного бизнеса, Начальник Юридической службы</p>
<p>18. В полном объеме годовая отчетность, составленная в соответствии с НСФО, за исключением сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Банка, а также аудиторское заключение, составляемое по результатам аудита годовой отчетности.</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным. Публикуется в полном объеме, за исключением примечаний к отчетности, предусмотренных законодательством.</p>	<p>Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, после проведения ее аудита аудиторской организацией (аудитором, осуществляющим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) в полном объеме, за исключением примечаний к отчетности,</p>	<p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p>		<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным годом.</p>	<p>За подготовку и передачу в службу маркетинга – Служба организации учета (главный бухгалтер) для публикации в средствах массовой информации, за подготовку и передачу в НБРБ для публикации в печатном издании НБРБ –</p>

	При опубликовании годовой отчетности указывается адрес соответствующей страницы интернет-сайта Банка, где размещается годовая консолидированная отчетность и консолидированная отчетность о деятельности банковского холдинга в полном объеме.	предусмотренных законодательством.				Служба организации учета (главный бухгалтер)
19. Отчетность о деятельности Банка, составленная в соответствии с НСФО, за исключением сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Банка.	Не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года в объеме, определенном соответствующим ЛНА Банка в соответствии с законодательством При опубликовании отчетности о деятельности Банка указывается адрес соответствующей страницы интернет-сайта Банка, где размещена отчетность о деятельности Банка в полном объеме, адрес соответствующей страницы интернет-сайта Банка, где	Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года в объеме бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.	В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса		Не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.	За подготовку и передачу в службу маркетинга – Служба организации учета (главный бухгалтер) для публикации в средствах массовой информации, за подготовку и передачу в НБРБ для публикации в печатном издании НБРБ – Служба организации учета (главный бухгалтер)

	размещается годовая консолидированная отчетность и консолидированная отчетность о деятельности банковского холдинга в полном объеме. Объем публикуемой отчетности о деятельности Банка, как правило, не подлежит изменению в течение одного финансового года.					
20. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, составленные в соответствии с МСФО.		Не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.				За подготовку и передачу в Службу маркетинга – Служба бюджетирования и управленческой информации (начальник Отдела МСФО отчетности и управленческой информации)
21. Отчетность о деятельности Банка, составленная в соответствии с МСФО, в объеме, определенном соответствующим ЛНА Банка в соответствии с законодательством, если Банком принято решение о составлении и публикации такой отчетности в соответствии с МСФО.		Не позднее 1-го числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, в объеме, определенном соответствующим ЛНА Банка в соответствии с законодательством, если Банком принято решение о составлении и публикации такой отчетности в соответствии с МСФО.				За подготовку и передачу в Службу маркетинга – Служба бюджетирования и управленческой информации (начальник Отдела МСФО отчетности и управленческой информации)
22. В полном объеме годовая консолидированная отчетность банковского холдинга, составленная в соответствии с	Не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.	Не позднее 30 июня года, следующего за отчетным, после проведения ее аудита аудиторской организацией	В срок не более 5 рабочих дней со дня		Не позднее 31 июля года, следующего за отчетным	За подготовку и передачу в Службу маркетинга – Служба бюджетирования

<p>международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО) вместе с аудиторским заключением, составленным по результатам ее аудита.</p>	<p>Публикуется в полном объеме, за исключением примечаний, включающих краткое описание существенных элементов учетной политики и прочие пояснения. При публикации Банк указывает адрес соответствующей страницы его интернет – сайта, где размещена его годовая отчетность и отчетность об его деятельности в полном объеме.</p>	<p>(аудитором, осуществляющим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) в полном объеме, за исключением примечаний, включающих краткое описание существенных элементов учетной политики и прочие пояснения. Предоставляется вместе с перечнем участников банковского холдинга по формам согласно приложениям 2 и 5 к Инструкции о порядке осуществления надзора за банковской деятельностью на консолидированной основе, утвержденной постановлением Правления НБРБ от 24.01.2007г. №15 « Об установлении форм отчетности для головных организаций банковских групп, банковских холдингов и утверждении Инструкции о порядке осуществления надзора за банковской деятельностью на консолидированной основе» .</p>	<p>получения запроса</p>			<p>и управленческой информации (начальник Отдела МСФО отчетности и управленческой информации)</p>
<p>23. Консолидированная отчетность банковского холдинга, составленная в соответствии с МСФО, в объеме, определенном соответствующим ЛНА Банка, утвержденным головной организацией банковского холдинга в соответствии с законодательством, если головной организацией банковского холдинга принято решение о составлении и публикации консолидированной отчетности в соответствии с МСФО.</p>	<p>Не позднее последнего рабочего дня третьего месяца, следующего за отчетным кварталом по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, если Банком принято решение о составлении и публикации такой отчетности в</p>	<p>Не позднее 20 числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года в объеме, определенном соответствующим ЛНА Банка в соответствии с законодательством, если Банком принято решение о составлении и публикации консолидированной отчетности в соответствии с МСФО.</p>	<p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p>		<p>Не позднее последнего рабочего дня третьего месяца, следующего за отчетным кварталом.</p>	<p>За подготовку и передачу в Службу маркетинга – Службу бюджетирования и управленческой информации (начальник Отдела МСФО отчетности и управленческой информации)</p>

	<p>соответствии с МСФО. При опубликовании консолидированной отчетности Банк указывает адрес соответствующей страницы своего интернет-сайта, где размещена консолидированная отчетность в полном объеме. Объем публикуемой консолидированной отчетности о деятельности банковского холдинга, как правило, не подлежит изменению в течение одного финансового года. При публикации Банк указывает адрес соответствующей страницы его интернет-сайта, где размещена его годовая отчетность и отчетность об его деятельности в полном объеме.</p>					
<p>24. В полном объеме годовая консолидированная отчетность банковского холдинга, составленная в соответствии с НСФО, за исключением сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также аудиторское заключение, составляемое по результатам</p>	<p>Не позднее 25 июня года, следующего за отчетным. Публикуется в полном объеме, за исключением примечаний к отчетности, предусмотренных законодательством.</p>	<p>Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, после проведения ее аудита аудиторской организацией (аудитором, осуществляющим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) в полном объеме, за исключением примечаний к отчетности,</p>			<p>Не позднее 25 июня года, следующего за отчетным годом.</p>	<p>За подготовку и передачу в службу маркетинга – Службу организации учета (главный бухгалтер) для публикации в средствах массовой информации, за подготовку и передачу в НБРБ для публикации в печатном издании НБРБ –</p>

аудита годовой консолидированной отчетности.		предусмотренных законодательством. Предоставляется вместе с перечнем участников банковского холдинга по формам согласно приложениям 2 и 5 к Инструкции о порядке осуществления надзора за банковской деятельностью на консолидированной основе, утвержденной постановлением Правления НБ РБ от 24.01.2007г. №15 «Об установлении форм отчетности для головных организаций банковских групп, банковских холдингов и утверждении Инструкции о порядке осуществления надзора за банковской деятельностью на консолидированной основе»				Служба организации учета (главный бухгалтер)
25. Консолидированная отчетность о деятельности банковского холдинга, составленные в соответствии с НСФО, за исключением сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.	Не позднее последнего рабочего дня третьего месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года. Публикуется в объеме, определенном соответствующим ЛНА Банка в соответствии с законодательством включая: консолидированный бухгалтерский баланс, консолидированный отчет о прибылях и убытках.	Не позднее последнего рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года в объеме консолидированного бухгалтерского баланса и консолидированного отчета о прибылях и убытках			Не позднее последнего рабочего дня третьего месяца, следующего за отчетным кварталом.	За подготовку и передачу в службу маркетинга – Служба организации учета (главный бухгалтер) для публикации в средствах массовой информации, за подготовку и передачу в НБРБ для публикации в печатном издании НБРБ – Служба организации учета (главный бухгалтер)

	<p>При опубликовании консолидированной отчетности Банк указывает адрес соответствующей страницы своего интернет – сайта, где размещена консолидированная отчетность в полном объеме.</p> <p>При публикации Банк указывает адрес соответствующей страницы его интернет – сайта, где размещена его годовая отчетность и отчетность об его деятельности в полном объеме.</p>					
26. Бизнес-план (стратегический план развития) Банка и отчет о ходе его реализации на 1 января года, следующего за отчетным, в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, в форме презентации или иной удобной для восприятия форме.			В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса		Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступления такого события)	Служба бюджетирования и управленческой информации
27. Описание системы управления рисками в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей			В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса		Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется	Должностное лицо, ответственное за управление рисками в Банке

<p>банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, информация о должностных лицах, ответственных за управление рисками в банке, их назначении и освобождении от выполнения данных функций.</p>					<p>в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p>	
<p>28. Описание системы управления внутреннего контроля в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, информация о должностных лицах, ответственных за внутренний контроль в банке, их назначении и освобождении от выполнения данных функций.</p>			<p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p>		<p>Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за внутренний контроль в Банке</p>
<p>29. Принципы и стандарты профессиональной этики.</p>			<p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p>		<p>Размещаются на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало</p>	<p>Служба по работе с персоналом</p>

					известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)	
30. Политика Банка в отношении раскрытия информации (Положение о раскрытия информации о деятельности ОАО «БНБ-Банк»)			В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса		Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)	Служба корпоративного делопроизводства
31. Описание политики по исключению конфликта интересов и условий его возникновения в Банке, банковском холдинге.			В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса		Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)	Служба внутреннего контроля
32. Пресс-релизы, сообщения, содержащие существенную информацию об изменениях в деятельности, организационной структуре, структуре собственности и состоянии Банка.			В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса		Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события.	Служба маркетинга

33. Сведения о видах деятельности банковского холдинга					Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)	Служба бюджетирования и управленческой информации Отдела МСФО отчетности и управленческой информации)
34. Значения показателей, характеризующих выполнение банковским холдингом нормативов безопасного функционирования, установленных НБРБ (ежеквартально): Норматив достаточности нормативного капитала банковского холдинга; Норматив суммарной величины крупных рисков; Норматив суммарной величины рисков на инсайдеров и взаимосвязанных с ними лиц.					В срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления соответствующей информации в НБРБ.	Служба пруденциальной отчетности и финансовых рисков
35. Бизнес-план (стратегический план развития, иной аналогичный документ) банковского холдинга (при его наличии) в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.					Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало	Служба бюджетирования и управленческой информации

					известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)	
36. Пресс-релизы, сообщения, содержащие существенную информацию об изменениях в деятельности, составе, структуре собственности и состоянии банковского холдинга					Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события.	Служба маркетинга
37. Информация, подлежащая размещению на интернет-сайте в соответствии с законодательством и (или) локальными нормативными правовыми актами Банка			В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса		В сроки, установленные законодательством или локальными нормативными правовыми актами Банка	Службы Банка, в чьи обязанности входит размещение информации в соответствии с ЛНА Банка.
38. Адрес интернет-сайта Банка, а также интернет-сайта головной организации банковского холдинга			В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса	Размещается на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его изменения	Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его изменения.	Служба маркетинга
39 Сведения о системах денежных переводов и условиях осуществления денежных переводов				Размещаются на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или в файловой папке в зале обслуживания клиентов. Сведения обновляются	Размещаются на интернет - сайте Банка. Сведения обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению	Служба развития бизнеса в части подготовки и предоставления информации Службе маркетинга и Службе корпоративного делопроизводства; Служба маркетинга в части размещения информации на интернет-сайте Банка; Служба корпоративного делопроизводства в части

				<p>в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p>		<p>размещения информации в папке «Раскрытие информации».</p>
<p>40. Описание Политики по вознаграждениям руководителей и работников Банка</p>			<p>В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса</p>		<p>Размещается на интернет - сайте Банка. Информация обновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на интернет-сайте в соответствии с настоящим Положением, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события)</p>	<p>Служба по работе с персоналом</p>

<p>41. Информирование физических лиц о принятии Банка на учет в Агентстве по гарантированному возмещению банковских вкладов (депозитов) физических лиц (Далее – Агентство) с указанием номера свидетельства о принятии Банка на учет в Агентстве и даты его выдачи, о снятии Банка с учета в Агентстве/ Свидетельство о принятии на учет в Агентстве</p>				<p>Информация размещается в ЦБУ на информационном стенде (при его наличии), информационной стойке (буклетнице), информационной полке или файловой папке в зале обслуживания клиентов. Информация обновляется не позднее даты снятия Банка с учета в Агентстве.</p>	<p>Размещается на интернет-сайте Банка. Информация обновляется не позднее даты снятия Банка с учета в Агентстве</p>	<p>Служба сопровождения операций с частными клиентами в части подготовки и представления информации Службе маркетинга и Службе корпоративного делопроизводства; Служба маркетинга в части размещения информации на интернет – сайте Банка; Служба корпоративного делопроизводства в части размещения информации в папке «Раскрытие информации».</p>
--	--	--	--	--	---	---