



Открытое акционерное общество  
«Белорусский народный банк»  
ОАО «БНБ-Банк»

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол Наблюдательного Совета  
21.12.2023 №45

г. Минск

## КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ ОАО «БНБ-Банк»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс корпоративной этики (далее – Кодекс) ОАО «БНБ-Банк» (далее – Банк) представляет собой свод корпоративных правил и этических принципов, определяющих правила взаимодействия работников внутри Банка, с клиентами, партнерами, конкурентами, представителями государственных органов, представителями средств массовой информации и иными лицами, вступающими во взаимодействие с Банком (далее – иные лица).

1.2. Соблюдение корпоративных правил и этических принципов является обязательным для всех работников Банка, независимо от занимаемой должности.

1.3. Термин «работник» в настоящем Кодексе применяется ко всякому лицу, нанятому Банком для выполнения работы в соответствии с любыми формами гражданско-правового договора.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА

2.1. Целью Кодекса является закрепление Банком норм и правил поведения работников, формирование корпоративной культуры и положительного имиджа Банка, снижение репутационных, операционных и иных рисков.

#### 2.2. Задачи Кодекса:

определение основных корпоративных принципов работников Банка;  
определение правил внутренних отношений в Банке, а также отношений с клиентами, партнерами, конкурентами, средствами массовой информации, государственными органами и иными лицами;  
создание единой корпоративной культуры, атмосферы доверия и взаимоуважения между коллегами.

### 3. ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ БАНКА:

3.1. Наша миссия – создание успешного будущего.

3.2. Наше видение – внедрение стандартов будущего.

3.3. Наши корпоративные ценности: взаимоуважение, командный дух, мудрость, творчество, отвага и целеустремлённость.

Взаимоуважение – установление с потребителями, партнёрами, инвесторами, сотрудниками и обществом долгосрочных отношений, основанных на доверии, взаимопонимании, взаимответственности и профессионализме;

Командный дух – достижение выдающихся результатов совместно, как одно целое, будучи единой и бескомпромиссной командой;

Мудрость – способность принимать правильные решения, основанные на знании, опыте и интуиции;

Творчество – умение мыслить неординарно и постоянно генерировать новые идеи;

Отвага – быть все время в процессе поиска и, принимая разумные риски, претворять возможности в реальность;

Целеустремлённость – стремление быть активными, ориентированными на результат и всегда на высоте.

#### 4. ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

4.1. Руководители Банка являются основными лидерами по формированию культуры приверженности принципам профессиональной этики Банка. Руководитель любого уровня обязан:

создавать в коллективе среду доверия и открытого взаимодействия;

не допускать фаворитизма при принятии решений, касающихся своих работников;

организовывать ознакомление своих работников с положениями Кодекса;

являться личным примером приверженности положениям Кодекса;

не давать работникам поручений, нарушающих требования законодательства, локальных правовых актов (далее – ЛПА) Банка и положений Кодекса;

учитывать соблюдение положений Кодекса работниками при их оценке.

4.2. Корпоративные правила Банка как работодателя:

Банк строит отношения с работниками на принципах доверия, равенства, долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств;

Банк стремится к рациональной организации труда работников, созданию условий для полного и эффективного использования рабочего времени, повышения уровня коммуникационной доступности, расширения средств, способов и инструментов внутренних коммуникаций. Для данных целей в Банке ведется внутренний телефонный справочник работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, структурного подразделения, адреса корпоративной электронной почты, контактных номеров телефонов: рабочего стационарного, рабочего и/или личного мобильного телефона.

Банк принимает меры, направленные на охрану труда, здоровья и обеспечение безопасности трудовой деятельности работников в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

Банк строит отношения с работниками, клиентами, партнерами на принципах полного отсутствия дискриминации по любым основаниям (пол, раса, гражданство, этническая, социальная принадлежность и принадлежность к коренным народам, религия, вера, состояние здоровья, возраст, сексуальная ориентация, политические взгляды, гражданская позиция и прочее).

Банк поддерживает развитие в коллективе атмосферы доверия, взаимоуважения и сотрудничества, предоставляет все возможности для раскрытия потенциала и таланта работников;

Банк поддерживает свободную конкуренцию и проводит справедливую и открытую политику в отношении конкурентов, основанную на принципах честности и взаимного уважения. Споры и разногласия, в вопросах взаимоотношений с конкурентами Банка, решаются посредством переговоров с поиском взаимовыгодных решений, фундаментом которых являются лучшие и общепринятые практики бизнес и корпоративной этики.

Во взаимоотношениях с государственными органами Банк придерживается принципов открытости, сотрудничества и неукоснительного соблюдения законодательства Республики Беларусь.

Банк выступает как информационно открытый финансовый институт и предпринимает все шаги, чтобы сделать сотрудничество со средствами массовой информации максимально открытым. Взаимодействие с представителями средств массовой информации Банк выстраивает на принципах взаимного уважения, соблюдая нормы этики и поведения, и отстаивает интересы Банка. Банк не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в своей деятельности в рамках коммуникаций с общественностью.

Взаимодействие с представителями средств массовой информации, включая предоставление официальных комментариев от имени Банка, осуществляют Председатель Правления Банка, его заместители и/или Служба маркетинга.

4.3. Условия, при которых Банк признает право своих сотрудников заниматься трудовой и предпринимательской деятельностью вне Банка:

такая деятельность должна осуществляться при условии отсутствия конфликта интересов и в свободное от должностных обязанностей в Банке время;

такая деятельность не должна влиять на добросовестное и качественное выполнение трудовых обязанностей в Банке;

такая деятельность не должна наносить ущерб имиджу Банка;

работник Банка обязан уведомить своего непосредственного руководителя о намерении заниматься такой деятельностью либо сообщить об этом при приеме на работу.

Участие руководителя Банка, главного бухгалтера, их заместителей, членов коллегиального исполнительного органа, руководителей

обособленных и структурных подразделений, других работников, занимающих руководящие должности, в органах управления иных организаций осуществляется с соблюдением требований банковского законодательства без получения ими вознаграждения за выполнение соответствующих функций.

#### 4.4. Корпоративная этика работников Банка.

Работники Банка при общении с коллегами, партнерами, клиентами и иными лицами, взаимодействующими в любой форме с Банком, обязаны:

вести себя с достоинством, проявлять уважение, доброжелательность и взаимную вежливость;

не предоставлять клиентам, партнерам и иным лицам предпочтений или преимуществ, не предусмотренных ЛПА Банка;

не создавать своим поведением и действиями повода для возникновения конфликтных ситуаций;

воздерживаться от обсуждения с третьими лицами в том числе при публичном общении за пределами банка, а также в сети интернет, в социальных сетях, посредством иных коммуникационных платформ, профессиональных и личных качеств своих коллег, любой информации о партнерах и клиентах Банка и другой информации, обсуждение которой может повлечь возникновение репутационных, имущественных и других рисков для Банка;

Работники банка, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные обязанности, не в праве:

осуществлять проведение операций с использованием денежных средств Банка в личных целях;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы служебной (трудовой) деятельности, за исключением служебных командировок, осуществляемых с согласия вышестоящего руководителя либо коллегиального органа управления;

принимать в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев:

принимать подарки, если работник считает, что их получение может повлечь возникновение конфликта интересов. Кроме того, подарки нельзя принимать, если даритель связывает их дарение с осуществлением либо неосуществлением работником каких-либо действий, связанных с исполнением работником своих служебных обязанностей, либо иными условиями дарителя; получать имущество в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей;

использовать в личных интересах средств финансового, материально-технического и информационного обеспечения, иного имущества Банка, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, а

также полученной информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено.

Работникам Банка запрещается участие в антигосударственной политической и/или иной противоправной деятельности, допускать экстремистские высказывания и/или призывы, любые иные проявления экстремистского характера, создающей угрозу интересам Республики Беларусь, в том числе, но не исключительно, комментировать, обсуждать, пересылать с использованием сети интернет, телеграмм-каналов, социальных сетей и иных коммуникационных платформ, информацию деструктивного характера.

Каждый работник Банка должен всегда понимать и помнить, что любая высказанная им, как работником Банка, точка зрения или распространенная информация, непосредственно соотносится с самим Банком и его имиджем, и влияет на деловую репутацию Банка. При обнаружении негативной информации о Банке, его деятельности и/или руководителях в средствах массовой информации или в сети Интернет, любому работнику надлежит направить об этом сообщение на электронный адрес [marketing@bnb.by](mailto:marketing@bnb.by) или иным способом связаться с работниками службы маркетинга Банка.

В процессе осуществления обязанностей в Банке работники могут получать инсайдерскую или внутреннюю информацию, защищаемую Банком, о коллегах, партнерах, конкурентах и иных лицах. Банк не приемлет использование такой информации для получения выгоды, в личных интересах, интересах третьих лиц и иных ситуациях, которые могут повлечь возникновение репутационных и иных рисков для Банка.

В процессе работы в Банке работники могут выявить или обнаружить уязвимости ЛПА Банка, банковских продуктов, программных комплексов и др., использование которых может повлечь возникновение рисков, убытков, снижение доходов и иных показателей деятельности Банка. Запрещается использовать такие данные в личных (корыстных) интересах, интересах третьих лиц и иных ситуациях, которые могут повлечь возникновение репутационных и иных рисков для Банка. Работники обязаны сообщать такую информацию непосредственному руководителю либо заинтересованному подразделению, зарегистрировать операционный инцидент с указанием уязвимости.

Работники Банка не должны допускать ситуаций, при которых личная заинтересованность или предвзятость будут влиять на объективность профессиональных суждений или принятых решений.

Банк негативно относится к любым проявлениям девиантного поведения (злоупотребление алкоголем, употребление наркотических веществ, пагубное пристрастие к азартным играм, антисоциальное поведение и др.) как в рабочее, так и в свободное время. При обнаружении указанных проявлений Банк оставляет за собой право реагирования на подобные инциденты в соответствии с нормами законодательства Республики Беларусь.

4.5. В целях пресечения нарушений законодательства Республики Беларусь, ЛПА Банка, положений настоящего Кодекса, в случае возникновения ситуаций, связанных с каким-либо видом дискриминации, в Банке создана система информирования о нарушениях. Официальный порядок – направление сообщения в Службу внутреннего контроля на электронный адрес: [conflict@bnb.by](mailto:conflict@bnb.by). Анонимно – через форму обратной связи, размещенную на внутреннем интернет портале Банка [ibank.bnb.by](http://ibank.bnb.by) / Внутрибанк / Анонимное информирование.

При анонимном информировании Должностное лицо, ответственное за внутренний контроль, принимает на себя обязательство о неразглашении: должностного положения, структурного подразделения и личных данных работника, сообщившего о нарушении.

Дополнительно и параллельно к вышеуказанной системе, в Банке работает процедура работы с жалобами. Любой работник может официально обратиться с жалобой в письменной форме, в электронной форме, отправив ее на адрес: [bnb@bnb.by](mailto:bnb@bnb.by); или озвучить ее в ходе «горячих линий» и «прямых телефонных линий» с руководством Банка. Каждая жалоба будет рассмотрена в соответствии с действующей Инструкцией, которая регламентирует организацию работы с обращениями граждан и юридических лиц.

## 5. БИЗНЕС ЭТИКА

5.1. Банк не допускает незаконную деятельность: предоставление недостоверной финансовой отчетности, экономические преступления, включая мошенничество, легализацию доходов, полученных преступным путем, финансирование террористической деятельности и финансирование распространения оружия массового поражения, коммерческий подкуп, коррупцию и иную противоправную деятельность.

5.2. Банк не участвует в деятельности политических, общественных и религиозных организаций. Не допускается политическая агитация, распространение религиозных убеждений на территории Банка, а также использование в этих целях ресурсов Банка.

5.3. Банк осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и этическими принципами для достижения общих целей и прибыльности акционеров, партнеров и клиентов, а также экономической стабильности и развития общества, регионов присутствия и экономики Республики Беларусь в целом.

5.4. Принятая и используемая корпоративная атрибутика Банка является символом приверженности корпоративным ценностям и служит гарантом доверия и уверенности, что данные ценности будут в приоритете у любого работника Банка при взаимодействии с клиентами, партнерами, конкурентами, государственными органами, средствами массовой информации и иными лицами.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

6.1. Все работники принимают на себя обязательства по соблюдению норм Кодекса, активно участвуют в их обсуждении, при необходимости

инициируют изменения.

6.2. Приверженность нормам и положениям Кодекса учитывается при формировании профессиональной карьеры работника Банка, а также подлежит раскрытию при формировании характеристики работника, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и ЛПА Банка.

6.3. Несоблюдение работником Банка положений, изложенных в настоящем Кодексе, приводит к потере деловой репутации и может стать причиной не продления в законном порядке трудовых отношений с Банком, а в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь – основанием для применения мер дисциплинарного взыскания либо прекращения трудовых отношений.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Работники Банка, вне зависимости от статуса, присоединяются к соблюдению установленных в Банке корпоративных принципов.

7.2. Интеллектуальная собственность (бизнес-планы, маркетинговые и кадровые стратегии, банковские продукты, программное обеспечение, ЛПА Банка, торговые марки, технологии, исследования и другое), разрабатываемая в рамках работы в Банке, является ценным активом и исключительной собственностью Банка.

7.3. При приеме на работу Управление по работе с персоналом Банка обеспечивает ознакомление под роспись работников Банка с настоящим Кодексом.

7.4. Банк пересматривает и дорабатывает Кодекс в случае изменения законодательства Республики Беларусь, а также по мере поступления конструктивных предложений по его совершенствованию и замечаний работников и иных заинтересованных лиц (клиентов, партнеров и др.) к Кодексу и практике его применения.

7.5. Настоящий Кодекс вступает в силу с даты его утверждения Наблюдательным Советом Банка.

7.6. Кодекс, изменения и дополнения к нему являются открытыми документами и размещены на сайте Банка в сети интернет.