



БЕЛАРУСКИ НАРОДНЫ БАНК
BELARUSKY NARODNY BANK

Открытое акционерное общество
«Белорусский народный банк»
ОАО «БНБ-Банк»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Правления
18.06.2014 № 23

С изменениями и дополнениями
Протокол Правления
18.03.2015 №12

ПРАВИЛА

г. Минск

пользования премиальными карточками
по программе Priority Pass в ОАО «БНБ-Банк»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования премиальными карточками по программе Priority Pass в ОАО «БНБ-Банк» (далее - Правила) в ОАО «БНБ-Банк» разработаны в соответствии с программой Priority Pass и определяют порядок и условия использования карточки Priority Pass в рамках указанной программы.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и сокращения:

1.2.1. Банк – Открытое акционерное общество «Белорусский народный банк».

1.2.2. Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком договор, в рамках которого Клиенту выдана карта Priority Pass.

1.2.3. Карточный продукт – взаимосвязанные услуги Банка, предоставляемые Клиенту при осуществлении эмиссии карточки и совмещенные Банком в комплексную услугу с точки зрения ценности для Клиента, набора условий (бонусов, ограничений, размера плат за услуги) и (или) технологии работы Банка и (или) платежных систем с Карточкой..

1.2.4. Договор об использовании карточки (далее – Договор) – договор, заключаемый между Сторонами, как это предусмотрено пунктом 1.2. Правил пользования банковскими платежными карточками в ОАО «БНБ-Банк». Договор не является публичным договором в смысле ст. 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

1.2.5. Счет – счет, открываемый Банком Клиенту, для отражения операций, осуществляемых им или Держателем с использованием Карточки.

1.2.6. Карточка – банковская платежная карточка, эмитированная Банком

в рамках Договора, обеспечивающая доступ к счету Клиента и проведение операций в безналичной и наличной форме, а также осуществление иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящими Правилами. Под термином Карточка понимаются все карточки Клиента и Держателя, эмитированные в рамках одного Договора.

1.2.7. Сборник плат Банка – ЛНА Банка «Сборник платы (вознаграждений) за операции, осуществляемые ОАО «БНБ-Банк», утверждаемый Правлением Банка, содержащий наименования операций и размеры платы по ним и, при необходимости, особенности взимания платы, размещаемый Банком на информационном стенде и официальном сайте Банка.

1.2.8. Официальный сайт Банка – сайт Банка в глобальной компьютерной сети Интернет, расположенный по адресу <http://www.bnb.by>.

1.2.9. Программа Priority Pass – программа доступа в VIP – зоны аэропортов, предлагаемая и администрируемая компанией Priority Collection Ltd.

1.2.10. Карточка Priority Pass - личная премиальная пластиковая карточка, подтверждающая членство в программе Priority Pass.

1.2.11. Каталог Priority Pass - каталог залов ожидания аэропортов на английском языке в соответствии со стандартами программы Priority Pass. Каталог Priority Pass выдается на бумажном носителе, содержит условия использования, места расположения, рабочее время и имеющееся оборудование VIP-зон аэропортов, участвующих в программе Priority Pass на дату публикации каталога.

1.2.12. Официальный сайт Priority Pass - сайт программы Priority Pass в глобальной компьютерной сети Интернет, расположенный по адресу <http://www.prioritypass.com>, содержащий общую информацию о программе Priority Pass, а также особую информацию касательно VIP-зон аэропортов на закрытых страницах, предназначенных только для членов программы Priority Pass.

1.2.13. PPL - означает Priority Pass Ltd, владельца и администратора программы Priority Pass.

1.2.14. Пользователь карточки Priority Pass – Клиент, на имя которого выпущена карточка Priority Pass.

1.2.15. Мошенничество с использованием карточки Priority Pass – незаконное использование карточки Priority Pass, или информации, которую она содержит, лицом на это неуполномоченным, либо использование карточки Priority Pass уполномоченным лицом с нарушением данных Правил с целью извлечения выгоды.

1.2.16. Скомпрометированная карточка Priority Pass – карточка Priority Pass, по которой от PPL, либо из других источников получена информация о том, что ее данные стали известны (могут быть известны) неуполномоченным на то лицам, и которая может быть использована для противоправных действий.

1.2.17. Технический овердрафт – перерасход средств по счету Клиента в Банке, вызванный изменением курсов валют (между датой совершения

операции с использованием карточки и датой их отражения по счету Клиента), техническим сбоем и иными причинами, повлекшими за собой проведение по счету Клиента операций и (или) отражение по счету операций с использованием Карточки на суммы, превышающие остаток средств на счете Клиента или превышающие сумму (размер) установленного Банком клиенту лимита овердрафта.

1.2.18. Рабочий день - любой день в период времени понедельник-четверг с 8-30 до 17-30, пятница с 8-30 до 16-15, за исключением выходных дней и официально установленных в Республике Беларусь государственных праздников.

2. Порядок пользования карточкой Priority Pass

2.1. Карточка Priority Pass выдается Клиенту в рамках отдельных карточных продуктов, определенных Банком. Перечень таких карточных продуктов определяется Банком самостоятельно. Информация о возможности получения карточки Priority Pass размещается на информационном стенде Банка или на официальном сайте Банка.

2.2. По одному Договору Клиенту выдается только одна карточка Priority Pass. Дополнительные карточки Priority Pass по Договору не выдаются.

2.3. После получения карточки Priority Pass Клиент должен сразу же расписаться на полосе для образца подписи Клиента на карточке Priority Pass.

2.4. Карточка Priority Pass не может быть передана другому лицу и действует только до даты истечения указанного на ней срока действия при условии наличия на ней подписи Клиента в установленном для этого месте.

2.5. Карточка Priority Pass может быть использована только Клиентом.

2.6. Срок действия карточки Priority Pass указан на лицевой стороне карточки Priority Pass.

2.7. Карточка Priority Pass не является платежной картой, равно как не является свидетельством платежеспособности Клиента, и ее нельзя использовать в таком качестве.

2.8. Пользователю карточки Priority Pass доступен сервис VIP-зон в аэропортах. При этом, карточка Priority Pass может быть использована для предоставления сервиса VIP-зон в аэропортах не только пользователю карточки Priority Pass, но и неограниченному количеству посетителей, следующих совместно с (приглашенных) пользователем карточки Priority Pass. Чтобы воспользоваться этим сервисом, необходимо предъявить карточку Priority Pass у входа в VIP-зону аэропорта. Информация о сервисах, предлагаемых по карточке Priority Pass, в том числе список аэропортов и VIP-зон, в которых пользователь карточки Priority Pass и его попутчики вправе находиться по предъявлении карточки Priority Pass, правила PPL, правила пользования VIP-зонами аэропортов представлены на официальном сайте Priority Pass, а также указаны в выдаваемом вместе с карточкой каталоге Priority Pass.

2.9. При предъявлении карточки Priority Pass на входе в VIP-зону аэропорта персонал VIP-зоны снимает с карточки Priority Pass оттиск и выдает пользователю карточки Priority Pass ваучер учета посещений или делает запись

в журнале учета посещений.

Некоторые VIP-зоны аэропортов оборудованы электронными устройствами, которые считывают информацию о карточке Priority Pass с магнитной полосы на ее оборотной стороне. Пользователь карточки Priority Pass обязан подписать ваучер учета посещений, содержащий информацию о количестве сопровождающих пользователя карточки Priority Pass посетителей, при наличии таковых. Ваучер учета посещений не содержит информацию о стоимости одного посещения на одного человека, которая подлежит взиманию в соответствии с условиями пользования и тарифами Программы Priority Pass. Оплата за посещение по карточке Priority Pass VIP-зоны аэропорта, в том числе за сопровождающих гостей, будет списана с Карточки Клиента в соответствии с информацией, указанной в ваучере учета посещений или журнале учета посещений, представленном VIP-зоной аэропорта в PPL.

2.10. Персонал VIP-зоны аэропорта несет ответственность за снятия оттиска с карточки Priority Pass и выдачу ваучера учета посещений/внесение записи в журнал учета посещений. Пользователь карточки Priority Pass отвечает за то, чтобы ваучер учета посещений или журнал учета посещений правильно отражал использование VIP-зоны аэропорта им самим и сопровождающими его гостями, если таковые были. Пользователь карточки Priority Pass должен сохранять копию ваучера учета посещений, выданную ему при использовании VIP-зоны аэропорта.

2.11. Все комнаты отдыха в VIP-зонах аэропортов являются собственностью третьих лиц. Пользователь карточки Priority Pass и сопровождающие его гости обязаны соблюдать правила и распорядок, установленный в VIP-зонах аэропортов.

2.12. Карточка Priority Pass не может быть использована после окончания срока ее действия или когда ее действие по каким-либо причинам было приостановлено или прервано.

2.13. Банк вправе в одностороннем порядке прервать обслуживание карточки Priority Pass и потребовать у Клиента незамедлительно вернуть карточку Priority Pass.

Клиент должен вернуть карточку Priority Pass в Банк в следующих случаях:

при закрытии счета и/или прекращения действия Карточки, к которой была выдана карточка Priority Pass;

направление Банком Клиенту информации о том, что карточка Priority Pass стала скомпрометированной или был выявлен факт мошенничества с использованием карточки Priority Pass или об объявлении Банком карточки Priority Pass недействительной в соответствии с настоящими Правилами. При этом, информация направляется в порядке согласно пунктов 4.2. – 4.4. настоящих Правил;

Клиент не погасил возникший по счету технический овердрафт в срок, установленный Правилами пользования банковскими платежными карточками в ОАО «БНБ-Банк».

2.14. Посещение VIP-зоны аэропорта облагается платой из расчета платы

за одно посещение на одного человека. Плата за пользование списывается со счета Клиента, к которому была выдана карточка Priority Pass, в размере, определенном тарифами Программы Priority Pass, которые указаны в Сборнике плат Банка, исходя из количества посещений VIP-зоны аэропорта и количества посетителей, обслуженных с использованием карточки Priority Pass.

2.15. В случае несоответствия валюты платы по п. 2.14 и валюты счета Банк осуществляет списание платы в валюте счета с осуществлением валютнообменной операции по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь на день проведения операции списания.

2.16. Если Клиент отказывается от карточки Priority Pass или карточка Priority Pass прекратила действие по причине признания ее скомпрометированной, Клиент отвечает за суммы плат, начисленные за пользование VIP-зонами аэропорта до момента отказа или прекращения действия карточки Priority Pass.

Если Клиент по требованию Банка не вернул карточку Priority Pass в Банк, то он несет ответственность за все платежи по пользованию VIP-зонами аэропортов в соответствии с количеством использований или предъявлений карточки Priority Pass в течение всего срока ее действия.

2.17. В случае утери или кражи карточки Priority Pass Клиент обязан незамедлительно проинформировать об этом Банк, позвонив в рабочие дни Банка по телефону +375 17 3888955, после чего в течение 7 (семи) календарных дней подать в Банк соответствующее письменное заявление. В случае утери или кражи карточки Priority Pass Клиент несет ответственность за все суммы за пользование VIP-зонами аэропортов в соответствии с количеством использований карточки Priority Pass до момента получения Банком указанного письменного заявления.

2.18. Замена карточки Priority Pass осуществляется только в случаях ее утери, кражи, повреждения или при продлении срока действия.

3. Отдельные права и обязанности Сторон

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. обеспечить сохранность карточки Priority Pass, оберегать ее от повреждений, не передавать карточку Priority Pass третьим лицам;

3.1.2. осуществлять операции с карточкой Priority Pass в соответствии законодательством Республики Беларусь, правилами PPL, правилами пользования VIP-зонами аэропортов и настоящими Правилами;

3.1.3. вернуть карточку Priority Pass в Банк по первому требованию Банка.

3.1.4. оплачивать на момент предоставления соответствующих услуг вознаграждения Банку, предусмотренные Сборником плат Банка и/или Договором.

3.1.5. оплатить стоимость выпуска карточки Priority Pass, если такая плата предусмотрена Сборником плат Банка.

3.2. Банк обязуется:

3.2.1. выдать карточку Priority Pass в рамках отдельных карточных

продуктов, определенных Банком.

3.3. Клиент имеет право:

3.3.1. получить новую карточку Priority Pass при утере, краже, неработоспособности прежней Карточки и по другим причинам в соответствии с настоящими Правилами, оплатив услуги Банка по замене карточки Priority Pass в соответствии со Сборником плат Банка.

3.4. Банк имеет право:

3.4.1. прекратить или приостановить действие карточки Priority Pass с объявлением ее недействительной в случае нарушения Клиентом настоящих Правил и/или Правил пользования банковскими платежными карточками в ОАО «БНБ-Банк»;

3.4.2. в одностороннем порядке изменять Сборник плат Банка, настоящие Правила с обязательным предварительным уведомлением Клиента посредством размещения соответствующей информации на информационном стенде и официальном сайте Банка не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу изменений.

4. Прочие условия

4.1. Банк не несет ответственность за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля.

4.2. Любая переписка между Клиентом и Банком осуществляется по адресам, указанным в Договоре. Данные адреса считаются действительными до момента письменного уведомления соответствующей Стороны об их изменении. Банк также вправе направить Клиенту такого рода уведомление путем размещения информации на информационном стенде в помещении Банка, на официальном сайте Банка, путем рассылки SMS-сообщений Клиенту и/или иными доступными способами.

4.3. Уведомления, направляемые одной из Сторон другой Стороне, будут считаться полученными Стороной-адресатом в следующие сроки: уведомления, направляемые «с нарочным» – с момента вручения другой Стороне; уведомления, направляемые заказной или курьерской почтой - с момента отправки уведомления Стороне-адресату; уведомления Банком Клиента путем рассылки SMS-сообщений – с момента отправки уведомления Клиенту и/или Держателю; иные уведомления Банком Клиента – с момента размещения соответствующей информации на информационном стенде в помещении Банка или на официальном сайте Банка.

4.4. Клиент предоставляет Банку право осуществлять информационную и уведомительную рассылку на указанные в Договоре адреса и номера телефонов мобильных операторов.